

กองบัญชี กปภ. ผู้ว่าการ
เลขที่ 810 เลขรับที่ ๖๖
วันที่ 27 ต.ค. 2566 วันที่ 26 ต.ค. 2566
เวลา 15.59

รพม. 65/2862 เลขรับที่ 65/4010
เลขรับที่ 26 ต.ค. 2566
วันที่ 26 ต.ค. 2566



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายการเงินและบัญชี โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๑๕๕

ที่ มท.๕๕๘๑๑/๓๐๒ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการจัดเสวนากระบวนการบัญชี การเงิน และงบประมาณ พร้อมเสนอความคิดเห็น
แนวทางแก้ไข และข้อเสนอเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ

๑) เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ รองผู้ว่าการ (การเงิน) ได้เห็นชอบการจัดเสวนากระบวนการบัญชี การเงิน และงบประมาณ โดยมีหน่วยงานส่วนกลาง (สายงานการเงิน) และหน่วยงานส่วนภูมิภาค (กบง.๑-๑๐) เข้าร่วมเสวนา ในวันจันทร์ ที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๒๐๔ ชั้น ๒ อาคาร ๒ กปภ. สำนักงานใหญ่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

ฝ่ายการเงินและบัญชี ได้จัดทำรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ โดยได้รับการรับรองและไม่มีหน่วยงานใดแจ้งแก้ไข (เอกสารแนบ ๑) ซึ่งมีสรุปผลการจัดเสวนากระบวนการบัญชี การเงิน และงบประมาณ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๒)

หัวข้อเสวนา ที่ ๑ : เรื่อง กระบวนการเงินสดย่อย

สรุปประเด็นการเสวนา :

- การรับเงินสดย่อย หรือ กรณีจ่ายเงินสดย่อยแล้วไม่มีผู้ลงชื่อรับเงินในเอกสารใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อย ได้หรือไม่

การจ่ายวิธีเงินสดย่อยต้องลงลายมือชื่อและวันที่รับเงิน โดยถือปฏิบัติตามคู่มือ SAP-AP ซึ่งเป็นการควบคุมภายในและการป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต (เอกสารแนบ ๓)

- การจ่ายเงินสดย่อยให้ผู้รับจ้าง สามารถใช้วิธีการโอนเงินได้หรือไม่

การจ่ายด้วยวิธีเงินสดย่อย กับ การจ่ายด้วยวิธีโอนเงินเข้าบัญชี เป็นวิธีการจ่ายคนละวิธีกัน โดยให้ถือปฏิบัติตามคู่มือ SAP-AP ระบบงานบัญชีเจ้าหน้าที่การค้า เจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมใน/ต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ประเภทต่าง ๆ (SAP-AP) หมวด ๓ รายละเอียดกระบวนการทำงาน ๗.๒ เงินสดย่อย ๗.๓ เจ้าหน้าที่บุคคลภายนอก และตามบันทึก กกง. ที่ มท.๕๕๘๑๑-๑/๑๓๔๐ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติการจ่ายเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงสำหรับงบลงทุนและงบทำการที่เป็นสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างทุกรายการทั้งที่สำนักงานใหญ่ กปภ.เขต กปภ.สาขา ๑๕ แห่งที่ใช้ระบบ SAP และ กฝภ. ๑ - ๓ (เอกสารแนบ ๔)

ทั้งนี้ อยู่ระหว่างพิจารณาการลดการถือเงินสดย่อย โดยใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงแทน

- การจ่ายเงินสวัสดิการ สามารถใช้วิธีการโอนเงินได้หรือไม่

การโอนเงินค่าสวัสดิการต่าง ๆ เข้าบัญชีพนักงาน ปัจจุบันดำเนินการได้ที่ กปภ. สนง. เท่านั้น ซึ่ง กปภ.เขต ๑-๑๐ กฝภ. ๑-๓ และ กปภ.สาขา ๑๕ แห่งที่ใช้ระบบ SAP ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากอยู่ระหว่างการทดสอบระบบ SAP-HR เมื่อพร้อมใช้งาน กปค. จะดำเนินการแจ้งสิทธิการใช้งาน (T-CODE)

การทำ...



การประปาส่วนภูมิภาค
เพื่ - มั่น - เพื่อปวงชน - สุขาวยั่งยืน

การทำรายการทั้งหมดที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าสวัสดิการต่าง ๆ ในระบบ SAP รวมทั้ง ปรับปรุงแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง พร้อมแจ้งแนวทางปฏิบัติและคู่มือการใช้งานให้ กปภ.เขต ๑ - ๑๐ กฝภ. ๑ - ๓ และ กปภ.สาขา ๑๕ แห่งที่ใช้ระบบ SAP ถือปฏิบัติต่อไป

หัวข้อเสวนาฯ ที่ ๒ : เรื่อง ค่าธรรมเนียมในการจ่ายชำระค่าน้ำกรมชลประทาน

สรุปประเด็นการเสวนาฯ :

- การจ่ายชำระค่าน้ำให้แก่กรมชลประทาน กปภ. เขต ได้ดำเนินการจัดทำเช็คสั่งจ่าย และนำฝากเช็คที่หน้าเคาน์เตอร์ธนาคาร เพื่อให้เงินเข้าบัญชีของกรมชลประทานทันภายในกำหนดเวลา โดยไม่ต้องเสียค่าปรับหรือดอกเบี้ยจากการจ่ายล่าช้า ส่งผลให้มีค่าธรรมเนียมรวมค่าเคลียร์เช็คเป็นเงินที่สูงเกินความจำเป็น กปภ.เขต จึงเห็นควรให้จ่ายค่าน้ำให้แก่กรมชลประทานด้วยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของกรมชลประทาน วิธี Direct Credit ได้หรือไม่

กปภ. เขต สามารถดำเนินการโอนเงินค่าน้ำให้แก่กรมชลประทานด้วยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีของกรมชลประทาน ด้วยวิธี Direct Credit ตามบันทึกกองการเงิน ที่ มท ๕๕๘๑๑-๑/๑๕๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แต่ติดประเด็นว่าผู้ใดจะเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมการโอนเงินเข้าบัญชีดังกล่าว ที่ประชุมจึงมอบให้ กองการเงิน (กกง.) ประสานงานกับกรมชลประทาน เรื่อง การรับภาระค่าธรรมเนียมในการจ่ายชำระค่าน้ำ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาเรื่องดังกล่าว

- กปภ. รับภาระค่าธรรมเนียมในการโอนเงินให้กับหน่วยงานราชการหรือไม่

ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ กปภ. เป็นผู้รับภาระ ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาลที่ต้องซื้อตัวแลกเงินหรือแคชเชียร์เช็คเพื่อจ่ายให้โรงพยาบาล ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องจากคคีความ ค่าธรรมเนียมที่ได้รับอนุมัติจ่ายจากผู้มีอำนาจ โดยการจ่ายเงินให้ผู้รับเงินที่เป็นหน่วยงานราชการนอกเหนือจากข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจ พิจารณาการรับภาระค่าธรรมเนียมเป็นรายคราว หรือ แล้วแต่กรณีตามที่ กปภ. กำหนด ทั้งนี้ การจ่ายชำระค่าสินค้า/บริการ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมการโอนเงินเข้าบัญชี ตามบันทึก กกง. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๑/๑๓๔๐ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

ปัจจุบัน อยู่ระหว่างเสนอผู้ว่าฯ ให้ความเห็นชอบหลักการวิธีปฏิบัติวิธีการจ่ายเงินและการรับภาระค่าธรรมเนียมการจ่ายเงินให้หน่วยงานราชการ ตามบันทึก กกง. ที่ มท. ๕๕๘๑๑-๑/๑๖๒๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อเสวนาฯ ที่ ๓ : เรื่อง กรณีที่มีการบันทึกค่าไฟฟ้าค้างจ่ายจากใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าจากระบบอัตโนมัติ ต้องใช้ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า (ต้นฉบับ) จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายหรือไม่

สรุปประเด็นการเสวนาฯ :

ขั้นตอนตอนใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าที่ได้รับจากระบบอัตโนมัติ เช่น E-mail Fax หรือช่องทางอื่น ๆ จัดเป็นใบแจ้งหนี้ฉบับสำเนาซึ่งสามารถใช้ในการบันทึกบัญชีตั้งหนี้ได้ ทั้งนี้ กปภ.สาขา ต้องติดตามเอกสารใบแจ้งหนี้ต้นฉบับจากการไฟฟ้าเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายและบันทึกบัญชี

หัวข้อเสวนาฯ ที่ ๔ : การรับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่ออกจาก E-tax invoice ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้หรือไม่

สรุปประเด็นการเสวนาฯ :

ใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจาก E-tax invoice ต้องมีข้อความระบุ “ได้มีการส่งข้อมูลใบกำกับภาษีหรือใบรับดังกล่าวให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้

และให้ตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์กรมสรรพากรว่า ผู้ประกอบการได้รับอนุมัติให้จัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

หัวข้อ...

หัวข้อเสวนาฯ ที่ ๕ : เรื่อง การบันทึกบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า ไม่สามารถบันทึกได้ทันภายในงวด เนื่องจากพบประเด็นปัญหาที่เกิดจากการจัดทำสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ และการรับจัดสรรงบประมาณล่าช้า

สรุปประเด็นการเสวนาฯ :

มติที่ประชุมขอให้ กบร.๑-๑๐ จัดทำทะเบียนคุมสัญญาเช่าที่ดินทุกแปลงสำหรับสัญญาเช่าเดิม เพื่อวางแผนการขอรับจัดสรรงบประมาณให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ในส่วนที่เป็นสัญญาเช่าที่เกิดขึ้นใหม่ ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องนำเสนอผ่านสายงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ก่อนสิ้นเดือน เพื่อฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ จะได้ดำเนินการตรวจสอบ และจัดสรรงบประมาณให้ทันภายในเวลาที่กำหนด

หัวข้อเสวนาฯ ที่ ๖ : เรื่อง กรณีอยู่ระหว่างรอรับจัดสรรงบประมาณ สามารถบันทึกบัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินสัญญาเช่าที่บัญชีพัก-สินทรัพย์ ได้หรือไม่

สรุปประเด็นการเสวนาฯ :

สามารถบันทึกเข้าบัญชีพักสินทรัพย์สิทธิการใช้ได้ ทั้งนี้บัญชีพักสินทรัพย์สิทธิการใช้ต้องไม่มียอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด

หัวข้อเสวนาฯ ที่ ๗ : เรื่อง หลักการจำแนกรายจ่ายตามประเภทงบประมาณและงบประมาณต้นทุนค่าติดตั้ง

สรุปประเด็นการเสวนาฯ :

การจำแนกรายจ่ายตามประเภทงบประมาณ กองงบประมาณลงทุน ได้จัดทำบันทึกเสนอ รณง. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบหลักเกณฑ์ เพื่อจะได้แก้ไขก่อนเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

ส่วนงบประมาณต้นทุนค่าติดตั้ง กองงบประมาณทำการ (กงท.) ได้หารือกับสายงานการเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ กปภ.ข ๑-๑๐ ดำเนินการขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม สำหรับรองรับการบันทึกบัญชีต้นทุนค่าติดตั้งและวางท่อของผู้ใช้น้ำรายใหม่มาในระหว่างปีงบประมาณ เพื่อให้ กงท. ดำเนินการเสนอขออนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณต่อไป ทั้งนี้ ให้ประมาณการวงเงินที่จะใช้หมุนเวียนมาให้เพียงพอ

หัวข้อเสวนาฯ ที่ ๘ : เรื่อง การรับเงินสมทบ กรณีรับชำระค่าใช้จ่ายจากการเคลื่อนย้ายแนวท่อประปาบางส่วนที่กีดขวางแนวการวางท่อระบายน้ำ จากหน่วยงานอื่น ๆ ตามบันทึก กบช. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๑๐๓ ลงวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ่อมแนวทางการบันทึกบัญชีค่าธรรมเนียมอื่น ค่าใช้จ่ายอื่น และเงินสมทบระบบประปา

สรุปประเด็นการเสวนาฯ :

การบันทึกบัญชีรับเงินจากการย้ายแนวท่อประปาให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การจำแนกรายจ่ายตามประเภทงบประมาณ ที่บันทึกเป็นสินทรัพย์และงบทำการที่บันทึกค่าใช้จ่าย คือ พิจารณาตามความยาวท่อ

- ความยาวไม่เกิน ๓๐ ม. ดำเนินการโดยงบประมาณทำการ ให้รับเงินเป็นรายได้ค่าบริการอื่น
- ความยาวเกิน ๓๐ ม. ดำเนินการโดยงบประมาณลงทุน ให้รับเงินเป็นเงินสมทบ

ทั้งนี้ กรณีขอรับจัดสรรงบประมาณลงทุนอย่างเร่งด่วน กบง.๑-๑๐ สามารถใช้สำเนาเอกสารในการขอรับจัดสรรงบประมาณได้ โดยให้สายงาน รบก.๑-๕ ระบุในเอกสารสำเนาว่า “เอกสารฉบับนี้ใช้เป็นต้นฉบับในการขอรับจัดสรรงบประมาณ” โดยให้เสนอผ่านสายงานถึงผู้มีอำนาจสูงสุด เพื่อขอความเห็นชอบก่อนเสนอ ผวก. อนุมัติในหลักการต่อไป

หัวข้อ...

หัวข้อเสวนาที่ ๙ : เรื่อง ค่าใช้เขตทางหลวง เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดค่าใช้เขตทางหลวงพิเศษทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท และทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปประเด็นการเสวนา :

แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับค่าใช้เขตทางหลวง ดังนี้

๑. การพิจารณาแนวทางการจ่ายค่าเช่าพื้นที่ของกรมทางหลวง และการรถไฟแห่งประเทศไทย อยู่ระหว่างสายงาน รพบ. รพผ. รพว. รพง. และ รปก. ๑-๕ พิจารณาแนวทางการจ่ายค่าเช่าพื้นที่ของกรมทางหลวง และการรถไฟฯ ตามบันทึก ผชส. ที่ มท ๕๕๐๑๐/๓๕๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของผู้ว่าการฯ ลำดับ ๑๔ การประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติงาน Morning Brief ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

๒. กรณี กปภ.สาขา ได้รับหนังสือแจ้งหนี้ให้ชำระค่าใช้พื้นที่และค่าเช่าพื้นที่ โดยต้องชำระให้กับกรมทางหลวงหรือการรถไฟฯ ก่อนจึงจะสามารถเข้าใช้พื้นที่ได้ หาก กปภ.สาขา มีความจำเป็นต้องเข้าใช้พื้นที่ในการดำเนินงาน เพื่อมิให้กระทบต่อการดำเนินงานให้ขอจัดสรรงบประมาณและจ่ายชำระค่าเช่าพื้นที่ โดยบันทึกเป็นบัญชีค่าธรรมเนียมอื่น (รหัสบัญชี ๖๒๗๔๐๐๒) ตามบันทึก กบข. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๑๐๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบันทึกบัญชีค่าธรรมเนียมอื่น ค่าใช้จ่ายอื่น และเงินสมทบระบบประปา สำหรับค่าเช่าพื้นที่ขอให้ชะลอการจ่ายชำระออกไปก่อน

๓. กรณี กปภ.สาขา ได้รับหนังสือแจ้งหนี้ให้ชำระค่าใช้พื้นที่และค่าเช่าพื้นที่ หากมีหลักฐานชัดเจนในการได้รับยกเว้นค่าใช้จ่าย ไม่ต้องบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รวมถึงยังไม่ได้ขอยุติว่า กปภ. ต้องชำระค่าใช้เขตทางหลวงหรือไม่

มติที่ประชุม ให้ประสาน รพบ. และ รปก. ๑-๕ เพื่อหาข้อยุติในการจ่ายชำระ หากต้องจ่ายชำระต้องเตรียมจัดสรรงบประมาณรองรับ และเพื่อเป็นแนวทางในการบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

หัวข้อเสวนาที่ ๑๐ : เรื่อง ปัญหาบัญชีพักระบบ CIS ที่เกิดจากการขอประสานมาตรฐาน/ตรวจสอบมาตรฐานผ่าน เว็บไซต์ (<https://devservice.pwa.co.th/>)

สรุปประเด็นการเสวนา :

บัญชีพักระบบ CIS ที่เกิดจากการขอประสานมาตรฐาน/ทดสอบมาตรฐานผ่านเว็บไซต์ กปภ. โดยมีขั้นตอนให้ลูกค้าให้โอนเงินค่าน้ำและค่าประสานมาตรฐานเข้าบัญชี กปภ.สาขา พบปัญหาลูกค้าชำระยอดเงินไม่ถูกต้องเกิดรายการค้างจำนวนมาก และในเดือนต่อมาลูกค้าใช้เลขที่บัญชีดังกล่าว โอนชำระค่าน้ำประปาและไม่ส่งหลักฐานการชำระเงิน ไม่ติดต่อ กปภ.สาขา

มติที่ประชุม มอบให้ กกง. ประสานงานกับ สทส. ปรับปรุงระบบดังกล่าวให้แสดงเป็น QR Code ป้องกันไม่ให้นักค้าใส่ยอดเงินมาผิดพลาด

ปัจจุบัน กกง. ได้ประสานงานกับ กพบ. แจ้งปัญหา ซึ่งอยู่ระหว่างหารือแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

หัวข้อเสวนาที่ ๑๑ : เรื่อง บัญชีตัวแทนเก็บเงินส่งเงินค่าน้ำขาด/เกิน ที่มียอดคงค้างในระบบ SAP

สรุปประเด็นการเสวนา :

ที่ประชุมเห็นควรให้ปรับปรุงรายการ ดังนี้ รายการเกินให้บันทึกรับล่วงหน้าให้ผู้ใช้ (Wallet) รายการขาดให้ติดตามกับผู้ใช้ ส่วนรายการที่ไม่สามารถระบุผู้ใช้/ยกเลิกการเป็นผู้ใช้น้ำ กกง. จะชักซ้อมแนวทางการปรับปรุงรายการดังกล่าว ต่อไป

ปัจจุบัน...

ปัจจุบัน ผู้ว่าฯ ให้ความสำคัญเห็นชอบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการปรับปรุงบัญชีรายการที่มีการส่งเงินค่าน้ำชาติ/เกิน จำนวน ๖,๐๓๑ รายการ (วันที่ผ่านรายการตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๔๘ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ตามบันทึก กกง. ที่ มท. ๕๕๘๑๑-๑/๑๕๙๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ สำหรับรายการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ให้ กปภ. สาขา กบง. กปภ. เขต บริหารสัญญาผู้รับจ้างอ่านมาตร และปรับปรุงรายการในระบบ SAP เพื่อไม่ให้เกิดรายการคงค้าง เอกสารสนับสนุนบันทึก ผงบ. ที่ มท ๕๕๗๐๓/๓๒๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๓ และบันทึก กกง. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๑/๑๖๘๖ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

หัวข้อเสวนาฯ ที่ ๑๒ : เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเช่าที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์

สรุปประเด็นการเสวนาฯ :

จากประเด็นหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์มีความแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ ที่ประชุมสั่งการให้ กบท. ประสานหารือกับหน่วยงานกฎหมาย (ผกม.) เรื่อง เกณฑ์การคำนวณค่าเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อจัดทำหนังสือสอบถามกรมธนารักษ์เพื่อความชัดเจนในหลักเกณฑ์

กบท. ได้หารือกับฝ่ายกฎหมาย (กกอ.) แล้ว สรุปได้ว่า เกณฑ์การคำนวณค่าเช่าที่ราชพัสดุ มีการกำหนดไว้ในคำสั่งกรมธนารักษ์ที่ ๘๕/๒๕๖๔ เรื่องการกำหนดค่าเช่าหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุจากรัฐวิสาหกิจ (เอกสารแนบ ๕)

หัวข้อเสวนาฯ ที่ ๑๓ : เรื่อง บัญชีค่าน้ำรับแทน-ตัวแทนเอกชน (รหัสบัญชี ๑๑๓๒๐๐๑) (สถานะผิดปกติ) ที่ยังไม่ได้แก้ไข กรณีข้อมูลเกิน ๖ เดือนไม่สามารถดูรายงานในระบบ e-bill ได้ (ระบบ e-bill เก็บข้อมูลได้ ๖ เดือน)

สรุปประเด็นการเสวนาฯ :

กกง. ขอให้ตรวจสอบรายการในระบบ CIS จากรายงาน Ro๕๗_๑ รายงานการรับชำระผ่านตัวแทนเก็บเงินเอกชน (สถานะผิดปกติ) ยังไม่ได้แก้ไข แทน เนื่องจากระบบ CIS เก็บข้อมูลไว้มากกว่า ทั้งนี้ ขอให้ กบง. ๑ - ๑๐ กำชับ กปภ. สาขา เข้ามาตรวจสอบ และบันทึกรับชำระ รายการสถานะผิดปกติของรายงาน Ro๕๗_๑ ทุกวันไม่ให้มีรายการคงค้าง รายการผิดปกติดังกล่าว เกิดจากตัวแทนอ่านมาตรออกใบแจ้งค่าน้ำประปาไม่ถูกต้อง ขอให้บริหารสัญญาตัวแทนอ่านมาตรกรณีทำผิดเงื่อนไขในสัญญาด้วย

หัวข้อเสวนาฯ ที่ ๑๔ : เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลง รอบการจ่ายเช็ค Direct Credit Media Clearing

สรุปประเด็นการเสวนาฯ :

กปภ.ข.๑-๑๐ มีมติขอเปลี่ยนรอบจ่ายให้ส่วนภูมิภาค จากเดิม วันจันทร์ ได้แก่ ค่าสวัสดิการ ค่าใช้จ่ายเดินทาง วันพุธ ได้แก่ ค่าติดตั้งและวางท่อ และทุกวันที่ ๑๐ ๒๕ ของเดือน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายอื่น นอกเหนือจากข้างต้น เปลี่ยนรอบจ่ายใหม่ เป็นวันจันทร์ ได้แก่ ค่าสวัสดิการต่าง ๆ และวันพุธ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ถ้าวันที่กำหนดจ่ายตรงกับวันหยุด ให้เลื่อนวันจ่ายออกไปเป็นวันทำการถัดไป

ยกเว้น การจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีกำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินที่แน่นอน ให้ดำเนินการจ่ายชำระเงินตามวันที่ครบกำหนด หรือดำเนินการจ่ายทันทีกรณีมีค่าปรับหรือส่งผลเสียหายต่อ กปภ.

หัวข้อเสวนาฯ ที่ ๑๕ : เรื่อง การจ่ายเงินค่าสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับ กปภ. ส่วนภูมิภาค สามารถโอนเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงินได้หรือไม่

สรุปประเด็น...

