



รพง.
เลขที่รับ ๒๖๖
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖

พษง.
เลขที่รับ ๑๙๕
วันที่ ๒๖ มี.ค. ๒๕๖๖

ฝ่ายการเงินและบัญชี กปภ.
เลขที่ ๒๑๐๕
วันที่ ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๖.๑๒ น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองบัญชี งานประมวลบัญชี โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๑๔๕

ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๑๓๔ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบันทึกบัญชีวัสดุขาด - เกินรอสอบข้อเท็จจริง (รหัสบัญชี ๑๑๔๒๐๐๑ - ๑๑๔๒๐๐๒)

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ กำหนดให้ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช้เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น”

๑.๒ คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๗๕๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน) ข้อ ๔ (๔) ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) มีอำนาจในการ “กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจนับพัสดุสิ้นปี การสอบข้อเท็จจริงของบัญชีสินทรัพย์ถาวรรอบปรับปรุง วัสดุรอสอบข้อเท็จจริง การอนุมัติปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ถาวรขาดหรือเกินรอสอบข้อเท็จจริง การอนุมัติการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรของส่วนกลาง การรอบบัญชีวัสดุระหว่างดำเนินงานให้ถูกต้อง การปรับปรุงบัญชีวัสดุ การโอนต่อและอุปกรณ์จากงบลงทุนคงเหลือไปใช้ในงบทำการ รวมทั้งการเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติงานด้านบัญชีตามคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการใช้งานโครงการติดตั้งระบบงานทางธุรกิจ” (ยกเลิกตามคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๑๐๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๑๐๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ) ข้อ ๕ (๑๓) ให้ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขตมีอำนาจในการ “อนุมัติปรับปรุงบัญชีที่ได้รับการสอบข้อเท็จจริงแล้ว เช่น ปรับปรุงบัญชีพัสดุ และปรับปรุงบัญชีปรับมูลค่าเงินประกันการใช้น้ำ”

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต (ผอ. กปภ. เขต) เป็นผู้อนุมัติปรับปรุงบัญชีวัสดุขาด - เกินรอสอบข้อเท็จจริง กรณีมีผลการสอบข้อเท็จจริงบัญชีวัสดุขาด - เกินจากการตรวจนับของ กปภ.เขต และ กปภ.สาขาในสังกัด โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำเสนอ ผอ.กปภ.เขต เพื่ออนุมัติให้ปรับปรุงบัญชีวัสดุขาด - เกินรอสอบข้อเท็จจริง

๒.๒ คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๑๐๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน) ข้อ ๑ ยกเลิกคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๗๕๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ และปรับเปลี่ยนอำนาจของผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) ข้อ ๔ (๔) เป็น “กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรสิ้นปี การสอบข้อเท็จจริงของบัญชีสินทรัพย์ถาวรรอบปรับปรุง การอนุมัติปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ถาวรขาดหรือเกินรอสอบข้อเท็จจริง การโอนต่อและอุปกรณ์จากงบลงทุนคงเหลือไปใช้ในงบทำการ รวมทั้งการเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติงานด้านบัญชีตามคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการใช้งานโครงการติดตั้งระบบงานทางธุรกิจ”

๓. ข้อพิจารณา...



การประปาส่วนภูมิภาค
๒๕ - มี.ค. ๒๕๖๖๖ - ๒๕๖๖๖

๓. ข้อพิจารณา

ตามข้อเท็จจริง ๒.๑ ผอ. กปภ. เขต มีอำนาจในการอนุมัติปรับปรุงบัญชีที่ได้รับการสอบข้อเท็จจริงแล้ว ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานและการบันทึกบัญชีเป็นไปอย่างถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กบข. จึงเห็นควรแจ้ง กปภ.ข. ๑ - ๑๐ ชักซ้อมแนวทางการบันทึกบัญชีวัสดุขาด - เกินรอสอบข้อเท็จจริง ดังนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติ	การบันทึกบัญชี กปภ.ข. / กปภ.สาขา (SAP)	
	กรณีวัสดุขาดรอสอบข้อเท็จจริง	กรณีวัสดุเกินรอสอบข้อเท็จจริง
๑. ตามหลักเกณฑ์การตรวจนับวัสดุคงคลัง ณ สิ้นปีงบประมาณ กปภ.ข. ๑ - ๑๐ และ กปภ.สาขา (ฉบับปรับปรุงปี พ.ศ. ๒๕๖๕)		
<p>- คณะกรรมการตรวจนับดำเนินการตรวจนับวัสดุและบันทึกผลที่นับได้ในบัตรตรวจนับวัสดุพร้อมลงนามกำกับ</p> <p>- งานพัสดุ ดำเนินการ Upload ข้อมูลผลการตรวจนับเข้าในระบบ SAP กรณีมีผลขาด - เกินจากการตรวจนับวัสดุ</p>	<p>เดบิต วัสดุขาดรอสอบข้อเท็จจริง(๑๑๕๒๐๐๑)XX</p> <p>เครดิต วัสดุการผลิตคงเหลือ(๑๑๕๑๐๐๑) XX</p> <p>วัสดุดำเนินการคงเหลือ(๑๑๕๑๐๐๒) XX</p> <p>วัสดุอะไหล่คงเหลือ(๑๑๕๑๐๐๓) XX</p>	<p>เดบิต วัสดุการผลิตคงเหลือ(๑๑๕๑๐๐๑) XX</p> <p>วัสดุดำเนินการคงเหลือ(๑๑๕๑๐๐๒) XX</p> <p>วัสดุอะไหล่คงเหลือ(๑๑๕๑๐๐๓) XX</p> <p>เครดิต วัสดุเกินรอสอบข้อเท็จจริง(๑๑๕๒๐๐๒)XX</p>
๒. การบันทึกบัญชีวัสดุขาด - เกินรอสอบข้อเท็จจริง		
<p>๒.๑ เมื่องานพัสดุ Upload ข้อมูลผลการตรวจนับ เข้าในระบบ SAP เรียบร้อยแล้ว ให้กองบัญชีและการเงิน/งานอำนวยการตรวจสอบบัญชีวัสดุขาด - เกินฯ (รหัสบัญชี๑๑๕๒๐๐๑-๑๑๕๒๐๐๒) ที่แสดงในระบบ SAP บันทึกบัญชีค่าเผื่อสำหรับวัสดุขาดรอสอบข้อเท็จจริง</p>	<p>เดบิต ขาดทุนวัสดุขาดรอสอบฯ(๑๒๗๕๐๑๖) XX</p> <p>เครดิต ค่าเผื่อวัสดุขาดรอสอบฯ(๑๑๕๒๐๐๖) XX</p>	<p>เดบิต ค่าเผื่อวัสดุขาดรอสอบฯ(๑๑๕๒๐๐๖) XX</p> <p>เครดิต ขาดทุนวัสดุขาดรอสอบฯ(๑๒๗๕๐๑๖) XX</p>
<p>๒.๒ กปภ.สาขา ส่งต้นฉบับผลการสอบข้อเท็จจริงให้ กบข. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสรุปผลการสอบข้อเท็จจริง และนำเสนอ ผอ.กปภ.เขต อนุมัติปรับปรุงบัญชีวัสดุขาด - เกินรอสอบข้อเท็จจริง</p>	-	-
<p>๒.๓ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ดำเนินการบันทึกปรับปรุงบัญชีในระบบ SAP ดังนี้</p> <p>๒.๓.๑ บันทึกกลับรายการบัญชีค่าเผื่อสำหรับวัสดุขาดรอสอบข้อเท็จจริง (ตามข้อ ๒.๑)</p>	<p>เดบิต ค่าเผื่อวัสดุขาดรอสอบฯ(๑๑๕๒๐๐๖) XX</p> <p>เครดิต ขาดทุนวัสดุขาดรอสอบฯ(๑๒๗๕๐๑๖) XX</p>	<p>เดบิต ขาดทุนวัสดุขาดรอสอบฯ(๑๒๗๕๐๑๖) XX</p> <p>เครดิต ค่าเผื่อวัสดุขาดรอสอบฯ(๑๑๕๒๐๐๖) XX</p>