สรุปประเด็นการเสวนา :

วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงิน วงเงินจ่ายครั้งละเกิน ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ปัจจุบันดำเนินการโอนได้ที่ กปภ. สำนักงานใหญ่ กปภ.เขต ๑ - ๑๐ กฝภ. ๑ - ๓ และ กปภ.สาขา ๑๕ แห่งที่ใช้ระบบ SAP ซึ่งมีความพร้อมรองรับการโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง

แต่ กปภ. ๒๘ แห่งข้างต้น ยังไม่สามารถดำเนินการโอนเงินค่าสวัสดิการต่าง ๆ ให้บัญชีพนักงานได้ เนื่องจาก อยู่ระหว่างการดำเนินการของ กบค. (ตามหัวข้อเสวนา ที่ ๑ คำถามที่ ๓)

หัวข้อเสวนา ที่ ๑๖ : เรื่อง การรับชำระหน้าเคาน์เตอร์ โดยลูกค้าโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ด้วยวิธีการ Scan QR code ต้องใส่จำนวนเงินเองอาจเกิดข้อผิดพลาดได้

สรุปประเด็นการเสวนา :

กกง. ชี้แจงว่าหากเกิดข้อผิดพลาดดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามบันทึก กกง. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๑/๑๓๙๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผู้ว่าการอนุมัติเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ด้วยวิธีการสแกน QR Code

มติที่ประชุม มอบให้ กกง. หาแนวทางการ Scan QR Code โดยไม่ต้องคีย์จำนวนเงิน

กกง. พิจารณาแล้วสำหรับแนวทางการรับชำระเงินโดยการวิธีการ Scan QR code ที่ไม่ต้องใส่จำนวนเงินสามารถดำเนินการโดยใช้ เครื่อง EDC ติดตั้งที่จุดรับชำระเงินของ กปภ. โดยธนาคารเป็นหน่วยงานที่ให้บริการติดตั้งเครื่อง EDC ซึ่ง กกง. ได้ประสานงานกับธนาคาร ทราบว่า การติดตั้งเครื่องดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและค่าธรรมเนียมในการใช้บริการ ซึ่ง กปภ. ต้องคำนวณจำนวนเครื่องที่ต้องการติดตั้งให้ธนาคาร ธนาคารจึงสามารถประมาณค่าใช้จ่ายให้ กปภ. ได้ ทั้งนี้ ระหว่างหาแนวทางการรับชำระเงินดังกล่าว ขอให้ กปภ. สาขา ใช้แนวทางปฏิบัติการรับชำระเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารด้วยวิธีการ QR Code รูปแบบ QR Code บนแอปพลิเคชันของธนาคาร ซึ่งพนักงานหน้าเคาน์เตอร์ของ กปภ. เป็น ผู้ระบุจำนวนเงินให้ลูกค้าสแกน QR Code ตามบันทึก กกง. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๑/๑๓๙๕ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

หัวข้อเสวนา ที่ ๑๗ : เรื่อง ใบแจ้งหนี้ค้างจ่ายมากกว่า ๑ เดือน ลูกค้าจ่ายผ่าน Line Application ธนาคารได้ แต่รับชำระหน้าเคาน์เตอร์ไม่ได้ ไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ไม่ถนัดใช้เทคโนโลยี

สรุปประเด็นการเสวนา :

ที่ประชุมให้พิจารณาผลกระทบของหนี้ค้างชำระ หากอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้น้ำกลุ่มที่มีหนี้ค้างจ่าย อาจกระทบกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมชำระหนี้ของลูกค้าชั้นดีด้วย ทั้งนี้ ขอให้ กกง. ประสาน กปน. เรื่อง การรับชำระหนี้หน้าเคาน์เตอร์ค่าน้ำประปาค้างจ่ายมากกว่า ๑ รอบบิล เพื่อศึกษาแนวทางปฏิบัติ เนื่องจากเป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน

กกง. ได้ประสานงานกับ กปน. สอบถามแนวทางการรับค่าน้ำประปาเกินกำหนด สรุปได้ดังนี้ ลูกค้า กปน. สามารถชำระค่าน้ำที่เกินกำหนดได้ทุกสาขา และลูกค้าสามารถชำระผ่านตัวแทนเก็บเงินที่มีการเชื่อมต่อข้อมูลแบบ Online กับ กปน. ได้ ซึ่งมีค่าธรรมเนียมการชำระค่าน้ำเกินกำหนด โดยเป็นค่าธรรมเนียมที่ กปน. และ ตัวแทนเก็บเงินเรียกเก็บ ทั้งนี้ กกง. เห็นควรนำเสนอเข้าคณะทำงานย่อยที่ ๑๒ กระบวนการจัดการด้านลูกค้า การตลาด และ บริการ (ระบบงานหลัก C๖) เพื่อดำเนินการอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ไม่ถนัดใช้เทคโนโลยีต่อไป

หัวข้อเสวนา ที่ ๑๘ : เรื่อง การยกเลิกหลักประกัน ในระบบ CIS แต่รายงานในระบบ CIS Support ยังคงแสดงรายการค้าง

สรุปประเด็นการเสวนา :

ขอให้ กปภ.ข.๑-๑๐ รวบรวมข้อมูลรายการค้างค้าง แจ้ง กพส. ให้ปรับปรุงระบบต่อไป

หัวข้อ...

หัวข้อเสวนาฯ ที่ ๑๙ : เรื่อง แบบฟอร์มหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย

สรุปประเด็นการเสวนาฯ :

กปภ. สาขา สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย จากเว็บไซต์ของกรมสรรพากร (www.rd.go.th) มาใช้ได้

หัวข้อเสวนาฯ ที่ ๒๐ : เรื่อง กรณีคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด กรณีคู่สัญญามีสถานะนิติบุคคล (เลิก/ร้าง)

สรุปประเด็นการเสวนาฯ :

มติที่ประชุม ให้ กบง. ๘ จัดทำบันทึกหารือกรณีดังกล่าว ประสาน ผกม. (กกอ.) เพื่อหาข้อสรุปต่อไป

หัวข้อเสวนาฯ ที่ ๒๑ : เรื่อง ติดตามสรุปแนวทางปฏิบัติในการทบทวนวิธีการคำนวณราคาน้ำไอออน (กปภ.ข.๓)

สรุปประเด็นการเสวนาฯ :

๑. ค่าใช้จ่ายปันส่วน และ ค่าใช้จ่ายแม่ข่ายหรือหน่วยบริการที่นำมาคำนวณราคาน้ำไอออน ยังคงใช้ค่าใช้จ่ายการผลิตหมวด ๕๑๑๐๐๐ - ๕๑๕๙๙๙๙ ไม่รวม ๕๑๑๑๐๐๘ - ๕๑๑๑๐๐๙ ของศูนย์ต้นทุน กปภ.สาขา งานผลิต งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย งานจัดเก็บรายได้ และงานอำนวยการ ดำเนินการตามวิธีการปฏิบัติเดิม สำหรับค่าใช้จ่ายบริหารหมวด ๖๒๑๐๐๐๐ - ๖๒๘๙๙๙๙ ของศูนย์ต้นทุนงานผลิต ดำเนินการตามวิธีการปฏิบัติเดิม แต่ค่าเสื่อมราคาระบบผลิต จากเดิมใช้สัดส่วนสินทรัพย์ระบบผลิตต่อสินทรัพย์รวมของปีที่แล้ว โดยใช้สัดส่วนที่ได้คำนวณค่าเสื่อมราคาของปีปัจจุบัน เปลี่ยนเป็นใช้ค่าเสื่อมราคากิจการรวมผลิตของไตรมาสก่อน โดยเป็นข้อมูลค่าเสื่อมราคาแยกกิจกรรมตามหมวดสินทรัพย์ของ กบท. (ไม่รวมมาตรฐานบัญชีฉบับที่ ๑๗ เรื่อง สัญญาเช่า (TAS๑๗))

๒. การนำปริมาณน้ำมาคำนวณราคาน้ำไอออนยังไม่ได้ข้อสรุป รผง. จึงเห็นควรเชิญ กบง.๓ ประชุมร่วมกัน ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานใหญ่ ในประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติฯ ของ กปภ.ข.๓ เพื่อให้ได้ข้อสรุปในการนำปริมาณน้ำมาคำนวณราคาน้ำไอออน เมื่อได้ข้อสรุปจากการประชุมดังกล่าว จะได้กำหนดเป็นวาระการประชุมพิจารณาร่วมกันระหว่างสายงานการเงิน และ กบง.๑ - ๑๐ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ต่อไป

๓. ในการประชุมร่วมกันระหว่างสายงานการเงิน กับ กบง.๓ และ กบง.๑ - ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๒ และ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ข้อสรุป ดังนี้

๓.๑ ค่าใช้จ่ายปันส่วน และ ค่าใช้จ่ายแม่ข่ายหรือหน่วยบริการ ให้ปฏิบัติตามข้อสรุปในข้อ ๑ ส่วนปริมาณน้ำที่นำมาคำนวณราคาน้ำไอออนใช้ปริมาณน้ำแตกต่างกันในแต่ละกรณี โดยแยกตามประเภทการไอออนน้ำ ได้แก่ ไอออนน้ำผลิตเอง ไอออนน้ำซื้อเอกชน ไอออนน้ำผลิตเองและน้ำซื้อเอกชนรวมกัน ไอออนน้ำผลิตเองน้ำซื้อเอกชนและน้ำรับไอออนรวมกัน และไอออนน้ำรับไอออน

๓.๒ ข้อมูลค่าใช้จ่าย และ ปริมาณน้ำ จะใช้ข้อมูลของไตรมาสก่อนในการคำนวณราคาน้ำไอออนของไตรมาสปัจจุบัน

หัวข้อเสวนาฯ ที่ ๒๒ : เรื่อง การโอนสิทธิเรียกร้อง

สรุปประเด็นการเสวนาฯ :

ตามเงื่อนไขในสัญญาที่ กปภ. จัดทำกับผู้รับจ้าง ระบุเรื่องการจ่ายชำระเงินทันทีเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ (Invoice) แต่ในทางปฏิบัติบางกรณีไม่สามารถจ่ายชำระได้ทันภายในเวลาที่กำหนด เนื่องจากปัญหาในการรวบรวมเอกสารของผู้รับจ้างมีความล่าช้า ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณจากงบลงทุนไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด

ซึ่งทำให้...




การประปาส่วนภูมิภาค
อยู่ - ดี - พัฒนา - สร้างสรรค์

ซึ่งทำให้ กปภ. ต้องรับภาระค่าปรับจากการจ่ายชำระล่าช้า โดยมอบหมายให้ผู้บริหาร ๙ ปฏิบัติงานผู้ช่วย ผขง. จัดทำบันทึกหารือถึง ฝ่ายกฎหมายกรณีเพิ่มเติมข้อตกลงในสัญญา เรื่อง การจ่ายชำระเงินให้ผู้รับจ้าง โดย กปภ. จะจ่ายชำระเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ พร้อมเอกสารส่งมอบงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และต้องปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายของ กปภ. เพื่อป้องกันการฟ้องร้องของบริษัทผู้รับจ้างและการชำระค่าปรับจากการจ่ายชำระล่าช้า

ทั้งนี้ ได้มีบันทึกที่ มท ๕๕๘๑๐/๖๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง การยกเว้น กฏหรือคำสั่งเกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินค่าจ้าง ซึ่งบันทึกฉบับนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาโดยกองกฎระเบียบและอุทธรณ์ร้องทุกข์ ฝ่ายกฎหมาย

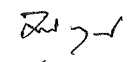
๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรโปรดนำเรียนผู้ว่าการ รับทราบผลการเสวนา กระบวนการบัญชีฯ เพื่อจะได้แจ้งเวียนในระบบ Infoma ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง


(นางสุพັນธิดา อัครปรีชานนท์)
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

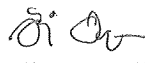
๕) เรียน รผง.

เพื่อโปรดนำเรียน ผวก. รับทราบผลการเสวนา กระบวนการบัญชีฯ เพื่อจะได้แจ้งเวียนในระบบ Infoma ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง


(นางทิชาภรณ์ สฤษฏีพันธาวาทย์)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)
26 มี.ค. 2566


๖) เรียน ผวก.

เพื่อโปรดรับทราบผลการเสวนา กระบวนการบัญชีฯ เพื่อจะได้แจ้งเวียนในระบบ Infoma ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

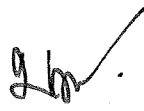

(นางสาวอัจฉริยา อภัยวงศ์)
รองผู้ว่าการ (การเงิน)
26 มี.ค. ๖๖

๗) เรียน ผอ. กวก.

เพื่อโปรดแจ้งเวียนในระบบ Infoma ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง


(นางทนพร แผลมทอง)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

๘) ทราบ


(นายมงคล วัลยะเสวี)
รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๓) รักษาการแทน
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

๒๖ มี.ค. ๖๖

รายงานการประชุม
เสวนากระบวนการบัญชี การเงิน และงบประมาณ
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ สำนักงานใหญ่ กปภ. ห้องประชุม ๒๒๐๖ ชั้น ๒ อาคาร ๒
ห้องประชุม กปภ.ข.๑ - ๑๐

ผู้เข้าร่วมประชุม

การประสานงานภูมิภาคสำนักงานใหญ่

๑. นายวิโรจน์	ใบแก้ว	รองผู้ว่าการ (การเงิน)
๒. นางลัดดาวรรณ	แสงเจือ	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)
๓. นางทิวาภรณ์	สฤณีพันธ์ธาวาทย์	ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
๔. นายวันชัย	สังข์เกตุ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สิน
๕. นางชนันพร	แหลมทอง	ผู้อำนวยการกองบัญชี
๖. นางกัลยา	กิจพันธ์ศิริกุล	ผู้อำนวยการกองการเงิน
๗. นางสาวนุชนาด	เจียมเมืองปัก	ผู้อำนวยการกองงบประมาณลงทุน
๘. นางสาวมณฑิรา	ฉัตรงามวิจิตร	ผู้อำนวยการกองงบประมาณทำการ
๙. นางสาวชนันดา	คุณาสกุลภักดี	หัวหน้างานตัวแทนเก็บเงิน กองการเงิน
๑๐. นางสาวนพรัตน์	ลือบางใหญ่	นักบัญชี ๗ กองการเงิน
๑๑. นางพลอยนภัส	ขุนพลพิทักษ์	หัวหน้างานบริหารการเงิน กองการเงิน
๑๒. นางสาววิศรา	จรุदानันท์	นักบัญชี ๗ กองการเงิน
๑๓. นางสาวยุดาภรณ์	ภาคเรณู	หัวหน้างานเร่งรัดติดตามหนี้ กองการเงิน
๑๔. นางสาวจิราภรณ์	จันทน	นักบัญชี ๗ กองการเงิน
๑๕. นางนิรมล	คุปตจิต	หัวหน้างานบัญชีเจ้าหนี้ กองบัญชี
๑๖. นางสาวรัฐดา	วิศาภรณ์	นักบัญชี ๗ กองบัญชี
๑๗. นางสาวจิณภัต	พรมลาย	นักบัญชี ๗ กองบัญชี
๑๘. นางสาวศุภาพิชญ์	พรสุพัฒน์ทวี	นักบัญชี ๗ กองบัญชี
๑๙. นางวรรณวิไล	ชัยวงศ์	หัวหน้างานบัญชีต้นทุน กองบัญชี
๒๐. นางสาวกมลชนก	อินทร์พงษ์พันธุ์	นักบัญชี ๗ กองบัญชี
๒๑. นางสาวบุญรักษา	ชุนาค	นักบัญชี ๕ กองบัญชี
๒๒. นางสาวณภัทร	สฤณีศรี	หัวหน้างานประมวลบัญชี กองบัญชี
๒๓. นางสลิลรัตน์	พุ่มชนวัฒน์	นักบัญชี ๗ กองบัญชี
๒๔. นางทัศนพรพรรณ	เจริญวานิช	นักบัญชี ๗ กองบัญชี
๒๕. นายวรภัทร	เครือศรี	นักบัญชี ๗ กองบัญชี
๒๖. นางเยาวลักษณ์	วัชรพิมลพันธ์	หัวหน้างาน งานบัญชีทรัพย์สิน กองบริหารทรัพย์สิน
๒๗. นางสาวศิลปวีจี	สุขสงวน	นักบัญชี ๗ กองบริหารทรัพย์สิน
๒๘. นางสุวิมล	สุกทอง	นักบัญชี ๗ กองบริหารทรัพย์สิน
๒๙. นางสาววรรณพร	พิบูลกุลสัมฤทธิ์	นักบัญชี ๗ กองบริหารทรัพย์สิน
๓๐. นางสาวกชพร	เสมอสุข	นักบัญชี ๗ กองบริหารทรัพย์สิน

๓๑. นางสาว...



การประสานภูมิภาค
 ๒๖ - ๒๗ - ๒๘ - ๒๙ - ๓๐

๓๑. นางสาวสุธามาศ	ชลินทรวัฒน์	นักบัญชี ๗ กองบริหารทรัพย์สิน
๓๒. นางสาวพวงสวัสดิ์	วิศิธรานุกพงษ์	หัวหน้างานงบประมาณลงทุนเงินรายได้และเงินกู้ กองงบประมาณลงทุน
๓๓. นางกนกวรรณ	นาคบาง	หัวหน้างานงบลงทุนเงินอุดหนุน กองงบประมาณลงทุน
๓๔. นางสาววารุณี	ทับย้ง	หัวหน้างานแผนเงินกู้และเร่งรัดติดตาม กองงบประมาณลงทุน
๓๕. นางสาวไศรยา	จินดาเสถียร	หัวหน้างานงบประมาณทำการ ๑ กองงบประมาณทำการ
๓๖. นางสาวธัญญลักษณ์	เป็ยะขุนทด	หัวหน้างานงบประมาณทำการ ๒ กองงบประมาณทำการ
๓๗. นายณัฐกร	เนตรขำ	นักวิเคราะห์ระบบงาน ๕ กองงบประมาณทำการ
๓๘. นางสาวชฎานิศ	กิจกอบชัย	นักบัญชี ๕ กองงบประมาณทำการ
๓๙. นายมงคล	กัลยกฤต	นักบริหาร ๙

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวราพร	เจริญวัฒน์โพธิ์แก้ว	ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ
---------------	---------------------	--

หน่วยงานส่วนภูมิภาค (VDO Conference)

๑. นางพลอยนิสา	กฤษแก้วบุญเรือง	ผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑
๒. นางอรรธยา	แสงสว่าง	หัวหน้างานการเงิน กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑
๓. นางชัยญา	บุรณะ	หัวหน้างานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑
๔. นางสาววารภรณ์	เฟื่องสวัสดิ์	หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑
๕. นางอังสนา	เจียมศรีวงศ์	ผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๒
๖. นางอวยพร	วรชิน	หัวหน้างานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๒
๗. นางพิมพ์ใจ	ญาณชาญปรีชา	หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๒
๘. นางกาญจนา	อุบลชัย	หัวหน้างานการเงิน กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๒
๙. นางทิวาพร	โตสุขโขบุญปัญญา	ผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๑๐. นางสาวสวาท	พุทธกั๋ง	หัวหน้างานการเงิน ๘ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๑๑. นางสาวยุพิน	อินทรสถาพร	นักบริหารงานทั่วไป ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๑๒. นางนุชพิชฌาย์	ภูภาณุสมบุรณ์	หัวหน้างานประมวลบัญชี ๘ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๑๓. นางสาวนงลักษณ์	แก้วทวี	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๑๔. นางสาวสุณิสา	โพธิ์วิทย์	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๑๕. นางสาวจรรวรรณ	เบ็ญพาด	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๑๖. นางสาวรัตนพร	แก้วนภา	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๑๗. นางสาวนิรมล	อัมพรเดช	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๑๘. นางสาวจิรภัทร	วงศ์ธนสมบัติ	นักบัญชี ๕ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๑๙. นางทิพย์รัตน์	ผดุงถิ่น	หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่ ๘ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๒๐. นางสาวชุตีรัตน์	อภิชัย	พนักงานการเงินและบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๒๑. นางสาวกันยารัตน์	สุดสาคร	นักบริหารงานทั่วไป ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๒๒. นางสาวธัญลักษณ์	เคหะ	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓

๒๓. นางสาวนิน	ไมพรหมานุช	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๒๔. นางสาวสมนา	สมศักดิ์	นักบัญชี ๕ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๒๕. นางสาวกนกนภา	ภัทรดิษฐ์	นักบัญชี ๕ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๒๖. นางนพมาศ	พุทธศรี	ผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๔
๒๗. นางประเทืองทิพย์	รอดดำ	หัวหน้างานการเงิน กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๔
๒๘. นางสาวนันทา	ทองปลอด	หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๔
๒๙. นางสาวกฤตยมล	มากรักษ์	หัวหน้างานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๔
๓๐. นางศิริพร	ศรีกฤษณ์	นักบัญชี ๗ งานการเงิน กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๔
๓๑. นางสาวปฎิภา	ฐอสุวรรณ	นักบัญชี ๖ งานการเงิน กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๔
๓๒. นางสาวสุภาพร	เศรษฐสุข	นักบัญชี ๗ งานบัญชีเจ้าหน้าที่ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๔
๓๓. นางสาวศิริรินทร์ทิพย์	จิตเกิด	นักบัญชี ๗ งานบัญชีเจ้าหน้าที่ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๔
๓๔. นางสุจิตรา	น้อยสร้าง	นักบัญชี ๗ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๔
๓๕. นางสาวพัชชา	ชุมศรี	นักบัญชี ๗ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๔
๓๖. นางสาวอำพา	เขี้ยวเทพ	หัวหน้างานการเงิน กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๕
๓๗. นางปัทมา	จันทภาโส	หัวหน้างานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๕
๓๘. นางณัฐชา	เสริมสกุลชาติ	นักบัญชี ๗ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๕
๓๙. นางสาวนิตยา	พรหมอ่อน	นักบัญชี ๗ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๕
๔๐. นางสาวนฤมล	กมลศรี	นักบัญชี ๗ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๕
๔๑. นางสาวกรรณิการ์	สุคนธ์	หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๕
๔๒. นางสาวชนิดา	อ่าลอย	นักบัญชี ๗ งานบัญชีเจ้าหน้าที่ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๕
๔๓. นางบุญยะรัตน์	พูลเกิด	นักบัญชี ๗ งานบัญชีเจ้าหน้าที่ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๕
๔๔. นางสาวอาภาพร	ภักดี	นักบัญชี ๗ งานบัญชีเจ้าหน้าที่ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๕
๔๕. นางสาวกนกวรรณ	จันทร์ประอบ	นักบัญชี ๗ งานการเงิน กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๕
๔๖. นางนภภรณ์	อรุโณทัย	พนักงานการเงินและบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๕
๔๗. นางภัทราภรณ์	ต่างประโคน	ผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๔๘. นายสุทัศน์	ไชยคำ	พนักงานการเงินและบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๔๙. นางสาวนาตยา	เศรษฐมานพ	หัวหน้างานการเงิน กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๕๐. นางดวงแข	จันทร์ท่ามา	พนักงานการเงินและบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๕๑. นางสาวยุพา	รัตนพลแสน	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๕๒. นางสาวอติภา	พลเรืองทอง	หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๕๓. นางสาวบุษยาภรณ์	วันศรี	นักบริหารงานทั่วไป ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๕๔. นางสาวยงค์ทอง	คลังทอง	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๕๕. นางสาวศิริกัญญา	หลอดสว่าง	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๕๖. นางสาวมริณี	กาพหว่า	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๕๗. นางสาวธิดารัตน์	ทัพชัย	นักบัญชี ๖ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๕๘. นางสาวกรรณิการ์	ฟองเมือง	หัวหน้างานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๕๙. นางสาวลำไย	จันทาสี	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖

๖๐. นายบุญชนิด	เชียวเพชร	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๖๑. นางสาวสลินนา	พระโพธิ์	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๖๒. นางเอื้อจิต	ทิพย์ศิริพันธ์	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๖๓. นางสาวนันทิษา	สุวรรณรอต	นักบัญชี ๕ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๖๔. นายคเนศร์	นินเชียว	นักบัญชี ๔ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๖
๖๕. นางสาวปิยดา	ไพโรจน์	นักบัญชี ๗ งานอำนวยการ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาขอนแก่น
๖๖. นางสาวธัญญา	ดีนาง	นักบัญชี ๗ งานอำนวยการ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาขอนแก่น
๖๗. นายสุพจน์	ศิริบุตร	หัวหน้างานการเงิน กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๗
๖๘. นางขวัญณา	ดวงมาตย์พล	หัวหน้างานบัญชีเจ้าหนี้ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๗
๖๙. นางอินทรา	แสงแก้ว	หัวหน้างานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๗
๗๐. นางสาวสุมณฑา	จริยานพิวาทย์	ผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๘
๗๑. นางธนวรรณ	บุญเอี่ยม	หัวหน้างานการเงิน กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๘
๗๒. นางสาวจินดาวรรษ	สมคะเน	หัวหน้างานบัญชีเจ้าหนี้ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๘
๗๓. นางอัจฉรา	สาสิทธิ์	หัวหน้างานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๘
๗๔. นางจุฑารัตน์	อำประเสริฐ	นักบัญชี งานบัญชีเจ้าหนี้ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๘
๗๕. นางนัตติกา	เพ็งศรี	นักบัญชี ๗ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๘
๗๖. นางสาวจันทิมา	กาลวิบูลย์	นักบัญชี ๗ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๘
๗๗. นางสาวณัฐญา	สุวงศ์วรรณ	นักบัญชี ๗ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๘
๗๘. นางจิรภา	สีชื่น	นักบัญชี งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๘
๗๙. นายชัชวาลย์	แก้วอุดร	นักบัญชี ๗ งานการเงิน กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๘
๘๐. นางสาวสิริพร	ยมมา	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๘
๘๑. นางสาวนีย์	กุลจรัสบรม	นักบัญชี ๗ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๘
๘๒. นางสาวณฐาภักคมนตรี	สิงห์ธรรม	นักบัญชี งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๘
๘๓. นางสาวเรขา	ศิริพร	นักบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๘
๘๔. นางสาวพรรณ	เงินพลับพลา	ผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๙
๘๕. นางสาวอิตยา	จิตประเสริฐ	หัวหน้างานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๙
๘๖. นางสาวนิตยา	ตาสีมูล	หัวหน้างานบัญชีเจ้าหนี้ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๙
๘๗. นางกมลวรรณ	อินชาล	หัวหน้างานการเงิน กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๙
๘๘. นางสาวจุฑามาศ	เฉลิมกิจ	ผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๘๙. นางวิศรา	จันทรสภา	หัวหน้างาน ๘ งานการเงิน กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๙๐. นางสาวศิริลักษณ์	ผลมี	นักบัญชี ๗ งานการเงิน กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๙๑. นางนันทฎกาอุจน์	ธาราภูมิ	หัวหน้างาน ๘ งานบัญชีเจ้าหนี้ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๙๒. นางสาววันใหม่	สุนทรพันธวี	นักบัญชี ๗ งานบัญชีเจ้าหนี้ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๙๓. นางสาวพรทิพย์	ดาราโพธิ์	นักบัญชี ๗ งานบัญชีเจ้าหนี้ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๙๔. นางธนพร	ศรีปัญญา	นักบัญชี ๗ งานบัญชีเจ้าหนี้ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๙๕. นางสาวจารุวรรณ	บุญสุวรรณ์	นักบัญชี ๗ งานบัญชีเจ้าหนี้ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๙๖. นางสาวณัชริกา	ไพโรสณฑ์วัฒน์	นักบัญชี ๕ งานบัญชีเจ้าหนี้ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐

๙๗. นางสาวศิริลักษณ์	สงเสริม	นักบัญชี ๕ งานบัญชีเจ้าหน้าที่ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๙๘. นางสาวกัญญา	ใจกว้าง	หัวหน้างาน ๘ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๙๙. นางศรีธัญญา	พิทักษ์เดชะ	นักบัญชี ๗ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๑๐๐. นางสาวสายสุณีย์	แสนทวีสุข	นักบัญชี ๗ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๑๐๑. นางสาวขวัญชนก	อภิวงศ์	นักบัญชี ๗ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๑๐๒. นางสาวภคนันท์	ทองเกตุ	นักบัญชี ๕ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๑๐๓. นางผกามาศ	อินทร์เขียว	นักบัญชี ๔ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๑๐๔. นางสาวรณิษฐา	ประมูลทรัพย์	พนักงานการเงินและบัญชี ๔ งานการเงิน กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐
๑๐๕. นางสาวอรพิน	แช่เอี้ย	นักบัญชี ๗ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุรียา	แป้นสุวรรณ	นักบัญชี ๔ กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๓
๒. นางสาวกฤติกา	เพ็ญกำลูน	ผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๕
๓. นางณัฐมน	วัฒนาสาสิวรรณ	ผู้อำนวยการกองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๗
๔. นางสาววรรณวิภา	ไชยชนะ	นักบัญชี ๔ งานประมวลบัญชี กองบัญชีและการเงิน กปภ.ข.๑๐

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ผชง. : วัตถุประสงค์ของการจัดสัมมนาในครั้งนี้เป็นการเสวนาปัญหาต่างๆ ของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับกระบวนการที่สำคัญคือ บัญชี การเงิน งบประมาณ และทรัพย์สิน

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ แสดงความคิดเห็น สรุปประเด็นปัญหา พร้อมเสนอแนวทางแก้ไข/ปรับปรุง เกี่ยวกับ กระบวนการบัญชี การเงิน และงบประมาณ และ วาระที่ ๓ สรุปประเด็นจากการเสวนาฯ

ประเด็นปัญหาจาก กปภ.ข.๑

ผอ.กบง.๑ : ประเด็นปัญหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงในส่วนของเขต ๑ มีประเด็นปัญหาทั้งหมด ๔ ประเด็น ประเด็นที่ ๑ คือเรื่องการรับจ่ายเงินสดย่อย ประเด็นที่ ๒ เรื่องการรับใบแจ้งค่าไฟต้นฉบับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีได้หรือไม่ ประเด็นที่ ๓ เรื่องของการรับใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษีที่ออกโดย E-Tax Invoice สามารถเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินได้หรือไม่ ประเด็นที่ ๔ เรื่องการขออนุมัติงบประมาณเรื่องสัญญาเช่าตามมาตรฐานบัญชีใหม่

เรื่องที่ ๑...



กรมประชาสัมพันธ์
ศูนย์ - โทร - ๑๖๖๖๖๖๖ - ๒๕๖๖๖๖๖๖

เรื่องที่ ๑ เงินสดย่อย

หนง.การเงิน กบง.๑ : เรื่องการรับเงินสดย่อย เนื่องจากเขต ๑ สตส. ได้แจ้งประเด็นไว้ เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานทางบัญชีไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงาน เนื่องจากเงินสดย่อยจะต้องมีชื่อผู้เซ็นรับเงิน เซ็นต์รับเงินพร้อมวันที่รับเงินในใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อย แต่เขต ๑ ในการปฏิบัติงานจริง มักจะมีปัญหาเรื่องกรณีจ่ายเงินสวัสดิการหรือจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงาน ซึ่งพนักงานมีการเดินทางฉุกเฉิน ซึ่งบางครั้งไม่สามารถมารับเงินได้ ทำให้ต้องแก้ปัญหาโดยการโอนเงินก่อนและเซ็นรับเงินภายหลัง และกรณีที่ได้รับจ้างไม่เดินทางเข้ามา รับเงิน ในการจ่ายเงินจากเงินสดย่อย เนื่องจากวงเงินต่ำเกินไป ไม่คุ้มค่ากับการเดินทางมารับ ต้องแก้ปัญหาด้วยการโอนเงิน เพราะฉะนั้นในเมื่อตรงนี้เป็นประเด็น และจำเป็นต้องแก้ไขตามประเด็นของ สตส. และคิดว่าเป็นปัญหาเหมือนกันในทุกเขต ควรจะมีการกำหนดแนวทางแก้ไขปรับปรุง ควรมีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจน ซึ่งทางเขต ๑ เห็นว่าควรปรับปรุงโดยการโอนเงินให้พนักงาน อาจจะใช้วิธี KTB Corporate Online จะไม่มีค่าธรรมเนียมสำหรับพนักงาน และการโอนเงินให้ผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้สะดวกและรวดเร็วขึ้น โดยการใช้ Pay In Slip เป็นหลักฐาน ซึ่งเขต ๑ ได้เสนอแนวทางนี้เพื่อการปฏิบัติ และขอแนวทางที่ประชุมร่วมกัน มีวิธีปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อจะได้ไม่เป็นประเด็นต่อไป

หนง.บริหารการเงิน : KTB Corporate Online มีการขยายให้ ๒๘ แห่ง ๑๐ เขต ๑๕ สาขาที่มี SAP และ ๓ ศูนย์ฝึก แต่กรณีการโอนในส่วนของพนักงาน กองบริหารค่าตอบแทนยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการ ซึ่งยังติดปัญหาอยู่ จึงยังไม่ให้ใช้คำสั่งในการโอน อยู่ในขั้นตอนการทดสอบของเจ้าหน้าที่เขต ๙ ยังไม่มีหน่วยงานไหนใช้งานได้ นอกจากส่วนกลาง ที่โอนเงินให้พนักงานได้ กรณีส่วนของผู้รับจ้างตอนนี้ทำได้ การโอนเงินไม่ได้มีลิมิต เพียงแต่ว่าต้องทำสัญญาและต้องมีการส่งมอบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ซึ่งมีเงื่อนไขว่าผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม ถ้าเป็นพนักงานของกปภ. กปภ.รับภาระ แต่ถ้าเป็นผู้รับจ้างหรือหน่วยงานนิติบุคคล หรือเป็นส่วนราชการจะต้องให้ผู้รับเงินเป็นผู้รับภาระ

ผชง. : ให้รอแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ทาง HR จะแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเพื่อจะ Corporate เข้าบัญชีสวัสดิการพนักงาน ในส่วนของผู้รับจ้างดำเนินการอยู่แล้วสามารถโอนตรงได้ ซึ่งแนวทางรูปแบบการปฏิบัติ เมื่อจบการสัมมนาแล้วฝ่ายเลขจะจัดทำรายงานการประชุมและเสนอผู้ว่าการเห็นชอบในแนวทางการปฏิบัติในประเด็นแต่ละคำถามเพื่อแจ้งเวียนเห็นชอบแนวทางไปให้ผู้ปฏิบัติจะได้ไม่เป็นประเด็นของ สตส.

หนง.การเงิน กบง.๑ : คู่มือการปฏิบัติงานทางระบบงานบัญชีจะมีการแก้ไขหรือไม่ เพราะว่า สตส. ใช้ประเด็นนี้ในการตั้งเป็นประเด็นกรณีผู้เซ็นชื่อรับเงินพร้อมลงวันที่รับเงินในใบสำคัญเงินสดย่อย ซึ่งกรณีนี้ถ้าเราโอนด้วย Pay In Slip ผู้รับจ้างจะไม่มาเซ็นชื่อในเอกสารเงินสดย่อยซึ่งจะขัดแย้งกับคู่มือการปฏิบัติงานทางการบัญชี ถ้าเกิดว่ามีการแก้ไขว่าสามารถเขียนที่ช่องผู้รับเงินว่าเป็นการโอนเงิน ซึ่งก็ไม่ถูกต้องตามคู่มือการปฏิบัติงานทางบัญชี ถ้าคู่มือการปฏิบัติงานนี้ไม่มีการแก้ไข สตส. ก็จะตั้งเป็นประเด็นต่อไป

หนง.บริหารการเงิน : เรื่องคู่มือฯ คำว่าเงินสดย่อยถ้าแปลตรงตัว แปลว่าใช้เงินสดเพื่อใช้จ่าย เมื่อมีการจ่ายเงินสด แปลว่าต้องมีผู้รับเงิน ซึ่งจะต้องเซ็นรับเงิน ในคู่มือฯ เป็นการควบคุมภายในอย่างหนึ่งถ้าจะมีการจ่ายเงินก็ต้องมี

ผู้เซนต์...



ผู้เซ็นรับเงิน ส่วนในเรื่องที่เขตมีการโอนโดยการฝากเงินที่เคาน์เตอร์ กปภ. ไม่มีคู่มือรองรับการทำงานตรงนี้ หากจะโอนต้องใช้วิธีการโอนผ่าน KTB Corporate Online ที่เปิดระบบให้โอน ซึ่งมีการนำเงื่อนไขและการบันทึกตั้งหนี้ผ่านระบบ SAP และนำ Text file จากระบบ SAP นั้นไปโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ซึ่งมีระบบแล้ว และการที่จะใช้หลักฐานในการจ่ายเงิน จะแจ้งว่าใช้รายงานในระบบ KTB Corporate Online มาเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ซึ่งเป็นคนละวิธี กปภ. มีวิธีการจ่ายเงินคนละวิธีกัน ซึ่งลักษณะของเงินสดย่อยก็คือการจ่ายเงินเซ็นรับเงิน ซึ่งจะต้องเป็นไปตามคู่มือฯ จึงไม่เห็นควรต้องแก้ไขคู่มือฯ

หนง.การเงิน กบง.๑ : กรณีที่บางสาขาไม่มีระบบ KTB Corporate Online แก้ปัญหาโดยการเอาสลิปไปจ่ายที่หน้าเคาน์เตอร์ให้ และก็มาเซ็นชื่อก็ถือว่าเป็นการควบคุมที่ดี เพื่อไม่ให้ผู้ถือเงินสดย่อยไม่ต้องถือเงินสดย่อยมากเกินไปและกรณีที่ได้รับจ้างที่จะมารับเงิน วงเงินน้อยๆไม่ถึง ๑,๐๐๐ บาท ก็ไม่สะดวกที่จะเข้ามารับเพราะบางครั้งอยู่กรุงเทพฯ ไม่คุ้มค่ากับค่าน้ำมันที่จะมารับ ก็ติดตรงที่ว่าถ้าโอนให้ ก็จะไม่มีการเซ็นชื่อรับเงินในเอกสารเงินสดย่อยตรงนี้จะแก้ปัญหายังไงได้บ้าง

ผขง. : กรณีพนักงาน กำหนดไว้ ๒ รูปแบบ สาขาไหนที่ใช้ New Corporate Banking ก็ให้โอนผ่านระบบ KTB Corporate Online และใช้สลิปการโอนเงินเป็นหลักฐานการโอนเงินให้กับพนักงาน ส่วนจะให้พนักงานมาเซ็นรับเงินไว้ก่อน ในคำสั่งสวัสดิการต่างๆ ก็ให้เซ็นรับถ้าสำหรับพนักงานทำได้ ส่วนสาขาไหนไม่มี KTB Corporate Online ใช้ธนาคารออมสิน ธนาคารธกส. ก็ให้ใช้ Teller โอนผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร ถ้าผู้รับเงินเซ็นรับเงินไว้ล่วงหน้าถูกต้อง

หนง.บริหารการเงิน : การโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ไม่ได้จำกัดวงเงิน ถ้าทำสัญญาระเบียบวิธีการจ่ายเงิน และส่งมอบใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี รวมถึงเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมที่จะเกิดขึ้นในกรณีผู้รับจ้างจะต้องเข้าเงื่อนไขให้ครบถ้วน ซึ่งเขตจะคิดว่าเอาเงินสดย่อยมาโอนได้ไหม เป็นคนละวิธีกัน คือเงินสดย่อยมีลิมิตวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง แต่การโอนเงินวิธี KTB Corporate Online ไม่ว่าจะกี่บาทถ้ามีสัญญาให้จ่ายเงินตามสัญญาได้เลย เงินสดย่อยจ่ายต่อครั้งไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และต้องมีการเซ็นรับเงิน ซึ่งการโอนเงินระบบ KTB Corporate Online โดยมีเงื่อนไขว่าผู้รับภาระค่าธรรมเนียมจะต้องเป็นผู้รับจ้างรับภาระค่าธรรมเนียม และต้องมีการส่งมอบใบเสร็จรับเงิน และใบกำกับภาษี

ผขง. : ปัจจุบันใช้วิธีการใด หากวงเงินน้อยผู้รับจ้างไม่มารับเงินสดย่อย

หนง.การเงิน กบง.๑ : ปัจจุบันใช้ไปโอนหน้าเคาน์เตอร์และเอาสลิปมาแนบแล้วเขียนให้ตรงกับคู่มือปฏิบัติงานทางระบบงานบัญชี โดยเขียนว่าเป็นการโอนเงิน ซึ่งตรงนี้จะประเด็นว่าไม่มีผู้เซ็นรับเงิน ผู้รับจ้างจริง ไม่ได้เดินทางมาแต่ใช้หลักฐานจาก Pay In Slip ที่เราไปโอนหน้าเคาน์เตอร์ และใช้ Petty Cash ในการบันทึกเงินสดย่อยแต่เขียนหมายเหตุว่าโอนเงิน

ผอ.กบง.๑๐...



การประปาส่วนภูมิภาค
ผู้ - นม - คัดส่งนม - ฐานานันท์

ผอ.กบง.๑๐ : จะโอนเงินกรณีผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้โอนเงินโดยแนบสมุดธนาคารมาตั้งแต่จัดจ้างของพัสดุแล้ว

หนง.บริหารการเงิน : ตอนนี้มีแนวทางที่มติคณะกรรมการตรวจสอบของกปก. ที่ให้เห็นความเห็นว่าให้ถือเงินสดย่อย ๕,๐๐๐ บาท หมายความว่าจ่ายเงินสดย่อยต่อครั้ง ๕,๐๐๐ บาท และเมื่อไหร่ก็ตามที่เกิน ๕,๐๐๐ บาทให้ไปจ่ายวิธีการโอนเงิน คือวิธี KTB Corporate Online ซึ่งตอนนี้จะนำร่อง ๒๘ สาขาที่พร้อมแล้ว ส่วนของสาขาที่ไม่มีระบบ SAP อยู่ในช่วงการศึกษาของ สทส. เพื่อที่จะดู Text File ข้อมูลที่จะนำขึ้นระบบ KTB Corporate Online โดยไม่ผ่านระบบ SAP สำหรับการโอนเงินที่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป วงเงินจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อสังเกต อยู่ในขั้นตอนที่จะนำเรียน ผวก. อนุมัติให้ทดลองใช้กับ ๒๘ แห่งก่อน และเมื่อ สทส. ศึกษาระบบเสร็จได้ Text File ข้อมูลที่จะขึ้นระบบ KTB Corporate Online ได้ ก็จะขยายไปที่สาขาอีก ๒๑๙ แห่ง ที่ไม่มีระบบ SAP

ผอ.กบง.๑ : เสนอว่า การจ่ายเงินสวัสดิการในส่วนของพนักงานโอนผ่าน KTB Corporate Online ได้หรือไม่ ไม่อยากให้งำกัตัวเงินพอจะมีแนวทางใหม่ เพราะส่วนใหญ่ที่จะเจอปัญหาก็จะเป็นกองที่ออกไปไปราชการ และมีปัญหากรณีโอนเงินไม่อยากทำหนังสือมอบอำนาจอยากให้การณิจ่ายพนักงานไม่ว่าวงเงินเท่าไร อยากให้ออนผ่าน KTB Corporate Online ทั้งหมด

ผขง. : น่าจะเป็นไปได้ รับประเด็นนี้ไว้พิจารณา ให้กองการเงินหารือกับ HR

หนง.บริหารการเงิน : กก. เสนอขอตั้งเป็นคณะทำงานเพื่อพิจารณากระบวนการระหว่างเงินสดย่อยกับเงินโอน KTB Corporate Online มาดูว่าคู่มืออะไรที่จะต้องปรับหรือรองรับตรงนี้มีข้อดีข้อเสียต่อกปก. อย่างไร ควรตั้งเป็นคณะทำงานได้หรือไม่ เพราะคนเดียวอาจจะมองไม่ครอบคลุม เบื้องต้นตอนนี้กองบริหารค่าตอบแทนยังควบคุมสิทธิ์ในการใช้ระบบเบิกค่าสวัสดิการทั้งหมดทั่วประเทศซึ่งยังไม่อนุญาตให้ใช้คำสั่งในเรื่องของค่าสวัสดิการ การโอนเงินยังไม่เปิดสิทธิ์ตรงนี้มาให้ ทำให้ ๒๘ แห่งที่เปิดระบบ KTB Corporate Online ยังโอนเงินให้พนักงานไม่ได้ ยกเว้นกรณีไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ในกรณีปกติก็ยังไม่โอนไม่ได้ ซึ่ง ณ ปัจจุบันเรากำลังจะถอยจาก ๒๐,๐๐๐ มาเป็น ๕,๐๐๐ ซึ่ง ๒๐,๐๐๐ ที่ทดสอบอยู่ทางกองบริหารค่าตอบแทนแจ้งว่ายังติดในเรื่องของค่าเล่าเรียนบุตรในระบบ TV ถ้าถอยมา ๕,๐๐๐ ต้องทดสอบระบบใหม่ทั้งหมด ซึ่งต้องใช้เวลามากอีกสักพัก

ผขง. : ไม่ต้องตั้งคณะทำงานใหม่ เพราะเป็นเรื่องเดิม ให้ฝ่ายการเงินและบัญชี และฝ่ายงบประมาณประสานกับ HR เพื่อหารือ รับเรื่องของเขต ๑ ไว้พิจารณาสำหรับค่าสวัสดิการพนักงาน และนำร่อง ๒๘ สาขาตามที่ กก. ได้อธิบาย กำลังทดสอบสิทธิ์ ถ้าทำได้ ๒๘ สาขา แล้วลดมาเป็น ๕,๐๐๐ จะรับเทศกันใหม่ แล้วเสร็จเมื่อไรจะแจ้งเวียนอีกที่ส่วนผู้รับจ้างกำหนดที่ ๕,๐๐๐ หากเกิน ๕,๐๐๐ ก็ใช้วิธีโอน เข้าบัญชี ต่ำกว่า ๕,๐๐๐ จ่ายเป็นเงินสดย่อย

ประเด็นปัญหาจาก กปก.ข.๕

นางสาวกนกวรรณ จันทรประอบ นักบัญชี ๗ กบง.๕ : สำหรับประเด็นปัญหาของเขต ๕ ก็คือจะเหมือนกับเขต ๑ คือเรื่องการเซ็นชื่อของผู้รับเงิน เนื่องจากกปก.ข.๕ มีอยู่ประมาณ ๓-๔ กรณีคือ บริษัทอยู่ในจังหวัดที่ไกลออกไป

และก็มี...