ขั้นตอน...

ขั้นตอนการปฏิบัติ	การบันทึกบัญชี กปภ.ข. / กปภ.สาขา (SAP)	
	กรณีวัสดุขาดรอสอบซื้อเท็จจริง	กรณีวัสดุเกินรอสอบซื้อเท็จจริง
๒. การบันทึกบัญชีวัสดุขาด - เกินรอสอบซื้อเท็จจริง (ต่อ)		
<p>๒.๓.๒ ปรับปรุงบัญชีวัสดุขาด-เกินรอสอบซื้อเท็จจริงแยกเป็นกรณี ดังนี้</p> <p>- กรณีผลต่างขาด - เกินบัญชีดังกล่าวเกิดจากการเบิกไปใช้งานจริง</p> <p>- กรณีพนักงาน/บุคคลภายนอกใช้ค่าสินไหมทดแทน</p> <p>- กรณีวัสดุขาดเนื่องจากมีการนำวัสดุไปใช้ในโครงการจ้างเหมาก่อสร้าง โดยมีได้เบิกวัสดุจากคลัง มีผลให้ต้นทุนโครงการดังกล่าวรับรู้สินทรัพย์งานโครงการไม่ถูกต้อง</p> <p>ให้ กปภ.เขต ขออนุมัติผู้ว่าการจัดสรรงบประมาณเพื่อบันทึกสินทรัพย์งานโครงการฯ พร้อมขออนุมัติปรับปรุงบัญชีวัสดุรอสอบซื้อเท็จจริง</p> <p>เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ปรับปรุงบัญชีวัสดุขาดรอสอบซื้อเท็จจริง และจัดส่งเอกสารให้ กบข. และสำเนาแจ้งกองบริหารทรัพย์สินเพื่อปรับปรุงสินทรัพย์ถาวรจากงานโครงการ</p>	<p>เดบิต ปรับมูลค่าวัสดุคงเหลือ (๖๒๗๕๐๐๗) XX</p> <p>เครดิต วัสดุขาดรอสอบซื้อเท็จจริง (๑๑๔๒๐๐๑)XX</p> <p>เดบิต ลูกหนี้พนักงาน (๑๑๘๑๐๐๒) XX</p> <p>ลูกหนี้อื่น (๑๑๘๑๐๐๕) XX</p> <p>ปรับมูลค่าวัสดุคงเหลือ (๖๒๗๕๐๐๗) XX (กรณีชดใช้ค่าสินไหมบางส่วน)</p> <p>เครดิต วัสดุขาดรอสอบซื้อเท็จจริง(๑๑๔๒๐๐๑)XX</p> <p>เดบิต ค่าจ้างเหมา ส/ท ฯ (๕๓๒๑๐๐๑) XX</p> <p>เครดิต วัสดุขาดรอสอบซื้อเท็จจริง(๑๑๔๒๐๐๑)XX</p>	<p>เดบิต วัสดุเกินรอสอบซื้อเท็จจริง(๑๑๔๒๐๐๒)XX</p> <p>เครดิต ปรับมูลค่าวัสดุคงเหลือ (๖๒๗๕๐๐๗) XX</p>
๓. กปภ.ข. จัดส่งสำเนารายงานผลการรอสอบซื้อเท็จจริงของ กปภ.ข. และ กปภ.สาขา ในสังกัด ให้กองบัญชี สำนักงานใหญ่		


ทั้งนี้ บัญชีขาดทุนจากวัสดุขาดรอสอบซื้อเท็จจริง (รหัสบัญชี ๖๒๗๕๐๑๖) กองงบประมาณทำการ (กงท.) ได้จัดสรรงบประมาณทำการประจำปี ๒๕๖๖ ไว้ที่หน่วยงานรวม (๑E๐๐๐๕) จำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เมื่อได้รับอนุมัติปรับปรุงบัญชีกรณีมีผลขาด - เกินจากการตรวจนับ ขอให้ กปภ.เขต ดำเนินการขอรับจัดสรรงบประมาณทำการจากหน่วยงานรวม ตามบันทึก กงท. ที่ มท ๕๕๘๑๒-๑/๗๑๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณทำการและมาตรการทางงบประมาณเพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบทำการปี ๒๕๖๖

ในการนี้...



ในการนี้ ขอให้ กปท.ช. ๑ - ๑๐ ดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่ายและขอจัดสรรงบประมาณทำการ
เพื่อรองรับการบันทึกบัญชีดังกล่าว ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรโปรดนำเรียนรองผู้ว่าการ (การเงิน) ให้ความเห็นชอบ
ชักซ้อมแนวทางการบันทึกบัญชีวัสดุขาด - เกินรอสอบซื้อเท็จจริง และกองบัญชีจะได้แจ้งเวียนในระบบ Infoma
ให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางชนันพร แหลมทอง)
ผู้อำนวยการกองบัญชี


เรียน ผชง.

เพื่อโปรดนำเรียน รผง. ให้ความเห็นชอบชักซ้อม
แนวทางการบันทึกบัญชีวัสดุขาด - เกินรอสอบซื้อเท็จจริง
และ กบช. จะได้แจ้งเวียนในระบบ Infoma ให้หน่วยงาน
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผอ. กบช.

เพื่อโปรดแจ้งเวียนในระบบ Infomaต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง


(นางสุพัตริณี อัครปรีชานนท์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
๑๖ มี.ค. ๒๕๖๖



(นางชนันพร แหลมทอง)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
๒๔ มี.ค. ๒๕๖๖

เรียน รผง.

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบชักซ้อมแนวทางการบันทึก
บัญชีวัสดุขาด - เกินรอสอบซื้อเท็จจริง และ กบช. จะได้
แจ้งเวียนในระบบ Infoma ให้หน่วยงานส่วนกลางและ
ส่วนภูมิภาคถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง


(นางทิชาภรณ์ สถฤทธิพันธ์)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)
23 มี.ค. 2566

เห็นชอบ


22 มี.ค. ๖๖

นางสาวอัจฉริยา อภัยวงศ์
รองผู้ว่าการ (การเงิน)



คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค

ที่ ๗๔๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ
สายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่ง การประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๑๓๔๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ และการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๓๑ ผู้ว่าการจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๑๓๔๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน)

ข้อ ๒ การมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการตามคำสั่งนี้ ไม่รวมถึง

(๑) เรื่องที่ต้องเสนอกระทรวงมหาดไทยที่เป็นเรื่องสำคัญ เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีหรือรัฐสภา

(๒) เรื่องเกี่ยวกับแผนพัฒนาของการประปาส่วนภูมิภาคที่เป็นแผนหลัก รวมทั้งเรื่อง การลงทุน และการรับหรือให้ความช่วยเหลือต่างประเทศ

(๓) การบรรจุ ถอดถอน การเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๔) การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศและการเข้าศึกษาในสถาบันต่างๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(๕) กรณีที่มีการสั่งการหรือมอบอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๓ ให้รองผู้ว่าการ (การเงิน) มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรของผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) พนักงานและลูกจ้างในสังกัด

(๒) การขอจัดสรรงบประมาณรายจ่าย แต่ละครายการที่วงเงินเกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจหรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สิน

(๔) กรณีผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายในสังกัด มิได้พิจารณาสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ ตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้

ข้อ ๔ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ ในสายงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรของพนักงานและลูกจ้างในสายงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ให้ผู้ปฏิบัติงานในสายงาน ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าเดินทางโดยเครื่องบินในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๑๐๕๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่องมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับการอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานเดินทางโดยเครื่องบิน

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือและการอนุมัติให้ทำลายหนังสือ หรือเอกสารของหน่วยงานในสังกัด โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาคที่ ๗๙๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่องการทำลายหนังสือหรือเอกสารที่ครบอายุการเก็บ

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจนับพัสดุสิ้นปี การสอบข้อเท็จจริงของบัญชีสินทรัพย์ถาวร รวบรวมปรับปรุง วิสตุรสอบข้อเท็จจริง การอนุมัติปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ถาวรขาดหรือเกินรอสอบข้อเท็จจริง การอนุมัติการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรและวิสตุถาวรของส่วนกลาง การรอบัญชีวิสตุระหว่างดำเนินงานให้ถูกต้อง การปรับปรุงบัญชีวิสตุ การโอนท่อและอุปกรณ์จากงบลงทุนคงเหลือไปใช้ในงบทำการ รวมทั้งการเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติงานด้านบัญชีตามคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการใช้งานโครงการติดตั้งระบบงานทางธุรกิจ

(๕) ลงนามในหนังสือภายนอกถึงหน่วยงานราชการ องค์กรของรัฐหรือ บุคคลภายนอกในเรื่องปกติธุระ เช่น หนังสือถึงธนาคาร กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินฝาก หรือเพื่ออายัดสลากออมสินพิเศษ หนังสือถึงสำนักงานประมาณ หนังสือขอเงินอุดหนุน หนังสือถึงส่วนราชการที่ค้างชำระค่าน้ำประปา หนังสือราชการเกี่ยวกับภาษี และหนังสือรับรองภาษีให้แก่ผู้ดำเนินการจ้างเหมาเกี่ยวกับการประปาส่วนภูมิภาค รายการหนี้สินเงินกู้ในประเทศและต่างประเทศ แจ้งการเบิกถอนเงินกู้ ยื่นหนังสือรับรองเงินกู้ส่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตารางเปลี่ยนแปลง ผลการดำเนินการ รายละเอียด การรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค รายงานสถิติค่าใช้จ่ายประเภททุน รายงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

(๖) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ดังนี้

(๖.๑) หมวดต้นทุนและค่าติดตั้งและวางท่อ

(๖.๒) งบประมาณเพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง อุทกภัย

(๗) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการ ดังนี้

(๗.๑) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการข้ามหมวดของหน่วยงานส่วนกลาง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการหมวดเดียวกันภายใต้หมวดค่าตอบแทน

(๗.๒) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทั้งหมวดเดียวกันและข้ามหมวดจากส่วนกลางให้ส่วนภูมิภาค (ไม่รวมถึงหมวดเงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทน) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการระหว่างการประปาส่วนภูมิภาคเขต

(๘) การโอนเงินเหลือจ่ายระหว่างรายการ ภายในวงเงินในงบลงทุนที่มีได้ทำเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้จะต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือลดรายการนอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

/ (๘) การโอน.....