และก็มีทางหน่วยงานราชการคือ โรงพยาบาลสำนักงานอัยการ ซึ่ง ๒ หน่วยงานนี้เวลาทำหนังสือมาขอรับเงินจาก กปภ. จะมีการแจ้งวิธีการขอรับชำระเงินมาเลย ซึ่งสำนักงานอัยการบางส่วนจะเป็นวิธี KTB Corporate Online และโอนเข้าบัญชี ส่วนทางโรงพยาบาลก็จะระบุเป็นการโอนเงินผ่านบัญชีเหมือนกัน และก็อีกตัวอย่างหนึ่งจะเป็นของบริษัทที่มีใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ในใบสั่งซื้อสั่งจ้างจะระบุวิธีการจ่ายเงินแนบท้ายสัญญามาให้เลย โดยระบุให้โอนเงินเข้าบัญชีและพอเป็นบริษัทที่มีใบสั่งซื้อสั่งจ้างให้โอนเข้าบัญชีทางบริษัทไม่ได้มาเซ็นต์ชื่อผู้รับเงินให้ทางเราเหมือนกัน เราก็จ่ายเงินตามใบสั่งซื้อสั่งจ้างที่เราระบุ และอีกหนึ่งตัวอย่างจะเป็นบริษัทประกันภัยที่ทำประกันภัยให้กับพนักงานใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ จะทำเป็นคนๆ ตามการบรรจุยอดในการโอนก็จะประมาณ ๒๐๐ ถึง ๓๐๐ บาท ซึ่งถ้าให้บริษัทประกันภัยมารับเป็นเงินสดย่อยที่เขต ก็ไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายของเขาก็จะทำการโอนไปและแนบหลักฐานโดยไม่มีการเซ็นต์ชื่อรับเงินของผู้รับเงิน

นางสาวจินกัต พรมลาย นักบัญชี ๗ กบข. : เรื่องการโอนเงิน ถ้าผู้รับจ้างยินยอมรับภาระค่าธรรมเนียม จะวงเงินกี่บาทก็สามารถโอนได้ แต่ในส่วนของการประเด็นส่วนใหญ่คือจะไม่ยอมรับค่าธรรมเนียม เหมือนมาให้ กปภ. รับค่าธรรมเนียมให้ แต่ในส่วนนี้ กปภ. ไม่มีนโยบายในการออกค่าธรรมเนียมให้ส่วนราชการ อาจจะต้องจ่ายเป็นเงินสดย่อยหรือจ่ายเป็นเช็ค

นางสาวกนกวรรณ จันทร์ประอบ นักบัญชี ๗ กบข.๕ : สำหรับการจ่ายเงินให้หน่วยราชการที่อยู่ต่างจังหวัด ค่าธรรมเนียม กปภ. รับไว้เพราะจากการประสานงานหน่วยงานราชการก็ไม่ยอมรับค่าธรรมเนียมในส่วนตรงนี้

ผชง. : การเอาค่าธรรมเนียมเอากลับมาเบิกหลวง ปฏิบัติไม่ถูกต้องเพราะค่าสินค้า บริการ ต้องให้ผู้รับจ้างรับภาระ ถ้าเป็นค่าซื้อน้ำดิบกับกรมชลประทาน กปภ. ไม่รับภาระให้กรมชลประทาน ไม่รับภาระให้ผู้ขาย ยกเว้นสวัสดิการศาล กปภ. รับภาระให้ทั้งหมด

นางสาวกนกวรรณ จันทร์ประอบ นักบัญชี ๗ กบข.๕ : สอบถามค่าธรรมเนียมในการจ่ายกรมชลประทานถ้าทางเขต ๕ มีอนุมัติเบิกจ่ายเฉพาะค่าธรรมเนียมแยกต่างหากสามารถนำมาเบิกกับ กปภ. ได้หรือไม่

ผชง. : ไม่ได้ ใครจะอนุมัติก็แล้วแต่ถือว่าผิดระเบียบข้อบังคับเป็นการอนุมัติในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง

ประเด็นปัญหาจาก กปภ.ข.๗

กบข.๗ : ประเด็นของเงินสดย่อยที่ไม่มีผู้เซ็นต์รับเงินคล้ายๆกับเขต ๕ เรื่องค่ารักษาพยาบาลที่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ที่จะจ่ายเป็นเงินสดย่อยเป็น Petty Cash แล้วโรงพยาบาลที่อยู่ต่างจังหวัดต่างพื้นที่ ถ้าอยู่ในพื้นที่ก็จะนำเงินสดไปจ่ายที่โรงพยาบาล แต่ถ้าอยู่ต่างจังหวัดจะเป็นการซื้อตราพท์และจัดส่งให้โรงพยาบาลซึ่ง กปภ. จะรับภาระค่าซื้อตราพท์นี้ ซึ่งนำค่าธรรมเนียมนี้มาเบิกกับ กปภ. และถ้าไม่สามารถทำได้จะมีแนวทางอย่างไร

ผชง...



ผชง. : ได้แจ้งไปเบื้องต้นแล้ว ถ้าข้าราชการพยาบาลที่จ่ายให้โรงพยาบาลที่สืบเนื่องจากสวัสดิการพนักงาน ค่าธรรมเนียมตรงนี้เบิกได้เพราะถือว่าเป็นสวัสดิการของพนักงานจ่ายให้หลวงเต็มตามที่เรียกเก็บ เบิกค่าธรรมเนียมได้ตามหลักการ

กบง.๗ : เป็นประเด็นต่อเนื่องถ้าเกิดส่งตราฟที่ไปแล้วช่องตรงผู้รับเงินจะไม่มีคนเซ็นรับเงิน

หนง.บริหารการเงิน : เรื่องของเงินสดย่อย ถ้าเกิดเป็นการจ่ายเงินสดย่อยต้องมีการเซ็นรับเงิน สอบถามเขต ๗ ว่าตัวเงินที่นำไปซื้อตราฟ เขต ๗ ใช้จากเงินสดย่อย หรือว่าใช้จากเล่มจ่ายของเงินทุนหมุนเวียน

กบง.๗ : ใช้จากเงินสดย่อย

หนง.บริหารการเงิน : กปภ. มีคู่มือการจ่ายเงินทั้งหมด ๔ วิธี วิธีแรกคือจ่ายเงินสดย่อย วิธี ๒ คือการจ่ายเช็ค ซึ่งเช็คสามารถไปเป็นแคชเชียร์เช็คตัวแลกเงินหรือตราฟ วิธีที่ ๓ คือการโอนเงิน และวิธีที่ ๔ คือการจ่ายผ่านอินเตอร์เน็ต ซึ่งตอนนี้ที่เขต ๗ กำลังทำอยู่คือการนำวิธีที่ ๑ มาบวกกับวิธีที่ ๒ คือเอาเงินสดย่อยมาซื้อตัวแลกเงิน ซึ่งจะแปลตรงที่ว่า เงินสดย่อยตามคู่มือต้องมีลายเซ็นผู้รับเงิน พอเอาไปซื้อตราฟเป็นคนละวิธีการจ่ายเงิน ซึ่งการซื้อตราฟในคู่มือไม่ได้ระบุการเซ็นรับเงิน แต่ต้องมีใบเสร็จรับเงินที่ใช้เป็นหลักฐานการรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินแนบในชุดที่จ่ายเช็ค ซื้อตราฟ เป็นคนละวิธีจ่าย จึงยากต่อการตอบคำถามและไม่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขคู่มือ

ผอ.กบง.๑๐ : ในกรณีที่เราต้องจ่ายเงินสดย่อยให้โรงพยาบาลเพราะบางครั้งโรงพยาบาลอยู่ไกล จึงต้องซื้อตราฟให้โรงพยาบาล ซึ่งจะให้โรงพยาบาลมาเซ็นรับเงินสดย่อยก็คงไม่ได้ จึงต้องใช้ ๒ วิธีบวกกัน เอกสารในช่องรับเงินก็เลยจะให้ผู้ทำรักษาเงินสดย่อยเป็นคนเซ็นและหมายเหตุว่านำเงินสดย่อยไปซื้อตัวแลกเงิน

ผชง. : เข้าใจปัญหาของหน่วยงานข้ามจังหวัดคุยลำบาก จึงต้องหาแนวทางจากการสรุปเสวนาในครั้งนี้โดยให้ผู้ว่าเห็นชอบและแก้ไข BPR กรณีที่รู้อยู่แล้วโรงพยาบาลอยู่ต่างพื้นที่ ต้องซื้อตราฟ ต้องไม่เอา Petty Cash ไปจ่ายได้หรือไม่ ควรใช้สิ่งจ่ายเช็ค ตัวแลกเงินต่างๆ ใช้วิธีให้ถูกประเภท Petty Cash คือ Petty Cash จริง แล้วก็มีผู้รับเงินจริง เวลากระทบยอดจะได้ไม่ต้องกังวล ซึ่งจะได้ไม่ผิดค่านิยามจะได้ชัดเจน

ผอ.กบง.๓ : เรื่องการจ่ายค่าน้ำของกรมชลประทาน ถ้าสั่งจ่ายเป็นเช็คแล้ว กปภ. ไม่สามารถเบิกค่าธรรมเนียมได้ เรื่องนี้มีประเด็นอยู่ เนื่องจากเลยกำหนดระยะเวลา ถ้าจ่ายไม่ทันกำหนดก็จะมีปัญหา เขต ๓ จ่ายเช็คให้กรมชลประทานเพื่อความรวดเร็ว ไม่สามารถไปซื้อตัวแลกเงินไปให้เขาได้ ค่าธรรมเนียมเช็ค กปภ.ไม่สามารถรับภาระได้ใช่หรือไม่

ผชง. : กปภ. ไม่รับภาระค่าธรรมเนียม ระเบียบไม่รองรับ

ผอ.กบง.๑๐...



ผอ.กบง.๑๐ : ตอนนี้ของเขต ๑๐ จ่ายค่าซื้อน้ำดิบให้กรมชลประทานที่ชัยนาท ต้องโอนเงินให้ กปภ. ต้องเสียค่าธรรมเนียมด้วยเพราะมีบันทึกอยู่

ผชง. : ระเบียบไม่ให้จ่ายค่าสินค้าบริการ ค่าธรรมเนียมผู้ขายรับภาระทั้งสิ้น วิธีปฏิบัติไม่ได้ยกเว้นราชการหรือเอกชน

ผอ.กบง.๓ : แก่วิธีปฏิบัติได้ใหม่ เพราะน่าจะมีปัญหาทั้ง ๑๐ เขต

ผชง. : ทำไม่ต้องรับภาระแทนกรมชลประทาน กปภ. มีประกาศไว้ชัดเจน ผู้ขายมีรายได้ ก็ต้องรับภาระค่าธรรมเนียม

ผอ.กบง.๓ : ปกติถ้าจ่ายเงินให้กับส่วนราชการ จะจ่ายด้วยวงเงินเต็ม ถ้ามีระยะเวลาจะไปซื้อตัวแลกเงินซึ่งเราจะต้องเป็นคนรับภาระค่าธรรมเนียม กรมชลประทานมีปัญหาเรื่องระยะเวลาและค่าปรับซึ่งมันจำเป็นต้องส่งเช็คให้เพื่อที่จะได้เงินรวดเร็วไม่เช่นนั้นเราจะโดนค่าปรับ

ผชง. : เขต ๓ เลือกลูกเอาเรื่องเงื่อนไขเวลามาผลกระทบให้ กปภ. รับภาระค่าธรรมเนียม ซึ่งไม่ใช่จำนวนเงินน้อยๆ ทั่วประเทศ มันต้องบริหารจัดการกัน ให้แจ้งกรมชลประทานว่าเขาต้องรับภาระค่าธรรมเนียม トラบใดที่ยังไม่เปลี่ยนกระบวนการผู้ขายต้องรับภาระ

ผอ.กบง.๑๐ : ให้ส่วนกลางประสานกับกรมชลประทานได้ใหม่ แล้วจะได้แจ้งทั่วประเทศ และปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เพราะเขต ๑๐ กปภ. สาขาชัยนาทยังไม่ยอม ถ้าจะต้องเสียค่าธรรมเนียม คนปฏิบัติต้องทำอย่างไร

ผชง. : ให้ทางบัญชีหาแนวทางแก้ไข เราจะขอผ่อนผันได้อย่างไรบ้าง ในระหว่างนี้ที่ยังไม่ได้แนวทางเขตจะจ่ายไปแบบเดิมก่อน หรือจะยังงลองแก้ไขปัญหา ลองประสานงานเบื้องต้นดูก่อน ส่วนกลางรีบหาทางแก้ไขปัญหานี้

ผอ.ผงบ. : ขอให้กองการเงินรับเรื่องนี้ไปดูในส่วนของค่าธรรมเนียม ให้กองการเงินประสาน และคุยกับกองบัญชีเป็นผู้รวม

กบง.๗ : ปัญหาเกี่ยวกับเงินสดย่อย อีก ๑ เรื่องคือ การคืนเงินประกันสัญญาให้กับผู้รับจ้าง ส่วนที่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างอยู่ต่างจังหวัด ไม่คุ้มค่าใช้จ่ายที่จะมารับ และอาจจะไม่รู้จักคนในพื้นที่ในการมอบอำนาจเข้ามารับเงิน เขาก็จะเอาทำหนังสือแจ้งให้เราโอน และเขาจะยอมรับค่าธรรมเนียมในการโอนพร้อมกับแนบใบเสร็จรับเงินมาให้ ซึ่งทางเขตก็จะโอนให้เขา แล้วก็จะไม่มีลายเซ็นผู้รับเงินเหมือนกัน

หนง.บริหารการเงิน : ใช้เงินสดย่อยทำการโอนหน้าเคาน์เตอร์ที่ธนาคารใช่หรือไม่

กบง.๗ : ใช่ เวลาเราคืนเงินประกันสัญญา Vendor เขาจะรวมเป็นรหัสเจ้าหน้าที่รวมกันเป็นเจ้าหน้าที่เงินประกันสัญญาซึ่งไม่ได้เป็น Vender รายๆ ไม่แน่ใจว่าสามารถโอนเป็น Corporate ได้หรือไม่

หนง.บริหาร...



การประปาส่วนภูมิภาค
เมือง - นม - ท่อประปา - ช่างบ่อน้ำ

หนง.บริหารการเงิน : ต้องแยกวิธีกันอีกเหมือนเดิม คือถ้าเงินสดย่อย ก็ต้องจ่ายด้วยเงินสด แต่ถ้าทางเขตเห็นว่า เขามีการแจ้งให้โอนเงินเข้าบัญชี ถ้าให้กองการเงินแนะนำก็คือทำวิธี KTB Corporate Online โดยการเริ่มขอตั้ง รหัสเจ้าหน้าที่ผู้ขายซึ่งเป็นรหัสเจ้าหน้าที่หลักก่อน เมื่อได้รหัสเจ้าหน้าที่หลักแล้วก็มาบันทึกผ่านระบบ SAP แล้วข้อมูลในการโอนเงินตรงนี้ก็ดูว่าปลายทางเป็นธนาคารอะไร แล้วก็ออกมาเป็นในรูปแบบของ text file โดยการโอนเงินเข้า KTB Corporate Online ซึ่งใช้ใบรับเงินมาแนบเป็นหลักฐานการรับเงิน โดยไม่ต้องเซ็นชื่อตรงช่องใบสำคัญจ่ายด้านหน้าใบสำคัญจ่าย อันนี้จะเป็นระบบการโอนเงินผ่าน KTB Corporate Online ซึ่งตามหลักแล้วใช้รายงานของระบบและใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับเงินแนบได้เลย

กบง.๗ : ค่าตรวจประเมินของ lab ส่วนมากจะเป็นใบชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้นำไปชำระเงินที่ธนาคาร ซึ่งก็จะมีคนเซ็นรับเหมือนกัน

กบง.๖ : สอบถามกรณีสร้าง Vendor มีข้อกำหนดเงื่อนไขอะไรไหม หรือว่าเราสามารถขอสร้างได้เลย

นางสาวรัฐดา วริศภรณ์ นักบัญชี ๗ กบข. : ปกติการสร้าง Vendor ก็มีแค่มีเอกสารและใบขอเปิดรหัสเจ้าหน้าที่ MM หรือที่ กบง. กบร. ของเขตนั้นๆ ก็จะสามารถสร้างได้เลย แต่ขึ้นอยู่กับว่าเอา Vendor ไปใช้ในกรณีอะไรด้วย เพราะว่ารหัส Vendor ใช้รหัส GL ไม่เหมือนกัน สามารถเปิดได้เลย

กบง.๖ : ไม่จำกัดเลยใช้ไหมว่าจะจ่ายแค่ครั้งเดียว คือรายการมันจะต้องซ้ำๆ กันไหม หรือว่าผู้รับจ้างเขาแจ้งมาให้โอนเงิน

นางสาวรัฐดา วริศภรณ์ นักบัญชี ๗ กบข. : โดยปกติ Vendor อาจจะต้องไปถาม MM ด้วย อาจทำให้ที่เก็บข้อมูลของเขาเต็มได้ แต่ถ้าบางตัวเราพิจารณาแล้วว่ามันมีการจ่ายซ้ำกันจริงๆ เราก็อาจจะใช้ Vendor นี้ในบางกรณีไป

ผอ.กบง.๑๐ : วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับเงินสดย่อยส่วนกลางกับส่วนภูมิภาคปฏิบัติไม่เหมือนกัน คือส่วนภูมิภาคในกรณีเงินเกิน ๒๐,๐๐๐ บาทถึงจะโอน แต่ถ้าเงินต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ จะต้องจ่ายจากเงินสดย่อยแต่ถ้าส่วนกลางกองค่าตอบแทนรับผิดชอบส่วนของพนักงาน กองบัญชีรับผิดชอบจ่ายให้ผู้รับจ้างโดยทันที โดยไม่ได้ดูทุกวงเงิน เพราะฉะนั้นแนวทางปฏิบัติไม่เหมือนกัน ถ้ายังงี้ก็ต้องมีการปรับแนวทางถ้าจะเปลี่ยนเป็นเงินสดย่อยหรือโอน เพราะตอนนี้การทำงานไม่เหมือนกัน

ผขง. : สรุปประเด็นดังนี้ เงินสดย่อยกรณีจ่ายให้พนักงานตอนนี้ถือปฏิบัติแบบเดิมไปก่อน อยู่ระหว่างกองค่าตอบแทนกับทางไอทีกำลังทดสอบ ๒๘ สาขาที่ว่าจะโอนผ่าน New Corporate Banking ของกรุงไทยได้หรือไม่ ถ้าได้เรียบร้อยก็จะซักซ้อมว่าให้สามารถโอนเข้าบัญชีสวัสดิการของพนักงานได้ และจาก ๒๐,๐๐๐ จะลดลงมาเหลือ ๕,๐๐๐ ยังไงหรือไม่ก็จะแจ้งเวียนลำดับต่อไป ส่วนบุคคลภายนอกสรุปว่าจะจ่ายจากเงินสดย่อยคือใบสำคัญที่เอามาจากเงินสดย่อยออกไปเลยเป็นเงินสดจริงๆที่จ่ายจาก Petty Cash มีผู้รับเงินเซ็นชื่อถูกต้องตามกระบวนการตามคำนิยาม แต่ถ้าจะโอนเงิน ในขั้นตอนขอเบิกขอจ้างตั้งแต่ต้นทางในการสร้าง Vendor จะต้องหมายเหตุ ซึ่งการโอนเงิน

ไม่จำกัด...

ไม่จำกัดวงเงิน เพียงแต่ต้องส่งใบเสร็จรับเงินส่งใบกำกับภาษีให้ครบถ้วนมีเอกสารต่างๆประกอบการจ่ายครบถ้วน ก็ให้โอนได้ผ่าน New Corporate Banking ได้เลย ซึ่งการจัดการเสวนาครั้งนี้ก็จะขออนุมัติผู้มีอำนาจเห็นชอบ แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติและปรับ BPR ต่อไป ส่วนค่าน้ำหรือค่าสินค้าที่จ่ายเป็นค่าบริการให้กับส่วนราชการแล้ว ไม่รับภาระค่าธรรมเนียมแนวทางปฏิบัติจะเป็นอย่างไร กปภ. จะต้องรับภาระทั้งหมด ก็จะชักซ้อมไปเฉพาะที่เป็น ประเด็น หรือจะมีแนวทางไหนก็ให้ส่วนกลางหารือร่วมกับกองการเงิน กองบัญชีและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

เรื่องที่ ๒ การรับใบแจ้งค่าไฟฟ้าต้นฉบับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสามารถเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีได้หรือไม่

หนง.บัญชีเจ้าหน้าที่ กบง.๑ : การรับใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ปัจจุบันการไฟฟ้าได้ส่งใบแจ้งหนี้แบบระบบอัตโนมัติมาให้ทางสาขา และส่งมาให้เขตบันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายเพื่อให้ทันรอบตามที่ส่วนกลางแจ้งเวียนใน infoma หลังจากนั้นสาขาจะต้องไปตามต้นฉบับตัวจริงเพื่อส่งให้เขตอีกครั้ง อยากสอบถามว่า กรณีที่มีการตั้งหนี้จากใบแจ้งค่าไฟฟ้าจากระบบอัตโนมัติ จำเป็นหรือไม่ที่ยังจะต้องใช้ต้นฉบับใบแจ้งหนี้มาใช้ในเอกสารเบิกเงิน เพราะปัจจุบันการรับส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ น่าจะเป็นวิธีการที่ทำให้วิธีการทำงานสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของสาขา

หนง.บัญชีเจ้าหน้าที่ กบข. : สรุปประเด็นดังนี้ ใบแจ้งหนี้จากระบบอัตโนมัติสามารถนำมาใช้ตั้งหนี้ได้ แต่ขอยืนยันว่า ใบแจ้งหนี้ ค่าไฟฟ้าที่ได้รับมาจากระบบอัตโนมัติ ไม่ว่าจะทาง E-mail , Fax หรือช่องทางอื่น ให้ถือว่าเป็นฉบับสำเนา จนกว่าการไฟฟ้าจะนำต้นฉบับมามอบให้ จึงจะถือว่าเป็นต้นฉบับใบแจ้งหนี้ และนำมาเป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีได้

เรื่องที่ ๓ การรับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่ออกจาก ETax Invoice สามารถเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินได้หรือไม่

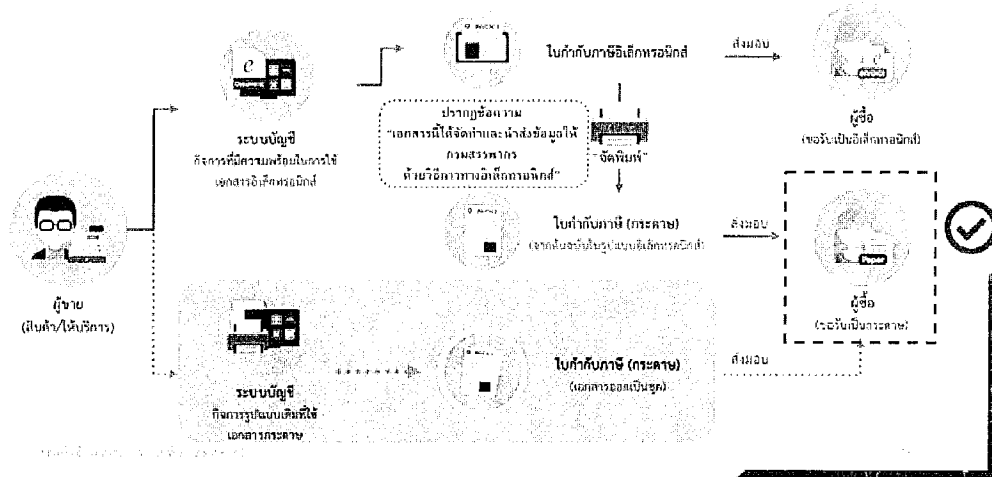
หนง.บัญชีเจ้าหน้าที่ กปภ.ข.๑ : การรับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่ออกจาก E-tax Invoice กรณีที่เป็นใบเสร็จรับเงินด้วย สามารถใช้เป็นหลักฐานในเอกสารเบิกจ่ายเงินว่าได้จ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างได้รับเงินแล้ว ก่อนโอนเงินให้ผู้รับจ้างได้หรือไม่

หนง.บัญชีเจ้าหน้าที่ กบข. : สรุปประเด็นดังนี้ กรมสรรพากรให้ทางเลือกสำหรับผู้ซื้อที่จะรับ E-tax invoice โดยการเลือกแบบที่จะให้ผู้ขายส่งมาในระบบ หรือ ที่จะให้ผู้ขายรับเป็นกระดาษจากผู้ขาย แต่ต้องระบุข้อความว่าเอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ใบเสร็จรับเงิน ถึงจะใช้เป็นหลักฐานได้

ผู้ขาย...



การประปาส่วนภูมิภาค
เปิด - ปิด - ทิ้งไปตอน - ทุ่มจนเย็น



ผู้ขาย : สมมติว่าจะทำเหมือนที่อยู่ในระบบที่เป็นออกระบบอัตโนมัติ ก็จะออกใบกำกับภาษีที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ แล้วผู้ซื้อก็จะเลือกได้ว่าจะรับเป็นแบบในระบบอิเล็กทรอนิกส์หรือขอรับเป็นกระดาษจากผู้ขายที่ใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษีนั้น จะต้องมีความบอกว่า “ใบกำกับภาษีนี้ได้จัดทำและนำส่งข้อมูลให้สรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” ก็จะถือเป็นเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานได้ อ้างอิงตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หมวด ๓ ใบกำกับภาษีและใบรับ วรรคสอง กรณีใบกำกับภาษีหรือใบรับที่จัดทำขึ้น ตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง หากผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการไม่ประสงค์ให้ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนหรือผู้มีหน้าที่ออกใบรับดำเนินการทำสิ่งพิมพ์ออกของใบกำกับภาษีหรือใบรับนั้นตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งให้แทน ทั้งนี้ ต้องมีความระบุในสิ่งพิมพ์ออกนั้นว่า “ได้มีการส่งข้อมูลใบกำกับภาษีหรือใบรับดังกล่าวให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” ด้วย

เรื่องที่ ๔ การขออนุมัติงบประมาณเรื่องสัญญาเช่าตามมาตรฐานบัญชีใหม่

หนง.ประมวลบัญชี กบง.๑ : การขอรับจัดสรรงบประมาณตามมาตรฐาน ๑๖ เรื่องสัญญาเช่าที่ราชพัสดุ คือ อยากรให้พิจารณาจัดสรรกรอบเงินงบลงทุน สำหรับสัญญาเช่าให้แก่แต่ละเขตและขอให้กำหนดแนวทางปฏิบัติและการมอบอำนาจในการอนุมัติงบประมาณ .เหมือนกับการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณเร่งด่วนประจำปี เพื่อให้เขตสามารถบันทึกบัญชีสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าได้ทันภายในงวดบัญชีที่สัญญาเริ่มมีผล เนื่องจากมีกรณีที่สำคัญงานธรรมาภิบาลส่งหนังสือแจ้งอนุญาตให้เช่าที่ดิน ภายหลังจากสัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือว่ามีการปรับปรุงอัตราค่าเช่าและแก้ไขสัญญาเช่า ทำให้ทางเขตไม่สามารถบันทึกบัญชีสินทรัพย์และหนี้สินตามสัญญาเช่าได้ทัน และก็มีกรณีของเขต ๑ เคยมี กรณีที่สาขาจ่ายค่าเช่าที่ราชพัสดุล่าช้า ทำให้ต้องจ่ายค่าปรับให้กับสำนักงานธรรมาภิบาล และมีหนังสือของกองบัญชีงานงบประมาณบัญชี แจ้งประเด็นที่ตรวจพบและข้อสังเกตจากการตรวจสอบกระบวนการ

การจัดทำ...

การจัดทำรายงานทางการเงินไตรมาส ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ และก็มีแนวทางแก้ไขปรับปรุงซึ่งมีประเด็นที่ สตส. ตรวจสอบคือ ไม่มีงบประมาณรองรับในการบันทึกบัญชีในระบบ SAP บัญชีสินทรัพย์สิทธิการใช้ที่ดิน ซึ่งแนวทางการแก้ไขและปรับปรุงของ สตส. ได้แจ้งให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง จัดทำบันทึกจัดสรรงบประมาณให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ผอ.กมล. : ณ วันนี้จะขอกรอบในส่วนของสัญญาเช่าสำรองเร่งด่วน กระบวนการคือติดขัดด้วยระเบียบ เนื่องจากสภาพพัฒนาฯ มองเรื่องสัญญาเช่าเป็นแผนระยะยาว ในส่วนของสำรองเร่งด่วนคืองบลงทุนเพื่อดำเนินงานปกติ ซึ่งจะอยู่ในหมวดของอนุมัติรายปีสามารถตั้งกรอบได้ ส่วนของสัญญาเช่าสภาพพัฒนาฯ กำหนดว่าอยู่ในแผนระยะยาว ดังนั้นการอนุมัติจะอยู่ที่สำนักงานใหญ่โดยผู้ว่าการทุกกรณี ตามที่ประสบปัญหาอยากให้ช่วยในส่วนของสัญญาเช่าเพิ่มเติม อยากให้ทุกเขตมีการจัดทำทะเบียนคุมสัญญาเช่าทุกแปลง ซึ่งจะสามารถวางแผนได้ล่วงหน้าในการเสนอขอรับจัดสรรจะได้ทันกระบวนการที่ กปภ.เขตแจ้งในส่วนของสัญญาเช่าใหม่ ขอให้หน่วยงานที่เสนองบให้เสนอผ่านสายงานก่อนสิ้นเดือนภายใน ๑๕ วัน ซึ่งกองงบประมาณก็จะเร่งจัดสรรให้ แนวทางนี้ก็อาจจะช่วยปิดช่องว่างตรงนี้ได้

ผอ.กบง.๑๐ : ในเคสนี้ที่เข้าประชุมมีแต่ กบข. ไม่มี กบร. เพราะจริงๆ แล้วในการจัดทำรายละเอียดควบคุมสัญญาเช่า น่าจะเป็น กบร. เป็นผู้ดำเนินการ

ผชง. : สรุปลให้ กบร. บริหารจัดการจัดทำทะเบียนคุม

ประเด็นปัญหาจาก กปภ.ข.๒

เรื่องที่ ๑ การจ่ายเงิน KTB COPERATE ONLINE

ผชง. : การจ่ายเงิน KTB COPERATE ONLINE เป็นกรณีที่ได้รับต้นฉบับใบเสร็จรับเงินแล้วจึงจะทำการโอนเงิน กรณีการจ่ายเงินให้ส่วนราชการเช่นกรมชลประทาน ส่วนราชการจะออกใบเสร็จรับเงินให้ก็ต่อเมื่อได้รับเงิน ปัจจุบันในการจ่ายเงินจะทำการพิมพ์เช็คแล้วนำเช็คไปโอนเงินเข้าบัญชี แล้วแจ้งว่าได้โอนเงินแล้วกรมชลฯ จะออกใบเสร็จฯ แล้วสำเนาแจ้งว่าออกใบเสร็จแล้ว ส่วนต้นฉบับจะส่งมาพร้อมกับใบแจ้งหนี้เดือนถัดไปกรณีจ่ายเงินให้ส่วนราชการตามตัวอย่างขั้นตอนที่จ่ายให้กรมชลประทานจะขอจ่ายแบบ KTB COPERATE ONLINE เพื่อลดภาระค่าธรรมเนียมการโอน

กบง.๒ : เขต ๒ มีการจ่ายค่าน้ำดิบ ๑๘ แห่ง วงเงินก็ประมาณ ๓-๔ ล้านบาท และค่าธรรมเนียมตอนนี้เขต ๒ ใช้วิธีการจ่ายเช็ค และจะมีเรื่องค่าธรรมเนียมที่รับภาระอยู่ ถ้าทำในส่วนของ COPERATE ONLINE ได้ ก็จะลดค่าธรรมเนียมได้ ในช่วงที่คุยกันเรื่องค่าธรรมเนียมว่าใครจะเป็นผู้รับภาระ ตรงนี้ต้องรอข้อสรุปอีกที แต่แนวทางคือ กปภ.ข.๒ อยากให้มีการโอนเป็นระบบ COPERATE ONLINE ได้เลย โดยที่ต้องคุยเรื่องใบกำกับภาษีใบเสร็จรับเงินก็คือว่าโดยปกติไปโอนเงินแล้ว จะส่งมาให้ภายหลัง ก็คือจะติดต่อกันทาง line (กลุ่มไลน์) เขต ๒ มีเรื่องนี้ที่อยากเสนอสำนักงานใหญ่ เราจะสามารถทำ COPERATE ONLINE ได้เลยหรือไม่ โดยที่ กปภ. ยังไม่ได้ใบเสร็จรับเงินซึ่งมันอาจจะผิดกฎหมายหรือระเบียบที่ตั้งไว้

ผชง...



กรมประมง
เปลี่ยน - น้อม - ทำประโยชน์ - สู่ส่วนอื่น

ผชง. : สรุปประเด็นดังนี้ เห็นด้วย แต่ดูวิธีปฏิบัติอีกทีในส่วนของการชำระ น่าจะประสานงานขอภายหลังจากที่ได้รับการโอนเงิน แต่ต้องเข้าทันภายในปิดงวดบัญชี ไม่ใช่แบบพร้อมกับ invoice เดือนถัดไปก็อาจจะนานไป ขอให้ประสานกับกรมชลฯ อีกครั้ง

เรื่องที่ ๒ การจำแนกรายจ่ายตามประเภทงบประมาณและงบประมาณต้นทุนค่าติดตั้ง

หนง.ประมวลบัญชี กบง.๒ : หลักเกณฑ์การจำแนกรายจ่ายตามประเภทงบประมาณจะขอความอนุเคราะห์ให้แจ้งเวียนตัวอย่างงบประมาณในส่วนที่เป็นงบลงทุนกับงบทำการจะได้ง่ายขึ้น และเป็นการลดภาระของส่วนกลางไปด้วย และอีกส่วนคืองบประมาณต้นทุนค่าติดตั้งเป็นไปได้หรือไม่ที่จะไม่เอางบประมาณมาผูกกับค่าติดตั้ง เพราะจะมีปัญหามาก ค่าใช้จ่ายต้นทุนค่าติดตั้งไม่พอที่จะหมุนเวียน

ผอ.กมล. : สรุปประเด็นในเรื่องของการเร่งรายจ่ายฝ่ายทุนตอนนี้อยู่ระหว่างจัดทำบันทึกเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบเพื่อแจ้งเวียนเพื่อให้ไปดูหรือปรับ ส่วนเขตไหนดูแล้วมีข้อทักท้วง กมล. จะเร่งแจ้งเวียนให้ก่อนและให้ส่งกลับมาภายในวันที่ ๒๓ เพื่อจะถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ผอ.กชท. : สรุปประเด็นในส่วนของการค่าติดตั้งที่ใช้มาประมาณ ๔-๕ ปี เบื้องต้น ขอเรียนว่าทางงบประมาณทำการได้หารือไปทางกองบัญชีแล้วว่าสามารถเดินบัญชีโดยวิธีอื่นที่ไม่ผ่านงบประมาณเลยได้หรือไม่ เบื้องต้นได้รับคำตอบว่าทางบัญชีบันทึกถูกแล้ว และขอเรียน รผง. กับ ผชง. ก่อนว่า step การรับเงินค่าติดตั้งผู้ใช้น้ำรายใหม่ เมื่อผู้ใช้น้ำเข้ามาติดตั้งฯ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายก่อน เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จ จะกลับรายการเป็นสินทรัพย์และรับรู้พร้อมด้วยรายได้ ระยะเวลาประมาณ ๘-๑๐ ปี ส่วนต่อ ๓๐ ปี มาตรฐานฉบับนี้เมื่อเอามาใช้ ทำให้ต้นทุนค่าติดตั้งเมื่อเวลาเกิดจริงในบัญชีที่ปิดงวด ใช้เงินแค่ประมาณไม่ถึง ๑ ล้านบาท ใช้ประมาณ ๕ แสนเศษ อย่างไรก็ตาม เบื้องต้นอาจจะทำบันทึกหารือกับ ผงบ. และ ผชง. อีกที ทางงบประมาณจะขออนุญาตให้ระบบ SAP ไม่เช็คงบประมาณโดยที่จะขอความอนุเคราะห์ กบง.๑-๑๐ ว่าช่วยตรวจสอบรายการในส่วนต้นทุนบางส่วนที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่าย ที่บันทึกเป็นสินทรัพย์ไม่ได้ โดยให้ กบง.๑-๑๐ ช่วยบริหารจัดการว่าต้องขอปรับจัดสรรงบประมาณเท่าไร ซึ่งในเบื้องต้นมองว่าน่าจะใช้งบไม่ถึง ๑ ล้านบาทต่อปี

เรื่องที่ ๓ กรณีย้ายแนวท่อ

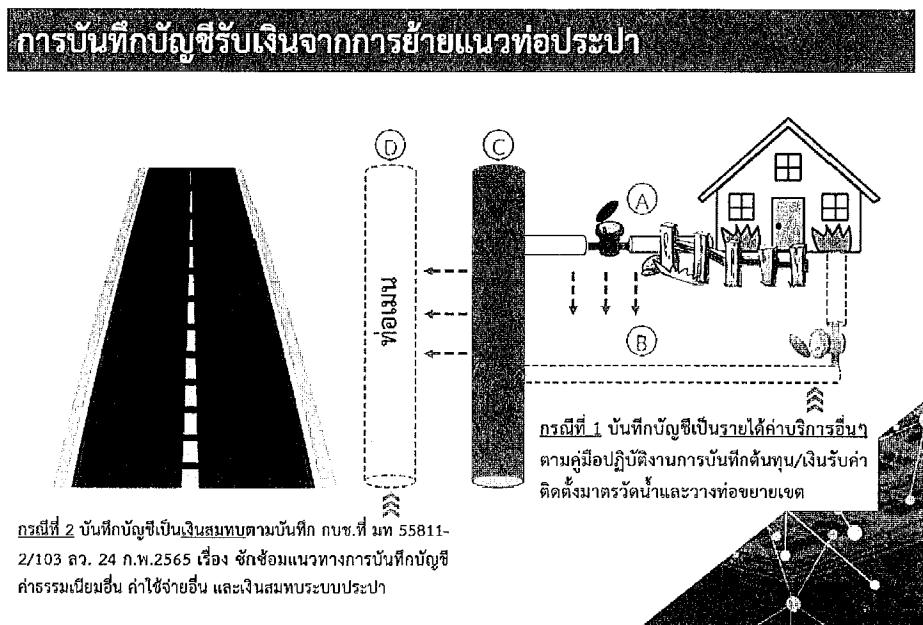
หนง.ประมวลบัญชี กบง.๒ : กรณีย้ายแนวท่อ กรณีข้อ ๓ การรับชำระค่าใช้จ่ายจากการเคลื่อนย้ายแนวท่อประปาบางส่วนที่คิดวางแผนการวางท่อระบายน้ำจากหน่วยงานอื่นๆ จัดเป็นการรับเงินจากหน่วยงานอื่นให้บันทึกบัญชีเป็นเงินสมทบหน่วยงานราชการซื้อบัญชีเงินสมทบค่าก่อสร้างประปาชนบทรหัสบัญชี ๒๒๔๓๐๐๑ หน่วยงานเอกชนเงินสมทบค่าปรับปรุงระบบประปา รหัสบัญชี ๒๒๔๓๐๐๒ กรณีที่ให้บันทึกเป็นเงินสมทบหมายถึงการรับเงินบางส่วนหรือ ๑๐๐% รับ ๑๐๐% เหตุใดเรียกเงินสมทบเพราะถ้าอ้างอิงการบันทึกบัญชีขยายเขตเงินสมทบคือต่างฝ่ายจ่าย คนละส่วนแล้วขออนุมัติจัดสรรงบประมาณลงทุนเพื่อบันทึกด้านจ่ายและสินทรัพย์ อยากทราบว่าในส่วนนี้ รับ ๑๐๐% หรือรับบางส่วน

หนง.ประมวล..



หนง.ประมวลบัญชี กบข. : ๑. กรณีที่รับเงินสมทบของหน่วยงานอื่นมาจ่ายค่าใช้จ่ายให้ กปภ. เพื่อที่จะย้ายแนวท่อในกรณีที่ไปกีดขวางการทำงานของหน่วยงานอื่น เช่น ไปขวางทางระบายน้ำ ตามบันทึกที่ กบข. ชักซ้อม (บันทึก กบข.ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๑๐๓ ลว. ๒๔ ก.พ.๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบันทึกบัญชีค่าธรรมเนียมอื่น ค่าใช้จ่ายอื่น และเงินสมทบระบบประปา) จะให้บันทึกเป็นเงินสมทบของหน่วยงานราชการหรือเอกชน เมื่อปิดงานก็ จะมีการ กลับรายการของรายการเงินสมทบเป็นรายได้และจำหน่ายสินทรัพย์ต่อเก่าที่ถูกย้าย จำหน่ายออกจากระบบ โดยกรณีนี้ถ้าเกิดการผลขาดทุนก็จะนำมาหักล้างกับรายได้ที่รับรู้เป็นเงินสมทบไว้

๒. ประเด็นที่อาจจะสับสนกับตัวรายได้ค่าติดตั้งฯ กรณีเดิมจะมีการย้ายแนวท่อที่ผู้ใช้น้ำมาขอย้าย แนวท่อ เช่น กรณีที่ ผชน. มาขอย้ายมิเตอร์ และต้องย้ายแนวท่อด้วย เราก็จะย้ายจากจุด A มาจุด B ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตรงนี้จะบันทึกบัญชีเป็นรายได้ค่าบริการอื่นๆ ตามคู่มือปฏิบัติงานการบันทึกต้นทุน/เงินรับค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและวางท่อขยายเขต



๓. สำหรับกรณีที่ ๒ ตามบันทึกแจ้งเวียนที่ กบข. ชักซ้อมเรื่องการบันทึกบัญชีเงินสมทบระบบประปา ซึ่งในกรณีนี้ท่อเมนเป็นสินทรัพย์ของ กปภ. ซึ่งจากเดิมท่อเมนเคยอยู่เส้น C จะต้องย้ายไปอยู่ที่เส้น D ซึ่งหน่วยงานอื่นให้เงินมาเพื่อที่จะย้ายแนวท่อจากเส้น C ไปเส้น D กรณีที่ กปภ. รับเงินตรงนี้ จึงออกบันทึกแจ้งเวียนเป็นการรับเงินกรณีเงินสมทบตามบันทึกของ กบข. ที่ชักซ้อมไป

หนง.ประมวลบัญชี กบข.๒ : จะแยกได้อย่างไรว่าตรงไหนต้องบันทึกเป็นรายได้อื่นๆ หรือเป็นเงินสมทบ

ผชง. : ถ้าท่อภายในเป็นรายได้อื่นๆ ผชน. รับภาระ ค่าใช้จ่ายที่ ผชน. ต้องจ่ายเอง หลังมิเตอร์เข้าไปในบ้าน ผชน. แต่ถ้าย้ายท่อเมนข้างนอกก่อนเข้ามาตรวัดน้ำ เป็นทรัพย์สินของ กปภ. อันนี้เป็นเงินสมทบ

ผอ.กบข. : แล้วตอนที่รับท่อภายใน ตรงนี้มีระเบียบ/คำสั่ง รองรับหรือไม่

หนง.ประมวลบัญชี กบง.๒ : ตอนนี้แค่รับท่อภายใน คือ เขาเอาเงินมาจ้างเราเพื่อให้ย้ายแนวท่อให้ ตรงนี้ กปภ. รับไปแล้ว ซึ่งพอมีคู่มือค่าติดตั้ง เราได้รับเป็นรายได้อื่นๆ พอเป็นรายได้อื่นๆ ไม่ว่าจะป็นทรัพย์สินของ กปภ. หรือท่อภายในขอ. ผชน. ถ้าเขาเอาเงินมาจ่ายเรา ๑๐๐ % เราได้รับเป็นรายได้อื่นๆ หหมด ต่อมาหนังสือแจ้งเวียนมาว่า ถ้ากรณีที่ย้ายแนวท่อที่เป็นทรัพย์สินของกปภ. ให้รับเป็นเงินสมทบ ทั้งๆ ที่เขาจ่ายเรา ๑๐๐ % เลยอยากทราบว่า เราจะแยกประเด็นตรงไหนว่า กรณีไหนที่จะรับตามคู่มือค่าติดตั้งเหมือนเดิม กับ กรณีไหนที่เราจะรับเป็นเงินสมทบ