(๙) การโอน การเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีได้ทำเป็นโครงการภายในหมวดเดียวกัน ที่ราคาแต่ละหน่วยไม่เกินวงเงินขั้นต่ำที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

หากการโอน การเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนดังกล่าวเกินวงเงินขั้นต่ำดังกล่าวข้างต้น เป็นการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการที่มีใช้สาระสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ เพื่อการใช้งานคงเดิม เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคทราบ

(๑๐) อนุมัติเงินค่า k ที่การประปาส่วนภูมิภาครับจากผู้รับจ้างแล้วนำฝากเข้าบัญชีการประปาส่วนภูมิภาคเพื่อนำส่งคืนคลัง

(๑๑) อนุมัติเงินคืนตัวแทนรับชำระเงินค่าน้ำประปากรณีนำส่งเงินเกิน โดยการลดยอดเงินที่ตัวแทนจะนำเข้าบัญชีการประปาส่วนภูมิภาคในวันทำการถัดไป

(๑๒) อนุมัติเงินคืนบุคคลภายนอกเนื่องจากชำระเงินไม่ถูกต้อง ในกรณีการให้บริการอันเป็นปกติธุระของ กปภ.

(๑๓) อนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมเช็คและอากรแสตมป์ตราสารเช็ค

(๑๔) อนุมัติยกเลิกเช็คที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมจ่าย

(๑๕) การขอจัดสรรงบสำรองรอการจัดสรรครุภัณฑ์ งบสำรองราคา

(๑๖) การขอจัดสรรงบสำรองเร่งด่วนแต่ละรายการที่วงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๗) การเปลี่ยนแปลงเงินหมุนเวียนและเงินสดย่อย

(๑๘) การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๑๙) รับทราบสรุปยอดเงินคงเหลือฝากธนาคาร

(๒๐) คืนหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคารให้แก่ผู้รับจ้าง หรือผู้ซื้อขายกับการประปาส่วนภูมิภาค

(๒๑) การเบิกจ่ายเงินต่างๆ ของพนักงานและลูกจ้างการประปาส่วนภูมิภาค รวมทั้งมีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินด้วย ทั้งนี้เว้นแต่อำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒๒) กรณีที่ผู้อำนวยการฝ่ายในสายงานที่ได้รับมอบหมาย มิได้ใช้อำนาจพิจารณา สั่งการ อนุญาตหรืออนุมัติตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้บังคับบัญชาที่เทียบเท่าในสายงาน รองผู้ว่าการ (การเงิน) มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ ดังนี้

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด

(๒) การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุดของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด

(๓) รับรองสิทธิเพื่อการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด ซึ่งจะต้องเบิกจ่ายตามปกติ

(๔) อื่นๆที่รองผู้ว่าการ (การเงิน) มอบหมายแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ มีอำนาจปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเพิ่มเติมจากที่กำหนดใน ข้อ ๕ ในเรื่องอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการของหน่วยงานส่วนกลางในหมวดเดียวกันและในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นหมวดเงินเดือนค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทน

/ ข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี มีอำนาจปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเพิ่มเติมจากที่กำหนดใน ข้อ ๕ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติถอนเงินงบประมาณอุดหนุน นำเข้าบัญชีรายจ่ายการประชาสัมพันธ์เพื่อโอนเงินชำระค่าสินค้า หรือบริการเข้าบัญชีผู้รับเงินโดยตรงและชดเชยเงินรายได้ที่ กปภ. ทดรองจ่าย

(๒) อนุมัติโอนเงินระหว่างบัญชีของการประชาสัมพันธ์เพื่อรองรับการจ่ายเงินโดยวิธี Direct Credit และ Media Clearing และเช็คสั่งจ่ายรอ Clearing

(๓) อนุมัติโอนเงินรับชำระค่าน้ำประปาโดยวิธีหักบัญชีธนาคารแบบรวมศูนย์ นำเข้าบัญชีเงินรายได้การประชาสัมพันธ์

(๔) อนุมัติการชำระและลงนามในแบบ เพื่อยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มกรณียื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติม และภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะต้องมีหนังสือชี้แจง หรือรับรอง หรือหนังสืออื่นใดที่ผูกพันกับการปฏิบัติงานของตน ก็ให้มีอำนาจลงนามในหนังสือชี้แจง หรือรับรองหรือหนังสืออื่นใดนั้นได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ การอนุญาตหรืออนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะต้องเสนอผู้มีอำนาจชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ เป็นผู้อนุมัติหรืออนุญาตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่การปฏิบัติงานมีความจำเป็นจะต้องยืมเงินทดรองจ่าย ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ มีอำนาจอนุมัติการยืมเงินทดรองจ่ายได้ด้วย

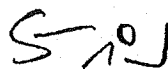
ข้อ ๑๑ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ มีอำนาจอนุมัติการเดินทางของพนักงานหรือลูกจ้าง ในสายงาน กรณีการเดินทางไปร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา ภายในประเทศที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เมื่ออนุมัติแล้วให้แจ้งสายงานรองผู้ว่าการ (บริหาร) เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๒ การอนุมัติ การอนุญาตหรือการรับรองที่ต้องเบิกจ่ายเป็นตัวเงิน ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ คำนึงถึงความจำเป็นของงาน และงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปโดยประหยัดเพื่อประโยชน์ของการประชาสัมพันธ์เป็นสำคัญด้วย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการรับรองก่อนการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ให้ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่เทียบเท่า เป็นผู้รับรองพนักงานและลูกจ้างในสังกัด แต่ถ้าผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้ขอเบิกจ่ายให้รับรองสิทธิการเบิกจ่ายของตนเองได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางรัตนา กิจวรรณ)

ผู้ว่าการการประชาสัมพันธ์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ


(น.ส.สุขมาลย์ ศุกวณิชวิมล)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

F-2 ส.ย. 2557



คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค

ที่ ๑๐๒๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสายงานรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ) เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ทันทต่อสถานการณ์ และสอดคล้องกับข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่ง ส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่ง ส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อ ๔ แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานเฉพาะอย่างในกิจการ ที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๒๘ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วย การปฏิบัติงานของผู้ว่าการ และการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๓๑ ผู้ว่าการจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๑๐๕๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับการอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานเดินทางโดยเครื่องบิน

(๒) คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๑๓๕๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ)

(๓) คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๑๐๔๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ)

(๔) คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๑๑๒๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ)

ข้อ ๒ การมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการตามคำสั่งนี้ ไม่รวมรวมถึง

(๑) เรื่องที่ต้องเสนอกระทรวงมหาดไทยที่เป็นเรื่องสำคัญ เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี หรือรัฐสภา

(๒) เรื่องที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาของ กปภ. ที่เป็นแผนหลัก รวมทั้งเรื่องการลงทุน และการรับหรือให้ความช่วยเหลือต่างประเทศ

(๓) การบรรจุ การถอดถอน และเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๔) การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ และการเข้าศึกษาในสถาบันต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๕) กรณีที่มีการสั่งการหรือมอบอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๓ ให้รองผู้ว่าการ...

ข้อ ๓ ให้รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ) มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด
(๒) โยกย้ายพนักงานในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชั้น ๘ ลงมา โดยการโยกย้ายพนักงานชั้น ๘ และพนักงานชั้น ๗ ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าการก่อนจึงจะโยกย้ายได้

(๓) แต่งตั้งพนักงานชั้นควบ

(๔) ลงนามในหนังสือภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสายงานรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ)

(๕) รับทราบรายงานการจ่ายน้ำประปาโดยไม่คิดราคา

(๖) อนุมัติการรับบริจาคอสังหาริมทรัพย์ที่ไม่มีภาระติดพัน

(๗) รับทราบรายงานการรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินของการประปาส่วนภูมิภาคเขตและการประปาส่วนภูมิภาคสาขา

(๘) อนุมัตินำสินทรัพย์เข้าบัญชี กปภ.

(๙) เห็นชอบการยุติข้อพิพาททางแพ่งและลงนามในหนังสือขอรับเรื่องคืน

(๑๐) กรณีที่ผู้อำนวยการกองกิจการประปา หรือผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต มีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจไว้ในคำสั่งนี้

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการกองกิจการประปา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด

(๒) อนุมัติการทำงานล่วงเวลาและการทำงานในวันหยุดของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด

(๓) รับรองสิทธิเพื่อการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ของพนักงานและลูกจ้างในสังกัดซึ่งจะต้องเบิกจ่ายตามปกติ

(๔) การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ และที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด

(๒) อนุมัติให้พนักงานในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรโดยเครื่องบินได้ตามความเหมาะสม โดยประหยัดและเพื่อประโยชน์ของ กปภ.

(๓) ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) เห็นชอบให้ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนลาออก หรือเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) กรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของ กปภ. และมีงบประมาณหมวดค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ให้มีอำนาจอนุมัติการว่าจ้างและลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวซึ่งมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑๕ วัน หากจำเป็นต้องจ้างเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เสนอขออนุมัติในหลักการจากรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ) ก่อน

(๖) อนุมัติ...

(๓) อนุมัติ อนุญาต หรือให้ความเห็นชอบ แล้วแต่กรณี เกี่ยวกับการทำงานเป็นกะ ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการคลอดบุตร เงินช่วยเหลือเมื่อผู้ปฏิบัติงานถึงแก่ความตาย ทั้งนี้ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของ กปภ. ว่าด้วยการนั้น

(๔) อนุมัติเบิกจ่ายเงินตาม (๑) - (๓), ข้อ ๕ (๑), ข้อ ๖ (๑) - (๒) และเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ด ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าโฆษณา ค่าธรรมเนียม และการจ่ายเงินอื่น ๆ ซึ่งจะต้องจ่าย ตามข้อผูกพันที่ได้กระทำไปตามอำนาจหน้าที่ของการประปาส่วนภูมิภาคเขต รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานบัญชีด้วย

(๕) อนุมัติให้จ่ายน้ำประปาโดยไม่คิดราคาตามข้อ ๖ แห่งคำสั่ง กปภ. ที่ ๕๖๓/๒๕๒๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๒๗ เรื่อง การจ่ายน้ำประปาโดยไม่คิดราคาและการจ่ายน้ำประปาให้หน่วยงานราชการ ภาคสนาม

(๖) อนุมัติงดเก็บค่าน้ำประปาและค่าบริการประจำเดือน กรณีผู้ใช้น้ำประสบเพลิงไหม้ หรือกรณีไม่มีน้ำจ่ายให้แก่ผู้ใช้น้ำติดต่อกัน ๓๐ วัน

(๗) ลงนามในหนังสือภายนอกเกี่ยวกับการทวงถาม การดำเนินคดี การบังคับคดี และสอบถามข้อมูลมูลลำนานาของบุคคลเพื่อประกอบการทวงถามและดำเนินคดี

(๘) อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินคดีและการบังคับคดี

(๙) เห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายค่าวิชาชีพทนายความให้แก่สำนักงานอัยการสูงสุด หรือหน่วยงานในสังกัด แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ให้ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขา มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด

(๒) อนุมัติ อนุญาต หรือให้ความเห็นชอบแล้วแต่กรณี เกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุด การทำงานเป็นกะ ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการคลอดบุตร เงินช่วยเหลือเมื่อผู้ปฏิบัติงานถึงแก่ความตาย ทั้งนี้ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่ง ของ กปภ. ว่าด้วยการนั้น

(๓) ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของ กปภ. และมีงบประมาณหมวดค่าจ้าง ลูกจ้างชั่วคราว ให้มีอำนาจอนุมัติการว่าจ้างและลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งมีระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๗ วัน หากจำเป็นจะต้องจ้างเกินกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เสนอขออนุมัติในหลักการจากรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ) ก่อน

(๔) อนุมัติเบิกจ่ายตาม (๑), (๒), (๓) และเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าโฆษณา ค่าธรรมเนียม และการจ่ายเงินอื่น ๆ ซึ่งจะต้องจ่ายตามข้อผูกพันที่ได้กระทำไป ตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้งการเบิกจ่ายเงินที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานบัญชีด้วย

(๕) ลงนามในคำร้องขอรังวัดที่ดินแปลงที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ รวมถึงดำเนินการ อื่นใดที่เกี่ยวข้องต่อการรังวัดสอบเขตที่ดิน

(๖) อนุมัติเบิกจ่ายค่าธรรมเนียมคำขอรังวัดที่ดิน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการ รังวัดสอบเขตที่ดิน ตามจำนวนที่หน่วยงานภายนอกเรียกเก็บ

(๗) อนุมัติคืนเงินที่เรียกหรือรับไว้โดยไม่ถูกต้อง ชำซ้อน ผิดหลงในข้อเท็จจริงหรือมีเหตุ อื่นใดที่ปรากฏชัดแจ้งว่าต้องคืน ให้แก่ผู้ใช้น้ำ บุคคลภายนอก หรือพนักงาน แล้วแต่กรณี

(๘) อนุมัติ...

(๘) อนุมัติคืนเงินค่าแรงงานก่อสร้างในโครงการซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ ที่ได้มีการอนุมัติยกเลิกโครงการนั้นแล้ว

(๙) อนุมัติตัดต้นไม้ที่ปลูกอยู่บนที่ดินของ กปภ. หรือที่ดินที่ กปภ. มีสิทธิครอบครองภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยจะต้องดำเนินการตามกฎหมายป่าไม้และกฎหมายที่ราชพัสดุ แล้วแต่กรณีอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๙ ให้ผู้ช่วยผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขา มีอำนาจดำเนินการตามภาระงานที่ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขามอบหมาย

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ มีอำนาจอนุมัติให้พนักงานหรือลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา ภายในประเทศ ในกรณีที่ไม่มีเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เมื่ออนุมัติแล้ว ให้แจ้งฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะต้องมีหนังสือชี้แจง รับรอง หรือหนังสืออื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ก็ให้มีอำนาจลงนามในหนังสือดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่การปฏิบัติงานมีความจำเป็นจะต้องยืมเงินทรองจ่าย ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ มีอำนาจอนุมัติยืมเงินทรองจ่ายได้ด้วย

ข้อ ๑๓ การอนุมัติ อนุญาต หรือรับรอง ที่ต้องเบิกจ่ายเป็นตัวเงิน ให้คำนึงถึงความจำเป็นของงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้จะต้องเป็นไปโดยประหยัดและเพื่อประโยชน์ของ กปภ. เป็นสำคัญ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ต้องมีการรับรองก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการกองหรือผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาขึ้นไปเป็นผู้รับรองพนักงานและลูกจ้างในสังกัด แต่ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต และผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขาขึ้นไปเป็นผู้ขอเบิก ก็ให้รับรองสิทธิการเบิกจ่ายของตนเอง

ข้อ ๑๕ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนคำสั่งนี้และเป็นไปตามคำสั่งนี้ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการที่ถูกต้องตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

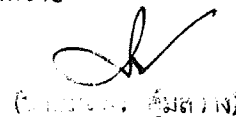
สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิบูลย์ วงสกุล)

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาค

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ



(นายวิบูลย์ วงสกุล)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

๗ ๓ ส.ค. ๒๕๖๕



คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค
ที่ ๑๒๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน)

เพื่อให้การปฏิบัติงานของสายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน) เป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๖๕ และระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อ ๔ แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานเฉพาะอย่าง ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๒๘ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ และการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๓๑ ผู้ว่าการจึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๗๕๑/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน)

(๒) คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๙๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แก้ไขปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน)

ข้อ ๒ การมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการตามคำสั่งนี้ ไม่รวมถึง

(๑) เรื่องสำคัญที่ต้องเสนอกระทรวงมหาดไทย สำนักงบประมาณ สำนักนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ คณะรัฐมนตรี หรือรัฐสภา เช่น การขอรับจัดสรรงบประมาณ และการขอเพิ่มวงเงิน การเสนอแผนบริหารหนี้สาธารณะ การขอกู้เงิน เอกสารชี้แจงงบประมาณต่อรัฐสภา เป็นต้น

(๒) เรื่องเกี่ยวกับแผนพัฒนาของ กปภ. ที่เป็นแผนหลัก รวมทั้งเรื่องการลงทุน และการรับหรือให้ความช่วยเหลือต่างประเทศ

(๓) การบรรจุ การถอดถอน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๔) การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศและการเข้าศึกษาในสถาบันต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(๕) กรณีที่มีการสั่งการหรือมอบอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ

(๖) คู่มือปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓ ให้รองผู้ว่าการ...