ผอ.กบช. : แล้วถ้าจากภาพตัวอย่างนี้ ชัดเจนหรือไม่

หนง.ประมวลบัญชี กบง.๒ : ชัดเจน แสดงว่าเขาจ่ายเงินเรา ๑๐๐ % ถ้าเป็นทรัพย์สินของ กปภ. รับเป็นเงินสมทบ ถ้าเป็นท่อภายใน ผชน. รับเป็นรายได้อื่นๆ

หนง.ประมวลบัญชี กบช. : ถ้าจากภาพ ทั้ง ๒ กรณีนี้เป็นสินทรัพย์ของ กปภ. ทั้งหมด

ผอ. กบช. : กรณีที่ ๑ ได้มาหลังจากที่ปิดงานแล้ว และโอนเป็นทรัพย์สินของ กปภ. กรณีที่ ๒ จาก C ไปจุด D คือท่อเมนเป็นสินทรัพย์ปกติ ถ้าตามที่ กบช. ตอบข้อหารือไป เป็นกรณีหน่วยงานที่ย้ายแนวท่อ อันนี้ค่อยข้างชัดเจน เขต ๒ ลองดูอีกที ดู ๒ จุดนี้ชัดเจนว่าแยกต่างกัน การได้มาก็ต่างกัน ตัวเดิมเป็นทรัพย์สินของ กปภ. แน่นนอนอยู่แล้ว เพราะมันคือท่อเมน แต่ส่วนที่ ๒ คือการได้มา มาจากการติดตั้งและวางท่อและโอนปิดเป็นทรัพย์สิน และวัตถุประสงค์กรณีที่ ๑ ผู้ใช้น้ำต้องการย้ายจุดมาตรวัดน้ำ เกิดค่าใช้จ่ายตัวใหม่ ฉะนั้นตรงนี้จับด้วยรายได้อื่น แต่กรณี ที่ ๑ ทรัพย์สินของเราที่ตั้งอยู่ เหมือนที่ หนง.ประมวลบัญชี กบช. อธิบายก็เลยต้องรับเงินสมทบ ต้องนำรายได้กับขาดทุนจากการจำหน่ายมาแลกกัน เขต ๒ เข้าใจตรงกันหรือไม่

หนง.ประมวลบัญชี กบง.๒ : ถ้าสมมุติว่า รับเงินกรณีที่ ๒ ต้องขออนุมัติเป็นงบลงทุนใช่หรือไม่

หนง.ประมวลบัญชี กบช. : กรณีที่ ๒ เป็นงบลงทุน

หนง.ประมวลบัญชี กบง.๒ : ต้องมาดูท่อก่อนใหม่ ว่าได้สินทรัพย์มาหรือไม่ได้สินทรัพย์มา แล้วได้เกิน ๓๐ เมตรหรือไม่เกิน ๓๐ เมตร

หนง.ประมวลบัญชี กบช. : เป็นคำถามเดียวกับ กปภ.ข.๙ อยากให้ที่ประชุมช่วยกันพิจารณา คือถ้าเกิดว่ามีงานตรงนี้ขึ้นมาเป็นเงินสมทบ แล้วต้องพิจารณาความยาวท่อ เดิมความยาวท่อถ้าไม่เกิน ๓๐ เมตร จะใช้งบทำการ แต่ถ้าเกิน ๓๐ เมตรก็จะเป็นงบลงทุน อยากให้พิจารณาว่ากรณีนี้ ๒ ต้องพิจารณาความยาวท่อใหม่ หรือให้เป็นงบลงทุนทั้งหมดเลย

ผอ.ฝงบ. : มีหลักการอยู่ในเรื่องของท่อ ให้ ผอ.กงล. ช่วยอธิบาย

ผอ.กงล...



ผอ.กมล. : ชี้แจง ในส่วนของรายจ่ายฝ่ายทุนกำหนดไว้ชัดเจน ถ้าความยาวท่อกำหนดไว้ว่าเกิน ๓๐ เมตร และอายุการใช้งานมากกว่า ๑ ปี เข้าข่ายงบลงทุน แต่ถ้าเกิดในกรณีที่ กปภ.ข.๒ สอบถามเป็นเงินสมทบ ๑๐๐% ต้องถามต่อว่าถ้าหากจะทำให้ถูกต้องและเข้าระบบ SAP เพื่อจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างก็ต้องเสนอมาโดยผ่านสายงานเห็นชอบ แล้วก็เหมือนขอรระหว่างปี จะต้องขอกรอบมาตรการ ปี ๒๕๖๕ ในส่วนของเงินสมทบ ทาง กมล. ก็จะเร่งจัดสรรให้ เพราะว่า ณ วันนี้รับเป็นเงินสมทบ แต่เวลาเราจัดสรรไปใช้เงินงบประมาณรองรับ ซึ่งในส่วนของงานย้ายแนวท่อโดยปกติย้ายแนวท่อเพื่อหลบการก่อสร้างของกรมทางหลวง หรือ หน่วยงานท้องถิ่นก็แล้วแต่ เราจะตรวจสอบเอกสารก็คือ จะต้องมีการร้องขอก่อน แล้ว กปภ. เขตทำเข้ามา ก็คือ สาขาทำมาหา กปภ.เขต เขตทำเข้ามา กมล. ก็จะดูเรื่องราวรายละเอียดโดยที่จะต้องมีการมีใบเสร็จรับเงิน ก่อนการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

ผอ.ฝงบ. : ขอเสริมเรื่องการย้ายแนวท่อ ถ้าเกิดเป็นท่อของ กปภ. ต้องไปหารหัสสินทรัพย์อะไรของเส้นท่ออะไร แจกเข้ามาด้วย คือจะเป็นงบทำการหรืองบลงทุนก็ต้องไปหารหัสสินทรัพย์ว่าเป็นรหัสอะไร เพื่อว่าจะได้คุมเรื่องของการจำหน่ายท่อเดิม

ผอ.กบง.๖ : กรณีย้ายแนวท่อความยาวไม่ถึง ๓๐ เมตร ให้เป็นค่าใช้จ่ายงบทำการ ทาง ฝงบ. แจกว่าท่อเก่าที่เราจะต้องจำหน่ายทรัพย์สินออก แต่ถ้าจ่ายเป็นงบทำการเราจะถูกไปบันทึกเป็นทรัพย์สินตรงส่วนไหน

ผอ.กบท. : ในส่วนของท่อที่เป็นงบทำการ ที่ไม่เกิน ๓๐ เมตร แล้วเอาเงินงบทำการไปปรับปรุงเส้นท่อ การจำหน่ายท่อก็ให้ดำเนินการตามกระบวนการจำหน่ายได้ แต่ต้องหารหัสสินทรัพย์เข้ามา ต้องแยกกันระหว่างจำหน่ายกับ การบันทึกทรัพย์สินที่ได้จากการไปปรับปรุงตรงนั้น แต่ในส่วนของงบทำการที่ทรัพย์สิน ถ้าเป็นในส่วนของงบทำการ เช่น ซ่อมท่อ ย้ายแนวท่อ ที่ไม่เกิน ๓๐ เมตรแล้วไปใช้งบทำการ ส่วนนั้นจะไม่เข้ามาทางทรัพย์สิน เพราะว่าเป็นอีกกระบวนการหนึ่ง

ผอ.ฝงบ. : ถ้าเป็นงบทำการท่อต่ำกว่า ๓๐ เมตร กบท. ก็จะไม่ได้นำจำหน่าย เพราะมองว่าไม่จำเป็นต้องตัดก็ได้ เพราะท่ออยู่ ถือว่าท่อต่ำกว่า ๓๐ เมตรไม่ส่งมา กบท. ได้ แต่หมายถึงทุกครั้งที่มีการจำหน่ายให้ระบุรหัสสินทรัพย์ เข้ามา อย่างน้อยในระบบ GIS อาจจะมีการปรับเปลี่ยนแล้วก็แก้ แต่ในทางบัญชีอาจจะไม่แก้ได้ ทรัพย์สินยอมรับตรงนี้ได้หรือไม่

ผอ.กบท. : ยอมรับได้ เพราะว่าท่อที่ต่ำกว่า ๓๐ เมตร กระบวนการจะไม่เข้ามาที่ทรัพย์สิน

ผอ.กมล. : ขอแก้ไขเรื่องางงานวางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ จะไม่ได้มองเรื่องความยาวท่อ ๓๐ เมตร หรืออะไร เพราะว่าป็นสินทรัพย์ใหม่ที่เกิดขึ้น ฉะนั้นเข้าข่ายงบลงทุนแน่นอน

ผอ. กมล : สรุปประเด็นดังนี้ ในส่วนของด้านงบประมาณไม่ว่าจะเป็นเงินของ กปภ.เอง หรือว่าเงินสมทบมอง ๒ กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ คือ ในส่วนของงานย้ายแนวท่อ ๑. จะต้องขอทรัพย์สินมาประกอบคู่ด้วย ๒. ความยาวท่อ

รายบรรทัด...



รายบรรทัด บรรทัดใดบรรทัดหนึ่งได้ ต้องยาวเกินกว่า ๓๐ เมตร และอายุเกิน ๑ ปี กิจกรรมที่ ๒ คือ วางท่อขยายเขตจำหน่ายน้ำ ไม่ได้มองเรื่องความยาวท่อ เพราะมองว่าเป็นสินทรัพย์ใหม่ เข้าข่ายงบลงทุนแน่นอน

ผอ.กบง.๙ : กรณีเป็นงบลงทุน เราได้เงินสมทบมาจากหน่วยงานอื่นหน่วยงานราชการ หรือ เอกชนที่ให้เงินเรามา หน่วยงานก็จะติดตามว่าเมื่อไหร่จะย้ายให้ เพราะว่าติดตรงระยะเวลาในการขอจัดสรรงบลงทุน มีวิธีไหนที่จะทำให้เร็วขึ้น คือเสนอผ่านตามสายงาน จำเป็นต้องใช้ต้นฉบับหรือไม่

ผอ.กมล. : ชี้แจง ในส่วนที่เป็นกรณีเร่งด่วนมากๆ ให้ส่งสำเนาма และก็ให้ทางภาค พิมพ์หรือเขียนว่าเอกสารฉบับนี้ใช้เป็นต้นฉบับในการนำเสนอขออนุมัติจัดสรรงบประมาณ ภาคนำเรียนต่อโดยให้รองเห็นชอบ นำเสนอ ผวก.อนุมัติในหลักการ กระบวนการทางด้านงบประมาณในส่วนสำรองเร่งด่วน มีงบรองรับไว้ ถ้าเมื่อมีการขอมาก็จะดูตาม FIFO คือใครขอก่อนได้ก่อน แต่ถ้าเกิดฉบับไหนมีความเร่งด่วน ก็จะประสานงานโดยตรงนอกรอบได้

ประเด็นปัญหาจาก กปภ.ข.๓

เรื่องที่ ๑ เรื่องกฎกระทรวง

ผอ.กบง.๓ : ตามกฎกระทรวงของเขตทางหลวงพิเศษ กปภ.ข.๓ อยากทราบว่า ประเด็นที่ ๑ กปภ.จะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเขตทางหลวงหรือไม่ ประเด็นที่ ๒ ถ้าจ่าย ขอทราบคู่มือ/วิธีปฏิบัติการเบิกจ่ายเพราะว่าเห็นในรายงานของพีริบอร์ด มีการโอนเงินทำการให้ กปภ.ข.๑ ไปแล้ว ก็เลยอยากทราบว่า แต่ละเขตต้องทำอะไรต่อสำหรับค่าใช้จ่ายนี้

หนง.ประมวลบัญชี กบข. : ตอบข้อซักถาม กปภ.ข.๓ ประเด็นที่ ๑ กปภ.จะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายเขตทางหลวงหรือไม่? ตามที่ ผชส. ที่ มท๕๕๐๑๐/๓๕๔ เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของผู้ว่าการฯ สำนัก ผวก. ก็จะมีเรื่องการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของ ผวก. ลำดับที่ ๑๓ การประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติงาน Morning Brief ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันที่ ๗ เม.ย. ๒๕๖๕ การพิจารณาแนวทางการจ่ายค่าเช่าพื้นที่ของกรมทางหลวง และการรถไฟแห่งประเทศไทย ผลการดำเนินงาน เมื่อวันที่ ๕ ส.ค. ๒๕๖๕ สายงาน รปภ. ๑-๕ อยู่ระหว่างพิจารณาแนวทางการจ่ายค่าเช่าพื้นที่ของกรมทางหลวง และการรถไฟฯ อยู่ระหว่างรอสายงาน รปภ. ดำเนินการอยู่

ผอ.กบง.๓ : อยู่ระหว่างรอดำเนินการ ถ้าเกิดต้องจ่าย เรื่องนี้จะป็นค่าเช่า/สัญญาเช่า/ค่าธรรมเนียม ทาง กปภ. ได้มีการเตรียมการไว้หรือยัง

หนง.ประมวลบัญชี กบข. : ถ้าเกิดตั้งจ่ายจริงๆ ก็จะกลับมาที่ข้อ ๒ ตามบันทึกซักซ้อม ของ กบข. ที่ มท.๕๕๘๑๑-๒/๑๐๓ ลว. ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางการบันทึกค่าธรรมเนียมอื่น และเงินสมทบของระบบประปាកำหนดว่าตามหนังสือกรมทางหลวงฯ ที่เรียกเก็บจะบันทึกเป็นรายการค่าธรรมเนียมอื่น

ผอ.กบง.๓ : จ่ายทุกปี เป็นค่าธรรมเนียมอื่นใช่หรือไม่ ลักษณะเหมือนจะต้องค่าธรรมเนียมทุกปี ในข้อ ข.

ผอ.กบข....



การประปาส่วนภูมิภาค
เมือง - น่าน - คือ่งบงกช - สุทวณนธ์

ผอ.กบข. : ณ ตอนนี้ ยังไม่มีที่สิ้นสุดว่าจ่ายกี่ปี ถ้าตอนนี้ที่แจ้งเวียน คือเหมือนกับว่ามีการจัดงบประมาณ ๕ ล้านกว่าบาท ไปตาม กปภ.เขต

ผอ.กท : ๕ ล้านมีแค่ ของ กปภ.ข.๑ ซึ่งยังไม่จ่ายรายการท่อเดิมที่วางอยู่ จ่ายเฉพาะหน้างานที่ต้องเข้าพื้นที่ จากการประสานงาน

ผอ.กบง.๓ : ตอนนี้ที่สาขาได้หนังสือจากกรมทางหลวงมา มีหลายที่ ทางกปภ.เขตเองทั้งหมดที่ได้มาก็ส่งให้ กองวิชาการ กองวิชาการก็รอดูอยู่ว่าจะเจรจาสำเร็จหรือไม่ แต่ก็จะมีกรณีที่ถ้าไม่จ่ายก็จะไม่ให้ กปภ.ทำงานต่อไม่ให้เข้าพื้นที่ จึงไม่แน่ใจว่าตกลงเราต้องจ่ายและจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมสำหรับที่จะทำงานใหม่ แต่ส่วนอื่นๆ ก็ยังรออยู่

ผอ.กท. : ประเด็นนี้จะติดตัวท้ายหนังสือที่เขาแจ้งมาว่าถ้าไม่จ่ายภายในวันที่เท่าไร จะมีการเก็บค่าดอกเบี้ย ซึ่งหลายเขต กังวลในส่วนที่เป็นหน่วยงานราชการ แล้วเราไม่ชำระตามที่กำหนด ในส่วนท่อเดิมที่ยังพิจารณาแนวทางยังไม่เสร็จ หลายเขตเลยอยากได้ความชัดเจนว่า ถ้าแนวทางยังไม่เสร็จ แล้วเรามี deadline ที่ต้องจ่าย จะให้ดำเนินการอย่างไรได้บ้าง

ผชง. : ผวก. มอบให้สายบริหาร ฝ่ายกฎหมาย เป็นเจ้าของเรื่อง ในการเจรจาหรือกับกรมทางฯ ตอนนี้ยังไม่ได้ข้อสรุป ถ้าโครงการใหม่ เขตพิจารณาแล้วไม่จ่าย/เข้าพื้นที่ไม่ได้/เซ็นสัญญาไม่ได้/งานไม่คืบหน้า ให้พิจารณาเป็นกรณี ไป ถ้ากรณีที่ไม่เร่งรัดมากก็ให้รอส่วนกลางสั่งการอีกที

ผอ.กบง.๙ : กรณีที่ได้รับใบแจ้งหนี้จากกรมทางหลวง ในการขออนุญาตวางท่อในเขตทางหลวง กรมทางหลวงแจ้งหนี้มาแล้ว แต่ว่า กปภ.ข.๙ ยังไม่ได้จ่ายเงิน จำเป็นจะต้องตั้งเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในปี งบประมาณ ๒๕๖๕ หรือไม่ เพราะว่ามีใบแจ้งหนี้ และมียอดเงินที่ชัดเจนแล้ว เมื่อ สตง. ตรวจสอบก็จะเจอว่าทำไมไม่ตั้ง เพราะเขตอื่นมีการจ่ายแล้ว แต่ทำไมบางเขตไม่มีการบันทึกค่าใช้จ่าย

ผอ.กท. ชี้แจง : แยกเป็น ๒ กรณี

กรณีที่ ๑ ท่อที่กำลังจะเข้าพื้นที่ คือพื้นที่ใหม่ องค์กรก็ต้องชำระก่อนเข้า

กรณีที่ ๒ ท่อเดิมที่ กปภ. วางแล้ว และกรมทางหลวงส่งใบแจ้งหนี้มา ซึ่งใบแจ้งหนี้มี ๒ ประเด็นคือ

๑.๑ กำหนดวันที่ชำระแน่นอน

๑.๒ ไม่ได้กำหนดวันที่ชำระ

๒ ประเด็นนี้ ทาง กปภ. เขต และ กปภ.สาขา สงสัยว่า ถ้ามีระบุวันมา ทาง กปภ. ต้องชำระหรือไม่ ประเด็นนี้จะอยู่ที่ ข้อ ๙.๑ คือยังไม่แน่ชัด ที่อยู่ระหว่างการพิจารณา คือถ้ายังไม่ชำระสิ้นปีงบประมาณนี้ ทางกปภ.เขต ต้องตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในระบบหรือไม่ เพราะว่า กปภ.เขต ได้รับใบแจ้งหนี้มาแล้ว ทาง กปภ. เขต อยากได้แนวทางสรุปเพื่อที่จะดำเนินการให้ทันภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๕

ผอ.กบง.๖...



ประเด็น กปภ.ข.๗

เรื่องที่ ๑ คำนับรับแทน-ตัวแทนเอกชน (รหัสบัญชี ๑๑๓๒๐๐๑)

กบง.๗ : คำนับรับแทน-ตัวแทนเอกชน (รหัสบัญชี ๑๑๓๒๐๐๑) (รายการคงค้าง) กรณีที่ส่วนกลางไม่สามารถดึงไปตัดชำระได้และกรณีที่ตัดชำระไว้เกินก็จะมี ๒ ส่วน คือ

๑. ไม่ได้ตัดชำระ
๒. ตัดชำระเกิน

ทั้งนี้ กรณีที่ส่วนกลางไม่ได้ตัดชำระให้ ถ้าเป็นรายการปัจจุบันไม่มีรายการคงค้าง เนื่องจากได้ดำเนินการตรวจสอบรายงานในระบบ CIS (R_๐๕๗_๑) รายงานการรับชำระผ่านตัวแทนเก็บเงินเอกชน (สถานะผิดปกติ) ยังไม่ได้แก้ไขเมื่อพบรายการที่ยังไม่ได้ตัดชำระ/ไม่ได้ตัดชำระซ้ำตามช่องทางเอกชน กปภ. สาขาได้ดำเนินการออกใบเสร็จรับค่านับรับล่วงหน้า Wallet ตามจำนวนที่ ผชน. ชำระเข้ามารายละเอียดสามารถดึงข้อมูลใน <http://ebill.pwa.co.th/application/> ย้อนหลังได้ ๖ เดือนปัญหาที่เกิดขึ้นคือตัวข้อมูล ย้อนหลัง ๖ เดือน กรณีที่ข้อมูลเกินกว่า ๖ เดือน กปภ.ข.๗ ต้องขอข้อมูล (E-Bill) จากหน่วยงานใด เพื่อตรวจสอบว่า ผชน. รายไหนที่ยังไม่ได้ตัดชำระและให้ กปภ.สาขาดำเนินการตัดรับล่วงหน้า Wallet ได้หรือไม่

หนง.ตัวแทนเก็บเงิน : รายการที่แจ้งว่าตัดรับชำระไม่ได้และเข้าไปดูในระบบ CIS (R_๐๕๗_๑) แล้วพบว่ามีการปรับไว้เกิน ทางส่วนกลางยังไม่เข้าใจ รบกวน กปภ.ข.๗ อธิบายเพิ่ม ซึ่งปกติเวลารับชำระผ่านตัวแทนรายการไหนที่ตัดรับชำระไม่ได้จะวิ่งไปเป็นสถานะที่ยังไม่ได้ตัดหนี้ให้ ผชน. จะดึงเข้าไปที่ (R_๐๕๗_๑) ซึ่งจะโชว์รายการว่าตัดชำระไม่ได้ สาเหตุเพราะไม่พบใบแจ้งหนี้ หรือไม่พบเลขที่ผู้ใช้น้ำ ซึ่ง กปภ. มีซึกซอมแล้วว่า กปภ.สาขาจะต้องเข้าไปตรวจสอบรายงานนี้ แล้วหาข้อมูลเพื่อไปตัดรับชำระให้ ผชน. ซึ่งในส่วนช่องทาง กปภ.ข.๗ ต้องการข้อมูลย้อนหลัง ๖ เดือนเข้าไปดูใน (E-Bill) กำลังมองว่าจะเข้าไปดูข้อมูลชุดไหน เพราะว่าตัวรายงาน (R_๐๕๗_๑) นี้จะมีเลขที่ ผชน. เลขที่ใบแจ้งหนี้อยู่แล้ว จะขอข้อมูลเพิ่มเติม

กบง.๗ : ให้ยึดในรายงานเป็นหลักเลย หรืออย่างไร ไม่ได้ให้เข้าไปดูใน E-Bill หรือให้ดูที่รายงานเลย

หนง.ตัวแทนเก็บเงิน : ยึดในระบบ CIS

กบง.๗ : โดยปกติก็จะตรวจเทียบกันระหว่าง E-Bill กับรายงาน เนื่องจากถ้าเป็นช่วงรายการปัจจุบันก็จะไม่มีรายการคงค้างแล้วเพราะสามารถดำเนินการได้ แต่รายการที่ค้างนานตั้งแต่ ปี ๒๐๑๙ จะไม่ทราบว่าเป็นรายการใด หรือ บ. ผู้ใช้น้ำใด ไม่สามารถหาข้อมูลมาตรวจสอบได้ ไม่ทราบว่า กง. วางข้อมูลไว้ตรงไหน

หนง.ตัวแทนเก็บเงิน : เขต ๗ เอาข้อมูลในระบบ CIS ไปเทียบกับรายงาน E-Bill เทียบข้อมูลชุดไหน เทียบเลขที่ ผชน. หรือว่าอะไร คือโดยปกติ จะยึดตามรายงานในระบบ CIS เพราะว่า E-Bill ไม่สามารถดูข้อมูลที่เก่าเกินกว่า ๖ เดือนได้ตามที่ เขต ๗ ทราบปัญหาอยู่แล้ว

กบง.๗...