ข้อ ๓ ให้รองผู้ว่าการ (การเงิน) มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

- (๑) อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด
- (๒) อนุมัติจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน รายการที่วงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สิน

(๔) อนุมัติถอนและโอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝากธนาคารของ กปภ. ในกรณี

- (๔.๑) บันทึกรายได้ผลิตบัญชีเงินฝากธนาคาร
- (๔.๒) ถอนเงินฝากธนาคารจากบัญชีเงินฝากธนาคารของ กปภ. บัญชีกองทุนเงินประกันการใช้น้ำ และบัญชีดอกผลจากกองทุนเงินประกันการใช้น้ำเพื่อนำฝากผลตอบแทนสูงสุด
- (๔.๓) ถอนเงินประกันการใช้น้ำเพิ่ม ลด สุทธิ

(๕) อนุมัติถอนเงินประกันตำแหน่งที่ กปภ. ได้รับจากพนักงานเพื่อเปิดบัญชีเงินฝากเงินประกันตำแหน่งพนักงานรายใหม่ และเพื่อนำฝากเพิ่มเข้าบัญชีเงินฝากเงินประกันตำแหน่งพนักงานรายเดิมที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารอยู่แล้ว

(๖) อนุมัติปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของ กปภ. กรณีเปลี่ยนแปลงธนาคารหรือสาขาธนาคารที่ใช้บริการในการดำเนินงานของ กปภ. หรือบัญชีเงินฝากธนาคารที่ไม่มีรายการเคลื่อนไหวเกิน ๑ ปี เฉพาะบัญชีเงินฝากธนาคารที่อยู่ในการกำกับดูแลของสายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน)

(๗) ลงนามในหนังสือภายนอกเพื่อหารือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน)

(๘) อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมที่ใช้จากสำรองงบประมาณทำการแต่ละรายการไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นสำรองงบประมาณทำการเพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง อุทกภัย และการซื้อน้ำประปาและน้ำดิบ

(๙) โยกย้ายพนักงานในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ชั้น ๘ ลงมา โดยการโยกย้ายพนักงานชั้น ๘ และพนักงานชั้น ๗ ที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าการก่อนจึงจะโยกย้ายได้

(๑๐) แต่งตั้งพนักงานชั้นควบ

(๑๑) กรณีที่ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) และผู้อำนวยการฝ่าย มีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจไว้ในคำสั่งนี้

ข้อ ๔ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

- (๑) อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด
- (๒) อนุมัติให้พนักงานในสังกัดที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรโดยเครื่องบินได้ตามความเหมาะสม โดยประหยัดและเพื่อประโยชน์ของ กปภ.

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือและการอนุมัติให้ทำลายหนังสือ หรือเอกสารของหน่วยงานในสังกัด โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคำสั่งการประกาศส่วนภูมิภาค ที่ ๗๙๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง การทำลายหนังสือหรือเอกสารที่ครบอายุการเก็บ

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจนับสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรสิ้นปี การสอบข้อเท็จจริงของบัญชีสินทรัพย์ถาวรปรับปรุง การอนุมัติปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ถาวรขาดหรือเกินรอสอบ

ข้อเท็จจริง...

ข้อเท็จจริง การโอนท่อและอุปกรณ์จากงบลงทุนคงเหลือไปใช้งบทำการ รวมทั้งการเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลง
วิธีปฏิบัติงานด้านบัญชีตามคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการใช้งานโครงการติดตั้งระบบงานทางธุรกิจ

(๕) ลงนามในหนังสือภายนอกถึงหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลภายนอก ในเรื่องที่อยู่
ในอำนาจหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน) เช่น หนังสือถึงธนาคารกรณีเปลี่ยนแปลงเงินฝาก การขอ
เพิ่ม - ลด บัญชีเงินฝากในระบบ KTB Corporate Online การขอทำบัตร Payment Card หรืออายัดสลาก
ออมสินพิเศษ หนังสือถึงสำนักงบประมาณ กรณีการขอความเห็นชอบวงเงินค่าก่อสร้าง การขออนุมัติค่างาน
ก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) หรือรายงานผลการอนุมัติค่าก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้
(ค่า K) หนังสือถึงหน่วยงานของรัฐที่ค้างชำระค่าน้ำประปา หนังสือราชการเกี่ยวกับภาษี และหนังสือรับรองภาษี
ให้แก่ผู้ดำเนินการจ้างเหมากับการประปาส่วนภูมิภาค รายการหนี้สินเงินกู้ในประเทศและต่างประเทศ
แจ้งการเบิกถอนเงินกู้ ยื่นหนังสือรับรองเงินกู้สู่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตารางเปลี่ยนแปลง
ผลการดำเนินการ รายละเอียด การรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค รายงานสถิติค่าใช้จ่ายประเภททุน
รายงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

(๖) อนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ดังนี้

(๖.๑) หมวดต้นทุนและค่าติดตั้งและวางท่อ

(๖.๒) งบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหากล้วยแล้ง อุทกภัย

(๗) อนุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการ ดังนี้

(๗.๑) หน่วยงานส่วนกลาง

(๗.๑.๑) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการข้ามหมวด ยกเว้น
หมวดเงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทน

(๗.๑.๒) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการหมวดเดียวกัน (เฉพาะ
หมวดค่าตอบแทน) หรือโอนเปลี่ยนแปลงจากหน่วยงานรวม

(๗.๒) หน่วยงานส่วนภูมิภาค

(๗.๒.๑) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการระหว่างการประปา
ส่วนภูมิภาคเขต (ยกเว้นหมวดเงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทน)

(๗.๒.๒) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการจากส่วนกลางให้ส่วน
ภูมิภาค (ยกเว้นหมวดเงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทน)

(๘) อนุมัติการโอนเงินเหลือจ่ายระหว่างรายการ ภายในวงเงินในงบลงทุนเพื่อ
การดำเนินงานปกติ ทั้งนี้ จะต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือลดรายการนอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

(๙) อนุมัติการโอน การเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ
ภายในหมวดเดียวกันที่ราคาแต่ละหน่วยไม่เกินวงเงินขั้นต่ำที่สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม
แห่งชาติกำหนด

หากการโอน การเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนดังกล่าวเกินวงเงินขั้นต่ำดังกล่าว
ข้างต้น เป็นการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการที่มีใช้สาระสำคัญ โดยวัตถุประสงค์เพื่อการใช้งานคงเดิม
เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคทราบ

(๑๐) อนุมัติถอนเงินเพื่อนำส่งคืนคลัง ดังนี้

(๑๐.๑) เงินค่า K ที่ กปภ. รับจากผู้รับจ้างแล้วนำฝากเข้าบัญชี กปภ. เพื่อนำ
ส่งคืนคลัง

(๑๐.๒) เบิกเงิน...