การประปาส่วนภูมิภาค
มุ่ง - ยืน - พัฒนา - สร้างสรรค์

กบง.๗ : มีข้อมูลที่เฝ้ากว่าที่ระบบ CIS ขึ้น สมมุติว่าค้างตั้งแต่ระบบ billing แล้วอยากเคลียร์ จะขอ E-Bill จาก ส่วนกลางได้หรือไม่ เพื่อมาเช็ค

หนง.ตัวแทนเก็บเงิน : แนะนำว่าให้ขอข้อมูลจากทาง IT จะมี Backup ข้อมูลอยู่

กบง.๗ : จะประสานทาง IT ว่ามีข้อมูลในส่วนนี้หรือไม่ เพราะเข้าใจว่าน่าจะเป็นส่วนของ กกง. ที่จะทราบข้อมูล ย้อนหลัง เพราะว่ารายการค้างของเขต ๗ มีอยู่ตั้งแต่ปี ๒๐๑๙ ถ้าตรวจสอบพบ เป็น ผชน. รายไหนที่ส่วนกลางยังไม่ ทันทได้ตัดรับชำระ สามารถดำเนินการตาม Wallet ได้เลยใช่หรือไม่

หนง.ตัวแทนเก็บเงิน : ได้เลย กบง.ได้มีซักซ้อมวิธีการตัดรับชำระ กรณีที่ไม่พบข้อมูล หรือว่าผลต่างในการตัดรับชำระ อยู่แล้ว คือถ้าเกิน กปภ. ก็จะทำให้ติดตาม ผชน. มารับเงินคืน หรือสามารถที่จะทำเป็น Wallet ก็ได้

กบง.๗ : อีกกรณีในส่วนกลางตัดชำระไว้เกิน พอตรวจสอบรายการแล้วไม่ทราบว่าจะต้องมีแนวทางอย่างไร ที่ส่วนกลาง รับชำระไว้เกิน แล้วยังไม่ได้ตัดรับชำระ ตัดรับชำระเกินแต่ตัวพักตัวแทนยังไม่โผล่ให้ดำเนินการตามแนวทางไหน

หนง.ตัวแทนเก็บเงิน : หมายถึงก่อนขึ้นระบบ CIS ใช่หรือไม่

กบง.๗ : ณ ปัจจุบัน

หนง.ตัวแทนเก็บเงิน : ถ้าเป็นรายการตัดรับชำระผลต่างที่อธิบายไป รายการที่มีผลต่างทุกรายการจะขอให้ทาง กปภ. ตรวจสอบ เพราะว่าผลต่างส่วนใหญ่เกิดจากการที่ข้อมูลอ่านมาตรง ไม่ถูกต้อง เพราะปัจจุบันตัวแทนเก็บเงินเอกชน จะรับชำระเงินด้วยวิธีการ Scan QR-code หรือ Barcode ในใบแจ้งหนี้อยู่แล้ว ตอนที่ กบง. ซักซ้อมไป สถานะที่ ไม่พบเลขที่ ผชน. สถานะที่รับเงินไม่ถูกต้องทาง กปภ.จะต้องดูในระบบ CIS (R_๐๕๗_๑) เพื่อหาข้อเท็จจริงและคีย์ เข้าไปชำระเงินให้ ผชน. ตามวิธีปฏิบัติตามที่ส่วนกลางแจ้งเวียนไป มท ๕๕๘๑๑-๑/๑๖๘๖ ลว. ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒

กบง.๗ : รับทราบ ถ้าหากมีข้อสงสัยรบกวนจะสอบถามไปทาง กกง. โดยตรง เพราะว่ากรณีตัดชำระไว้เกินก็คือ มีไม่เยอะแต่ก็อยากเคลียร์ออกจากระบบ

หนง.ตัวแทนเก็บเงิน : กกง. อยากกำชับ กปภ.เขต ให้ช่วยกำชับ กปภ.สาขาในสังกัดให้ตรวจสอบรายงานในระบบ CIS (R_๐๕๗_๑) เป็นประจำ ส่วน กกง. ก็ช่วยดูเพราะ กกง. ก็พยายามที่จะไม่ทิ้งค้างตัวรายการไว้นาน เพราะจะไปค้าง ที่บัญชีค่าน้ำรับแทน และเมื่อเกิดเวลาจะใช้งานก็จะหาข้อมูลได้ยาก และอีกเรื่องคือ ตัวแทนอ่านมาตรงที่อ่านมาตรง ไม่ถูกต้อง รบกวนให้ทางเขต ช่วยดูรายการอ่านมาตรงไม่ถูกต้อง ซึ่งมีวิธีปฏิบัติให้ถูกต้องรบกวนให้ช่วยดูเรื่องนี้ด้วย

เรื่องที่ ๒ ค่าน้ำขาด/เกิน-ตัวแทน (รหัสบัญชี ๑๑๘๒๑๐๑-๑๑๘๒๒๙๙) กรณีที่เกิน ๑ บาท

กบง.๗ : ค่าน้ำขาด/เกิน-ตัวแทน (รหัสบัญชี ๑๑๘๒๑๐๑-๑๑๘๒๒๙๙) กรณีที่เกิน ๑ บาท จากประเด็นตรวจสอบ จากกองการเงินเรื่องต่อท้ายบันทึกสำนักตรวจสอบฝ่ายตรวจสอบหน่วยงานส่วนกลาง กตค. ที่ มท. ๕๕๐๔๐/๗๓

เรื่องตัวแทน...



กรมประมง
กรุงเทพฯ - เชียงใหม่ - ภูเก็ต - นครศรีธรรมราช

เรื่องตัวแทนค่าน้ำขาดเกิน คือในส่วนที่ไม่เกิน ๑ บาท ก็บันทึกหรือปรับปรุงเป็นรายได้ค่าใช้จ่ายตามที่ส่วนกลางได้แจ้งเวียนมา ในส่วนที่เกิน ๑ บาท คือต้องตรวจสอบก่อน คือของเขต ๗ จะดูว่าเป็นลูกค้าอยู่หรือไม่ ถ้ายังคงสถานะลูกค้าอยู่ก็จะมาดูว่าจ่ายขาดหรือจ่ายเกิน ถ้าจ่ายชำระขาดคือจะทำหนังสือแจ้งหรือว่าติดต่อกับลูกค้ามาจ่ายหรือไม่ ก็ กปภ. สาขาจ่ายชดใช้ให้ ประเด็นนี้จะไม่ค่อยมีปัญหา ส่วนที่มีปัญหาคือกรณีที่จ่ายเกิน คือเราต้องทำหนังสือแจ้งลูกค้าหรือไม่ ว่าให้มาชำระเงินหรือว่าทำเข้า Wallet ให้ไปหักล้างกับค่าน้ำในเดือนถัดไปได้เลย

หนง.ตัวแทนเก็บเงิน : ส่วนของบัญชีที่ทาง ผงบ. เคยแจ้งเวียนให้ Match & clear และก็ปรับปรุงรายการที่ไม่เกิน ๑ บาท กับใบแจ้งหนี้ที่ค้างค้ำบัญชี ที่ทางเขตก็ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕ แล้ว รายการจากเดิมที่ค้างค้ำอยู่ ๙,๒๐๐ กว่ารายการ ปัจจุบันเหลือ ๖,๐๐๐ กว่ารายการและก็แยกที่ค้างค้ำอยู่ถ้ารวมทั้ง ๑๐ เขต ก็จะเป็นจำนวนเงินที่เกิน ๕ แสนกว่าบาท ที่ค้างค้ำอยู่ในระบบ SAP นี้ เท่าที่ กกง. ตรวจสอบก็จะมีทั้งเงินขาดและเงินเกินตามตัวอย่างที่ กกง. ทำให้ ซึ่งกำลังจะหาแนวทางปรับปรุงรายการชุดนี้อยู่ และมี กปภ.ข.๗ เขียนแนวทางปฏิบัติมาด้วยขอให้ กปภ.ข.๗ ช่วยอธิบายในส่วนแนวทางปฏิบัติที่ได้เขียนร่างมาให้ทั้ง ๑๐ เขต ช่วยพิจารณาในที่ประชุมนี้ด้วย

กกง.ข.๗ : ไม่ทราบว่าจะขัดกับระเบียบหรือไม่ ก็ตรวจสอบก่อนว่ายังเป็นลูกค้าอยู่หรือเปล่า ถ้าเป็นลูกค้าก็ต้องดูว่าจ่ายขาดหรือจ่ายเกิน กรณีที่จ่ายขาดก็คิดว่าน่าจะไม่มีปัญหา คือต้องชดใช้อย่างเดียว ตามวิธีปฏิบัติ คือแจ้งให้ ผชน. มาจ่ายหรือ กปภ.สาขาชดใช้ ก็จะออกใบเสร็จเป็นรายได้เบ็ดเตล็ดแบบไม่มีภาษี และก็จะมีบันทึกฝากเข้าปกติงานประมวลบัญชีก็จะมาปรับปรุงบัญชีรายได้เบ็ดเตล็ดกับค่าน้ำขาดเกินออก อาจจะมีปัญหาจังหวะที่สาขาจะต้องแจ้งลูกค้า เพราะว่าต้องแจ้งลูกค้าให้มาชำระเพิ่มเกรงว่าจะมีปัญหาแต่ว่าจำนวนเงินไม่เยอะ บางสาขาก็รับผิดชอบเอง ไม่ทราบว่ามีแนวทางปฏิบัติไหนที่จะช่วยลดการรับภาระของสาขาในส่วนนี้

หนง.ตัวแทนเก็บเงิน : ในความคิดของส่วนกลางคือ รายการขาดทุกรายการเราจะดูก่อนว่า ผชน. รายนี้เป็น ผชน. ของ กปภ. อยู่หรือไม่ และก็แจ้งติดตามหนี้ตามที่เขต ๗ เสนอรายการเกิน คือถ้ายังเป็น ผชน. ของ กปภ. อยู่ก็จะแจ้งให้ลูกค้ามารับเงินคือ ถ้าเกิดครบ ๑ ปีแล้วจะทำวิธีปฏิบัติหลังจากตอนที่เจ้าหนี้รับชำระ ที่เป็นเงินรับชำระ แต่จะให้ทาง กปภ.สาขาทำทะเบียนคุมเอาไว้ ครบ ๑ ปี ก็รับเป็นรายได้เบ็ดเตล็ด

ผอ.กกง.๖ : กรณีมีเงินเกินแล้วแจ้งให้ลูกค้ามารับเงิน ตอนนี้ กปภ. สาขาขอนแก่นทำแล้วเป็นการเพิ่มข้อร้องเรียนเงินไม่ได้เยอะแยะมากมาย แล้วมีจดหมายไปแจ้งให้มารับเงินคืน ซึ่งลูกค้าขอเลยว่าเป็นเงินค้ำประกันที่อยู่ต่างจังหวัดต้องเดินทางมารับเงินแค่ไม่กี่บาท จะมีวิธีการอย่างไรบ้างที่จะไม่ให้ลูกค้ามารับเงินที่สาขา

รผง. : กรณีที่ชำระเกิน แล้วเงินเข้า Wallet เลย มีเขตไหนจะขัดข้องหรือไม่ ถ้าไม่ขัดข้องจะพิจารณาดำเนินการต่อ มีประเด็นไหนเสนอแนะหรือไม่

ผอ.กกง.๖ : ๑. ถ้าบันทึกเป็น wallet จะต้องมีคำร้อง ใครจะเป็นผู้ยื่นคำร้องใน CIS ๒. เมื่อบันทึก wallet เข้าไปแล้ว จะบันทึกเป็นเงินค่าน้ำรับล่วงหน้า ซึ่งตรงนี้จะไป Match คู่ตอนสิ้นเดือนจะมีปัญหาในการ Match ของผู้ใช้น้ำอีก ประเด็นที่เกิดปัญหาในกรณีรับ wallet

รผง...



กรมประปาส่วนภูมิภาค
บุรีรัมย์ - ฝาย - กอปรอง - ฝายบึงขันธ์

รผง. : สรุปประเด็นนี้ รับประเด็นไว้พิจารณาดำเนินการ และจะแจ้งเวียนเป็นข้อยุติ

ประเด็นปัญหาจาก กปภ.ข.๖

เรื่องที่ ๑ ปัญหาบัญชีพักระบบ CIS ที่เกิดจากการขอประสานมาตรฐาน/ตรวจสอบมาตรฐาน ผ่าน เว็บไซต์ของ กปภ.

กบง.๖ : ปัญหาบัญชีพักระบบ CIS ที่คงค้างเยอะ ๆ จากการขอประสานมาตรฐาน/ตรวจสอบมาตรฐาน ผ่าน เว็บไซต์ของ กปภ. ลูกค้ายื่นขอประสานมาตรฐาน ผ่านเว็บไซต์ กปภ. ระบบจะตรวจสอบหนี้ค่าน้ำและค่าบริการประสานมาตรฐาน แจ้งให้ลูกค้าชำระเงินผ่าน App ธนาคาร ลูกค้าโอนเงินค่าน้ำและค่าบริการประสานมาตรฐานเข้าบัญชีเงินฝากของ กปภ. สาขาที่ต้องการประสานมาตรฐาน

ปัญหาที่เกิดขึ้น

๑. ลูกค้าโอนเงินไม่ตรงกับยอดที่ระบบแจ้ง เช่น ปิดเศษทศนิยมค่าน้ำ, โอนเฉพาะค่าบริการประสานมาตรฐาน/ค่าน้ำคงค้าง

๒. ลูกค้าโอนเงินผิดประเภท เช่น ลูกค้าต้องการประสานมาตรฐานแต่เลือกตรวจสอบมาตรฐาน

๓. ลูกค้าโอนเงินค่าบริการตรวจสอบมาตรฐาน แล้วเปลี่ยนใจไม่ประสงค์จะตรวจสอบและต้องการขอเงินคืน

๔. ลูกค้าจ่ายค่าน้ำที่ค้างผ่านตัวแทน และมาจ่ายค่าบริการประสานมาตรฐานผ่านเว็บไซต์

๕. ลูกค้าที่รู้เลขที่บัญชีเงินฝากของประปา โอนเงินเข้าบัญชีของประปา โดยไม่ผ่านระบบ ทำให้ กปภ. ไม่ทราบว่าเป็นของลูกค้ายรายใด

แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง

๑. อยากให้ระบบสร้างบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ด เพื่อให้ลูกค้าสแกนจ่ายผ่าน app ธนาคาร

๒. กำหนดวงเงินสูงต่ำ ในส่วนที่เป็นเศษสตางค์ และวิธีการบันทึกเพื่อให้สาขาสามารถบันทึกรับชำระหนี้ค่าน้ำได้ทันที

ผอ.กบง.๖ : ปัญหาบัญชีพักระบบ CIS ที่เกิดจากการขอประสานมาตรฐาน/ตรวจสอบมาตรฐาน ผ่านเว็บไซต์ ตัดหนี้ไม่ถูกต้อง เมื่อมีการปิดงานเอาไว้ในบัญชีพัก

รผง. : เห็นด้วยกับการใช้ระบบบาร์โค้ด/คิวอาร์โค้ดเพื่อให้ลูกค้าสแกนจ่ายผ่านแอปธนาคาร เห็นเงินชัดเจน

ผอ.กบง.๖ : ปัญหาที่เกิดจากการขอประสานมาตรฐานแต่เลือกตรวจสอบมาตรฐานจะแก้อย่างไร

รผง. : มี QR CODE อาจสแกนผิดที่มีสแกน ๒ อัน

ผอ.กบง.๖ : กรณีที่โอนเงินขาด/เกินขอให้กำหนดวงเงินที่จะตัดไปเป็นรายได้/หนี้ได้ ตรงเศษสตางค์ใช้หลักการทางบัญชีมาบันทึกได้หรือไม่ สิ่งที่สาขาต้องการคำตอบและการสนับสนุน

รผง. : ยังไม่มีมาตรการ รับไว้พิจารณาในส่วนของเศษที่จะปิดทิ้งแต่เศษที่เกินอาจจะต้องว่าพอจะทำได้หรือไม่ เศษที่ตัดทิ้งเรายอมที่จะรับผิดชอบในส่วนนั้นซึ่งทางสรรพากรก็ยอม แต่ในส่วนที่ลูกค้าชำระเกินต้องหารือ

ผู้เกี่ยวข้อง เพราะตัวนี้เป็นเรื่องของความเสียหายของลูกค้า ซึ่งในส่วนนี้ต้องปรึกษาทาง IT และอีกที่รู้บัญชีธนาคาร มีรายการโอนเงินเข้าบัญชีประจำ ลักษณะที่ ๑ เรารู้ว่า ผชน. รายใด แต่ในส่วนไม่รู้เรื่องนี้เรื่อง ต้องไปดูในบันทึก เขียนบอกได้หรือไม่ว่าให้โอนเฉพาะค่าดำเนินการ ส่วนค่าน้ำค่าอื่นๆ อย่าโอนเข้ามา ต้องไปหาวิธีในลักษณะนั้นอีก ทางหนึ่ง หรืออาจจะเตือนไว้ว่าจะเกิดความยุ่งยากถ้าเกิดโอนผิดประเภทเข้ามาสามารถทำได้เป็นการป้องกัน แต่ป้องกันได้ ๑๐๐% หรือไม่ ก็ให้ลูกค้ารับทราบและเข้าใจไว้ลูกค้ารู้เลขที่บัญชีลูกค้ารู้หรือบอกให้ลูกค้าโอนมา ตรวจสอบภายในคอยติดตามว่าตัวนี้ไม่เป็นไปตามกติกา

รผง. : ให้กองการเงินไปปรึกษาหารือกับไอที

เรื่องที่ ๒ บัญชีตัวแทนเก็บเงินส่งเงินค่าน้ำขาด/เกิน ที่มียอดคงค้างในระบบ SAP

ผอ.กบง.๖ : กรณีผู้ใช้งานชำระค่าน้ำผ่านตัวแทนเก็บเงินช่องทางต่างๆ ถ้าเลขที่ใบแจ้งหนี้ไม่ตรงกัน หนี้ค่าน้ำไม่ตรงกัน สถานะจำนวนเงินไม่ถูกต้อง จะทำให้ไม่สามารถตัดรับชำระได้ จึงทำให้เกิดผลต่างการชำระเงินบัญชีตัวแทนเก็บเงิน ๑๑๘๒๑๐๑-๑๑๘๒๒๐๖ ส่วนมากที่ทาง กปภ.ข.๖ มีปัญหาคือกรณีที่ไม่มี ผชน. แล้วไม่สามารถคืนเงิน ผชน. ได้ ยากได้ระเบียบการโอนเป็นรายได้เข้ามารองรับ ส่วนบัญชีค่าน้ำรับแทน ๑๑๓๒๐๐๑ กรณีที่เกิน บาง กปภ.สาขานำไปเข้าเป็น wallet ถ้าคืนเงิน ผชน. จะทำอย่างไร โดยมีระเบียบมารองรับในส่วนนี้ และประเด็นข้อเสนอแนะเรื่องของ บัญชี SAP ที่เวลา ๒ บัญชีผ่านรายการอยู่ในส่วนของเงินรับล่วงหน้า ๒๑๖๑๐๐๒ ซึ่งรวมกัน ทำให้เวลาตรวจสอบ บัญชี SAP ทำได้ยาก อยากให้มีการแยกรหัสบัญชีให้ ๑๑๓๒๐๐๑ แยกเป็นเงินรับล่วงหน้าอีก รหัส ส่วนบัญชี ๑๑๘๒๑๐๑-๑๑๘๒๒๐๖ แยกเป็นอีกรหัส ก็จะทำให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับระบบ CIS ด้วย เพราะระบบ CIS จะออกได้ ๒ รายงาน คือ รายงานที่ ๑ คือ รายงาน ๐๖๑ และรายงานที่ ๒ คือ รายงาน ๒๐๗ เป็นรับล่วงหน้า wallet

หนง.ตัวแทนเก็บเงิน : เกี่ยวกับเรื่องของตัวปัญหาโอนขาด/เกิน ถ้าเป็นเกินจะเข้า Wallet แต่ถ้าเป็นเงินขาดก็จะติดตาม ส่วนรายการใดที่ไม่มีผู้ใช้น้ำ เราจะสรุปเป็นปรับปรุงบัญชีถือเป็นรายได้ ค่าใช้จ่าย เมื่อครบ ๑๐ ปีแล้ว ซึ่งทั้งหมดเป็นข้อเสนอเดี๋ยวจะต้องมาคุยในรายละเอียดอีกครั้ง แล้วทำอนุมัติอีกรอบ

ผอ.กบง.๖ : ประเด็น ๒๑๖๑๐๐๒ จะมาจากเงินรับล่วงหน้าช่องทาง wallet ที่ทำปกติที่เป็นเงินเกินที่ยังไม่ต้องมีการตั้งหนี้ เกิดขึ้นคือเป็นรายงานเกี่ยวกับการรับ Wallet ๒๐๗ ตามระบบ CIS จะมีผู้ใช้น้ำผ่านรายการ เห็นในการกำหนดว่าเป็นหนี้แล้วถ้าเดือนหน้ามีการตั้งนี้เข้าไป ก็จะหักล้างก็จะมีเลข ป. ตัวนี้ก็จะตรวจสอบได้แต่ที่จะมาปนกับกรณีปกติที่รับล่วงหน้าก็คือนั้นบริษัทอ่านมาตรฐานไปอ่านและไปแจ้งหนี้ให้ลูกค้าและลูกค้าเอาใบแจ้งหนี้มาจ่ายหน้าเคาน์เตอร์ เป็นเงินรับล่วงหน้าที่รับออกมาก่อนแล้วค่อยตั้งตั้งหนี้ตอนสิ้นวัน ปรากฏว่าตอนสิ้นวันกลับมีการอ่านมาตรฐาน ๒ รอบ คือมีการทำงานที่ผิดพลาดคือต้องแจ้งใบแจ้งหนี้รอบ ๒ ทำให้มันไม่เจอกัน ก็คือตั้งหนี้รอบ ๒ ยอดไม่ตรงกับที่ลูกค้าเอาใบแจ้งหนี้มาจ่ายหน้าเคาน์เตอร์รับล่วงหน้าก็เลยตัดชำระไม่ได้ เวลาทางด้านบัญชีตรวจสอบก็ไม่สามารถทำได้ กรณีนี้ผ่านรายการกำหนดเป็นวันที่เท่า นั้นจะไม่บอกเลข ป. ทำให้ทั้งต้องใช้รายงาน และทางด้านนักบัญชีต้องตรวจสอบเบื้องต้นแล้วก็ติดตามทวงถามกับ กปภ.สาขาอีกครั้งหนึ่ง ทำให้เกิดการดำเนินงานที่ตรวจสอบได้ยาก

เพราะต้อง...