(๑๐.๒) เบิกเงินเกินส่งคืนจากการเบิกฎีกาเงินอุดหนุนจากกรมบัญชีกลาง

(๑๐.๓) ดอกเบี้ย หรือเงินได้อื่นใดที่ กปภ. รับ หรือจัดเก็บไว้ อันเนื่องจากการเบิกฎีกาอุดหนุนจากกรมบัญชีกลาง

(๑๑) อนุมัติถอนเงินคืนตัวแทนรับชำระเงินค่าน้ำประปากรณีนำส่งเงินเกิน โดยการลดยอดเงินที่ตัวแทนจะนำเข้าบัญชี กปภ. ในวันทำการถัดไป

(๑๒) อนุมัติถอนเงินคืนผู้ใช้น้ำ พนักงาน หรือบุคคลภายนอก เนื่องจากการเรียกเก็บหรือรับไว้โดยไม่ถูกต้อง ชำซ้อน ผิดหลงในข้อเท็จจริง หรือมีเหตุอื่นใดที่ปรากฏชัดแจ้งว่าต้องคืน

(๑๓) อนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมเช็คและอากรแสตมป์ตราสารเช็ค

(๑๔) อนุมัติยกเลิกเช็คฉบับสมบูรณ์พร้อมจ่าย

(๑๕) อนุมัติจัดสรรงบประมาณรองรับการจัดสรรครุภัณฑ์ งบประมาณราคา

(๑๖) อนุมัติจัดสรรงบประมาณเร่งด่วนแต่ละรายการที่วงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๗) อนุมัติเปลี่ยนแปลงเงินหมุนเวียนและเงินสดย่อย

(๑๘) เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัด

(๑๙) รับทราบสรุปยอดเงินคงเหลือฝากธนาคาร

(๒๐) เห็นชอบกรณีคืนหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคารแก่ผู้รับจ้าง หรือผู้ขายพัสดุ

(๒๑) อนุมัติเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ของพนักงานและลูกจ้าง กปภ. รวมทั้งการลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงิน เว้นแต่เป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒๒) กรณีที่ผู้อำนวยการฝ่าย มีเหตุขัดข้องไม่สามารถดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจไว้ในคำสั่งนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการฝ่าย มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๑) อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด

(๒) อนุมัติการทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุดของพนักงานและลูกจ้าง

ในสังกัด

(๓) รับรองสิทธิเพื่อการเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ ของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด ซึ่งจะต้องเบิกจ่ายตามปกติ

(๔) อนุมัติเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการประชุมตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ข้อ ๖ นอกเหนือจากอำนาจดำเนินการตามข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ มีอำนาจในการอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการของหน่วยงานส่วนกลาง ในหมวดเดียวกันภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นหมวดเงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนด้วย

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี มีอำนาจดำเนินการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ดังนี้

(๑) อนุมัติถอนเงินงบประมาณอุดหนุน นำเข้าบัญชีรายจ่าย กปภ. เพื่อโอนเงินชำระค่าสินค้า หรือบริการเข้าบัญชีผู้รับเงินโดยตรงและชดเชยเงินรายได้ที่ กปภ. ทดรองจ่าย

(๒) อนุมัติถอนและโอนเงินระหว่างบัญชีเงินฝากธนาคารของ กปภ. เพื่อรองรับการจ่ายเงินโดยวิธี Direct Credit, Media Clearing, BahtNet, Bank Transfer, Pay Bills และเช็คสั่งจ่ายรอ Clearing

(๓) อนุมัติ...

(๓) อนุมัติโอนเงินรับชำระค่าน้ำประปาโดยวิธีหักบัญชีธนาคารแบบรวมศูนย์ นำเข้าบัญชีเงินรายได้ กปภ.

(๔) อนุมัติการชำระและลงนามในแบบ เพื่อยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มกรณียื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติม และภาษีหัก ณ ที่จ่าย รวมถึงลงนามในหนังสือรับรองหักภาษี ณ ที่จ่ายให้แก่บุคคลภายนอก

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ มีอำนาจอนุมัติให้พนักงานหรือลูกจ้างในสังกัดเดินทางไปร่วมประชุม ผูกอบรม หรือสัมมนา ภายในประเทศ ในกรณีที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เมื่ออนุมัติแล้ว ให้แจ้งฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะต้องมีหนังสือชี้แจง รับรอง หรือหนังสืออื่นใด เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ก็ให้มีอำนาจลงนามในหนังสือดังกล่าวได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่การปฏิบัติงานมีความจำเป็นจะต้องยืมเงินทตรงจ่าย ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ มีอำนาจอนุมัติการยืมเงินทตรงจ่ายได้ด้วย

ข้อ ๑๑ การอนุมัติ อนุญาต หรือรับรองที่ต้องเบิกจ่ายเป็นตัวเงิน ให้คำนึงถึงความจำเป็น ของงานและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้จะต้องเป็นไปโดยประหยัดและเพื่อประโยชน์ของ กปภ. เป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ต้องมีการรับรองก่อนอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ผู้อำนวยการกองขึ้นไปเป็นผู้รับรองพนักงานและลูกจ้างในสังกัด แต่ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการฝ่าย ขึ้นไปเป็นผู้ขอเบิก ก็ให้รับรองสิทธิการเบิกจ่ายของตนเอง

ข้อ ๑๓ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนคำสั่งนี้และเป็นไปตามคำสั่งนี้ ให้ถือว่าเป็น การดำเนินการที่ถูกต้องตามคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิบูลย์ วงสกุล)

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาค

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ



(นายมนตรี คุ่มสว่าง)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

23 ธ.ค. 2565