กรมประมง
น้ำ - อากาศ - สิ่งแวดล้อม - สุขภาพสัตว์

เพราะต้องใช้รายงานหลายตัวเพื่อมายืนยันยอดกับ กปภ.สาขา ซึ่งถ้าเกิดสามารถแยกรหัสบัญชีคล้าย ๆ กับค่าจ้าง
เหมา ที่แยกค่าจ้างเหมาอื่นกับค่าจ้างเหมาติดตั้งปกติที่แยกรหัสบัญชีออกจากกันได้ จะตรวจสอบได้ง่ายขึ้น

รผง. : รับพิจารณา

หนง.ตัวแทนเก็บเงิน : ผลต่างที่แจ้งว่าตัวแทนอ่านมาตรแจ้งหนี้ผิดพลาดแล้ว ผชน. ชำระเงินเข้ามา จริง ๆ มีรายงาน
๐๕๗-๑ ซึ่งจะมีเลขที่ ผชน. อยู่ด้วยสามารถเอามาดูชนกับตัวรับล่วงหน้าตัวนี้ ไม่จำเป็นต้องแยกบัญชี GL

รผง. : สรุปประเด็นนี้ รับไปพิจารณาดูก่อน ถ้าแจ้งหนี้กับข้อมูลในระบบไม่ตรงกันมันมาจากตัวแทน ถ้าไม่ถูกต้อง
ก็จัดการกับตัวแทนไปเลย ถ้าเงินขาดก็จัดการกับตัวแทน ตั้งลูกหนี้ ตั้ง GL ใหม่ก็ว่าไป ถ้าเกินก็เอาไป wallet
ส่วนกลางแจ้งอีกครั้งในรายละเอียด

เรื่องที่ ๓ หลักเกณฑ์การตรวจสอบรายละเอียดการจ่ายเงินค่าเช่าที่ราชพัสดุ

ผอ.กบง.๖ : เรื่องราชพัสดุ ไม่มีแนวทางปฏิบัติว่าเงินที่จ่ายไปถูกต้องหรือไม่ ซึ่งเป็นวงเงินที่ค่อนข้างจะสูงเพราะว่า
เขต ๖ ไม่ได้มีความรู้ในเรื่องของกฎหมายค่าเช่าใหม่ ขอยกตัวอย่าง เช่น ธนารักษ์พื้นที่ในเขต ๖ มีทั้งหมด ๕ จังหวัด
ยกตัวอย่างให้ดูว่าเท่าที่เราจ่ายมาธนารักษ์พื้นที่แต่ละพื้นที่คิดไม่เหมือนกัน เช่น กปภ.สาขาอากาศสินธุ์ ๑๒ ตารางวา
แรกไม่คิด ถ้ามีสิ่งปลูกสร้าง ถ้าไม่มีสิ่งปลูกสร้างคิดอัตราร้อยละ ๓ ส่วนที่เป็นระบบผลิตเขาคิด ๕๐% ส่วนที่เหลือ
เป็น ๘๐% กปภ.สาขาขอนแก่นคือคิด ๑๒ ตารางวาแรกทั้งหมดแล้วก็เรียกเก็บ ๕๐% ทั้งหมด กปภ.มหาสารคาม
๑๒ ตารางวาแรกคิดเหมือนของกปภ.สาขาอากาศสินธุ์ แต่เรียกเก็บร้อยละ ๕๐ ทุกพื้นที่ กปภ.สาขาร้อยเอ็ด ๑๒ ตารางวา
แรกก็จะเหมือนของ กปภ.สาขาอากาศสินธุ์ในส่วนของการเรียกเก็บเหมือน กปภ.สาขาอากาศสินธุ์ กปภ.สาขาชัยภูมิ
ก็เช่นกันจะเห็นว่าการคิดของธนารักษ์พื้นที่แต่ละแห่งไม่เหมือนกัน เขต ๖ ขอจำลองตัวเลขให้ดู ตัวอย่าง สถานีผลิตน้ำ
แห่งหนึ่งมีพื้นที่ หนึ่งไร่สองงาน ๓๕ ตารางวาในนั้นมีอาคารผลิตน้ำอยู่ ๖๕ ตารางวามีบ้านพัก ๔๐ ตารางวาคือมี
ในทะเบียนที่ดินราชพัสดุ ส่วนที่เหลือมีถึงน้ำใสสระระบายตะกอน หรืออะไรก็แล้วแต่ ๔๐๐ ตารางวา ไม่มีในทะเบียน
ของที่ดินราชพัสดุ ส่วนที่เหลือเป็นที่ว่างเปล่า ราคาประเมินที่ดินตารางวาละ ๑๒,๕๐๐ บาท มูลค่าคงเหลือของอาคาร
ผลิตน้ำ ๑๕๐,๐๐๐ ของบ้านพัก ๑๒๐,๐๐๐ ธนารักษ์พื้นที่ ๕ แห่ง คิดตามหลักเกณฑ์จะเห็นว่าจำนวนเงินค่าเช่า
ต่างกันมาก กปภ.สาขาขอนแก่น ๑๒๐,๐๐๐ บาท กปภ.สาขามหาสารคาม ๑๒๓,๐๐๐ บาท กปภ.สาขาชัยภูมิ
กปภ.สาขาร้อยเอ็ดขึ้นไปถึง ๑๗๐,๐๐๐ กปภ.สาขาอากาศสินธุ์ ๑๔๐,๐๐๐ บาท ด้วยทางธนารักษ์คิดค่าเช่าไม่เหมือนกัน
จึงอยากให้มีแนวทางไปในทางเดียวกันอยู่ภายใต้ พรบ. ที่ราชพัสดุปี ๒๕๖๒

รผง. : มี ๒ เรื่อง เรื่องหลัก ๆ ก็คือ ธนารักษ์คิดไม่ถูก ก็คือว่าคิดทรัพย์สินของ กปภ.เป็นค่าเช่าด้วย ซึ่งไม่คิดไม่ถูก
อีกเรื่องหนึ่งคือ คิดไม่มีหลักเกณฑ์ไปทำนองเดียวกัน ในเว็บไซต์ของกรมธนารักษ์มีการกำหนดราคาประเมิน
ปัจจุบัน คีย์เลขที่โฉนด เลขที่ นส.๓ พื้นที่ ระบุว่า มีข้อมูล ถ้าจะตรวจสอบเบื้องต้นสามารถใช้ตัวนี้ขึ้นมา ถ้าไม่ตรงกับ
กรมธนารักษ์สามารถหักท้วงได้ว่าทำไมไม่ตรงกับที่ประกาศธนารักษ์ที่ใช้ทั่วประเทศ

ผอ.กบง.๖...



กรมประมง
มุ่ง - ยืน - เพื่อประโยชน์ - สืบสานตำนาน

ผอ.กบง.๖ : ในเรื่องของราคาประเมินที่ธนากรักษ์จะมี ๓ รูปแบบ ๑ มีโฉนด ถ้ามีเลขโฉนดเราไปใช้คราคราประเมินได้ในเว็บไซต์ของธนากรักษ์ ส่วนใหญ่ที่เราครอบครองอยู่จะเป็น นส.๓ กับที่เขาเรียกว่าพื้นที่ทำประโยชน์ในส่วนที่เป็น นส.๓ กับที่ทำประโยชน์ไม่สามารถที่จะเช็คได้เลยในเว็บไซต์ของธนากรักษ์ไม่มี เขาจะเป็นอัตราของธนากรักษ์อยู่ซึ่งพอที่จะขอข้อมูล

รผง. : เดียวให้ส่วนกลางประสานกับธนากรักษ์ว่าในกรณีที่ เป็น นส.๓ สามารถใช้คราคราประเมินได้อย่างไร คือเขาบอกว่าในเว็บไซต์เมื่อมีประเด็นอะไรจะสอบถามเพิ่มเติมก็โทรถามได้ เราก็บอกว่าเราเช็ค นส.๓ ไม่ได้ เจ้าหน้าที่ก็จะแนะนำเราอย่างไร

ผอ.กบท. : เกณฑ์ของกรมธนากรักษ์ จะมีคำสั่งที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ ของกรมธนากรักษ์ หลักเกณฑ์การคำนวณหรือการกำหนดอัตราค่าเช่า ค่าตอบแทนและค่าธรรมเนียมคิดไม่คิดหรือว่าคิดมากหรือคติน้อย ขึ้นอยู่ที่กรมธนากรักษ์แต่ละพื้นที่

ผอ.กบง.๖ : กรมธนากรักษ์มีเกณฑ์ เขต ๖ มีปัญหา ถ้าดูจากเกณฑ์ที่เป็นคำสั่งของธนากรักษ์ถ้ามันไม่ถูกต้องจะทำอย่างไร

รผง. : แสดงว่าเกณฑ์มีแล้ว สมมติว่าสิ่งที่เค้าคิดเราเนียไม่เกินเกณฑ์ก็ถือว่าจบ แต่ถ้าต่ำกว่าเกณฑ์ก็ไม่ใช่ไร ก็ถือว่ายากผลประโยชน์ให้ กปภ. แต่ว่าถ้าเกินเกณฑ์เราก็ต้องทักท้วง

ผอ.กบท. : เป็นเกณฑ์ของธนากรักษ์ เราไปก้าวกายการทำงานของธนากรักษ์ไม่ได้ คือว่าถ้าธนากรักษ์ส่งเรื่องมาแล้วไม่ตรงตามเกณฑ์ แล้วเขต ๖ มีข้อสงสัย ส่งเรื่องให้งานกฎหมายที่เขตไปดูเพราะมันเป็นเรื่องของการตีความตามหลักเกณฑ์ของธนากรักษ์

รผง. : ถ้าดูเลยพินิจคิดเกินจากเกณฑ์ต้องทักท้วง คิดเงินคิดขาดขึ้นอยู่กับที่ดุลยพินิจไม่ใช่ไรคิดขาดหรือไม่คิด กปภ. ได้ประโยชน์ แต่ถ้าเกิดคิดเกินเกินมาตรฐานเราต้องทักท้วง ททรัพย์สินของ กปภ. ที่อยู่ในที่ของเขาแล้วเค้าเอามาถือเป็นสินทรัพย์เพื่อตีราคาเช่าก็ไม่ถูกต้องทักท้วงให้กฎหมายเขตรับพิจารณา

ผอ.กบง.๖ : เคยทำบันทึกหารือไม่ทราบว่ามันอยู่ที่ขั้นตอนไหนหรือไปตั้งแต่ตอนประมาณเดือนพฤษภาคมซึ่งยังไม่ได้รวมประเด็นที่ขึ้นหน้าจอนี้อันนั้นเป็นประเด็นปีกย่อยที่ทางเขต ๖ ก็ยังไม่มีความรู้อย่างชัดเจนแต่อย่างประเด็นที่ขึ้นหน้าจอนี้ เก็บ ๕๐ ๘๐ ก็ถามหาว่าเกณฑ์ที่ถูกต้องมันอยู่ตรงไหนเพราะเราไม่รู้ เพราะฉะนั้นเราใช้ปัญหาในที่ประชุมวันนี้หารือกับฝ่ายกฎหมาย เช่น ๑๒ ตารางวาแรกบางแห่งคิดบางแห่งไม่คิด เรียกเก็บไม่รู้เขาว่าเกณฑ์ที่ถูกต้องมันคืออะไรคือถ้าปล่อยให้ธนากรักษ์ประเมินเขต ๖ ก็ไม่ได้ยากแค่เรียกเก็บหนี้มาเท่าไรเราก็จ่ายตามนั้น

รผง. : ไม่ได้เท่าไร คิดหรือไม่คิด มันเรื่องของธนารักษ์ แต่ถ้าเมื่อไหร่คิดเกินมีประเด็น ไม่คิดทาง กปภ. ได้ประโยชน์ แต่ถ้าเกิดคิดเกินไม่ได้

ผอ.กบท. : จากที่เรียนให้ทราบเพราะว่าในคำสั่งตรงนั้น เขียนไว้อยู่แล้วว่าระบุอยู่แล้วว่าประเภทไหนเก็บ ๕๐ ประเภทไหนเก็บ ๘๐

รผง. : ขึ้นอยู่กับการตีความประเภทไหนเก็บ ๕๐ ประเภทไหนเก็บ ๘๐

ผอ.กบง.๖ : แต่ราคาเขียนในใบประเมินชัดเจนว่าการประปาส่วนภูมิภาคเป็นกิจการสาธารณูปโภคเรียกเก็บ ๕๐% ไม่ว่าจะเป็นส่วนหนึ่งของระบบผลิตหรือส่วนที่เหลือแต่ถ้าเป็น กปภ.สาขาของกาฬสินธุ์ กปภ.สาขาร้อยเอ็ด กปภ.สาขาชัยภูมิมองแค่ว่าเป็นระบบผลิตเป็นสาธารณูปโภค เรียกเก็บ ๕๐% ส่วนที่เหลือก็คือเรียกเก็บ ๘๐%

รผง. : ส่วนกลางจะรับไปหารือแล้วให้ธนารักษ์สำนักงานใหญ่ตอบกลับมาสาธารณูปโภคเก็บ ๕๐ ตลอด หรือ ๕๐ ๑๐ ก็เข้ามาแล้วก็แจ้งเวียนทั่วประเทศมีหนังสือของกรมธนารักษ์แจ้งกลับมาแล้วให้ กบท. เป็นเจ้าของเรื่อง

ผอ.ฝงบ. : ไปหารือกับงานกฎหมาย

รผง. : มติที่ประชุมออกมา ให้ กบท. ทำเรื่องหารือกับงานกฎหมาย

รผง. : ส่วนของมาตรฐาน ๕๐ ๘๐ นั้นหารือไปสำนักงานใหญ่ของกรมธนารักษ์และธนารักษ์ตอบกลับมา

ผอ.กบง.๖ : มีประเด็นเพิ่มเติมถ้าจะหาหรือไปธนารักษ์สมมติว่าในพื้นที่แปลงเดียวกันเป็นสถานีผลิตน้ำโดยมีทั้งโรงกรองน้ำ ถังน้ำใส มีถังสระระบายตะกอน อยู่ในพื้นที่นั้นรวมทั้งมีบ้านพัก ระบบผลิตทั้งหมดของเราไม่ได้อยู่ในทะเบียนสิ่งก่อสร้างของธนารักษ์ คราวนี้ธนารักษ์เขานั้นคิดค่อนข้างจะคิดเอาเปรียบ กปภ.โดยจะเอาพื้นที่ที่แปลงสมมติว่า ๘๐๐ ตารางวาที่มีพื้นที่ที่เป็นบ้านพักอยู่ ๕๐ ตารางวา ธนารักษ์จะมองว่าถ้าเป็นสิ่งปลูกสร้างที่ไม่อยู่ในทะเบียนของธนารักษ์มีบ้านพักที่เดียวตอนนี้ทั้งแปลงเค้าคิด ๘๐% จะเรียกเก็บ ๘๐% ของราคาประเมินซึ่งมองว่ามันเป็นสถานีผลิตน้ำ แม้จะไม่ได้มีอาคารที่เป็นอาคารผลิตน้ำหรือว่าถังน้ำใสหรือว่าสระพักตะกอน ซึ่งเป็นส่วนใหญ่ที่ควรจะคิด ๕๐% ไม่มีในทะเบียนของธนารักษ์ เลยไม่เอามาคิด ธนารักษ์ตีเป็น ๘๐% ทั้งแปลง ในกรณีนี้เป็นของ กปภ.สาขาร้อยเอ็ด

รผง. : เอาประเด็นส่วนนี้เพิ่มเติมเข้าไปในบันทึกหารือ

ผอ.กบท. : ให้เขต ๖ ทำบันทึกเรื่องเข้ามาแล้ว แล้ว กบท. ก็จะขงต่อไปที่ฝ่ายกฎหมายให้

รผง. : เขต ๖ ไม่ต้องเสียเวลาประสาน ให้ใส่ประเด็นเพิ่มเติมในบันทึกที่จะหารือ

ผอ.กบท...



ผอ.กท. : ไม่ทราบว่า กบง.๑-๑๐ ว่าที่ดินราชพัสดุที่ใช้พื้นที่แล้วเรายังไม่ได้จัดรับจัดสรรตัวค่าเช่ามันมีอีกปริมาณมากน้อยเท่าไรเพราะว่าตอนนี้ก็จะขึ้นงบประมาณจะขอตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๗ แล้วทางงบประมาณ จะได้เตรียมเม็ดเงินไว้รองรับตัวที่ยังค้างที่ยังไม่ถูกประเมิน

ผอ.กบง.๖ : เหลืออีกประมาณ ๔ แปลงจะส่งภายในอาทิตย์นี้

ผอ.กท. : เขต ๖ มี ๔ แปลงนี้คือครบทุกพื้นที่ คือปี ๒๕๖๔ จะเป็นตัวต่อสัญญาแล้วจะไม่มีตัวพื้นที่ใหม่ หรือว่า ๔ แปลงนี้แค่ตัวที่ขาด

ผอ.กบง.๖ : มีแค่ ๔ แปลง

รผง. : ก็คือเป็นพื้นที่เดิมที่มันยังไม่ครบ ส่วนพื้นที่ใหม่ไม่มี

ผอ.กบง.๖ : มีส่วนหนึ่ง ของ กปภ.สาขาชัยภูมิที่อาจจะต้องขอรับจัดสรรจากที่ได้รับจัดสรรปลายปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒ แปลง และของ กปภ.สาขาน้ำพองที่จะต้องขอรับจัดสรรเป็นที่ใหม่อีกจำนวน ๒ แปลง

ผอ.กท. : เขตอื่น ไม่มี

รผง. : เขตอื่นถ้าไม่มียังไงช่วยประสานด้วยเพราะว่าเขตอื่นอาจจะไม่ได้เตรียมมาเพราะฉะนั้น ก็ฝากทุกเขตในกรณีที่ดินราชพัสดุที่อยู่นอกเหนือจากที่เคยจ่ายไปแล้วเราจะต้องจัดสรรงบประมาณในปี ๒๕๖๗ เพราะตัวนี้ให้แจ้งมาที่ กท. เพราะว่าไม่ทันเวลาเพื่อมีการแจ้งเรียกค่าเช่าจะไม่มีการรับรองก็ฝากไปด้วยพร้อมข้อมูลต้องการภายในเมื่อไหร่จะได้ช่วยให้ผู้ที่เข้าร่วมประชุมประสานให้ด้วย

ผอ.กท. : จะมีส่วนของงบลงทุนในปี ๒๕๖๕ ประมาณที่ขาดครบถ้วนแจ้งเข้ามาด้วย ทางงบประมาณอยากทราบปี ๒๕๖๕ กับปี ๒๕๖๖ วงเงินที่เราต้องการเพื่อมาจ่ายค่าเช่าที่ให้ตอนนี้กลายเป็นว่าเราทยอยจัดที่ละผืนแล้วเลยไม่ทราบว่าครบทุกผืนหรือยัง เราก็คือจะได้เริ่ม แล้ววันรู้ว่ามีขึ้นรอบสัญญาใหม่มาเมื่อไหร่จะได้เตรียมงบประมาณรองรับไว้ให้ถูกต้อง

รผง. : ปี ๒๕๖๕ ยังมีเหลืออยู่อีกหรือ จะหมดปี

ผอ.กท. : จากหนังสือของฝ่ายการเงินและบัญชี ที่ มท ๕๕๘๑๑/๑๙๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งได้แจ้งเรื่องกำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อปิดงบการเงินประจำปี ๒๕๖๕ ในส่วนนี้ ก็จะมีในส่วนของภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนสำหรับโครงการก่อสร้างที่จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้วแต่ยังเบิกจ่ายเงินไม่ครบ ทางเรามองถึงเรื่องสัญญาเช่าด้วยทางกองงบประมาณก็เลยออกหนังสือหนึ่งฉบับหนังสือของเราออกตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน เพื่อให้ทางเขตไปสำรวจตรวจสอบว่าวันนี้เองยังมีรายการใดที่ยังไม่ได้เสนอของบในปี ๒๕๖๕ และต้องเร่งดำเนินการเพราะว่าจะได้ตั้ง

สิทธิ...



กรมประมง
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำจืด

สิทธิให้ทัน ในปี ๒๕๖๕ นี้ หากสัญญาเกิดแล้วไม่มีงบมารองรับซึ่งทางเราให้แจ้งกลับมาให้กองงบประมาณในวันที่ ๒๐ กันยายนไม่ทราบว่าจะ กบง. ได้รับเรื่องแล้วหรือยัง

รผง. : กบง. พรุ่งนี้วันสุดท้ายแล้วรีบไปดำเนินการที่ยังขาด อีกวันเดียวก็ช่วยไปสำรวจของตัวเอง

หนง.บัญญัติทรัพย์สิน กบท. : ที่ดินราชพัสดุ ที่ยังไม่ดำเนินการบันทึกสิทธิการใช้ ประมาณเท่าไรตรงนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งตอนนี้บัญชีที่ยังคงค้างอยู่ในบัญชีสิทธิการใช้ทรัพย์สิน ปัจจุบันประมาณ ๒๓๘ ล้านบาทซึ่งปัจจุบันมีการแจ้งมาแล้วได้รับใบแจ้งหนี้อยู่ระหว่างการบันทึกโดยอยู่ระหว่างการจำหน่าย อยู่ที่ ๘๓ ล้านบาทแล้วก็ยังคงเหลืออยู่ ๑๕๕ ล้านบาทตรงในส่วนนี้ที่ยังไม่มีการทำสัญญาสิทธิการใช้ทรัพย์สินมีในส่วนของที่ราชพัสดุ ๑๘๐ แห่ง ตรงนี้จะเป็นฐานข้อมูลเบื้องต้นสามารถติดตามได้ว่ารายการใดยังไม่ได้ดำเนินการทำสัญญาเช่า ROU

รผง. : ถ้าต้องการ detail มีให้ไหม

หนง.บัญญัติทรัพย์สิน กบท. : ในส่วนของ detail มีให้ ซึ่งในส่วนนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้นที่ได้รับจากเขตที่เขตรายงานเข้ามา

ผอ.กมล : ในส่วนของกองงบประมาณพบประเด็น ข้อ ๑ ในส่วนของสัญญาเช่าก็คือในส่วนของกองงบ มีรายการที่กองงบจัดให้ไปแล้วจะสัญญายังไม่เกิดแต่เหตุและดำเนินการจ่ายเงินตามใบแจ้งหนี้ซึ่งตัวนี้ทางกองงบประสานแล้วมีบางเขตก็ขอให้ไปเร่งทำสัญญากับกรมธนารักษ์ให้แล้วเสร็จซึ่งเท่าที่เหมือนเค้าจะcoverให้ ตั้งแต่ต้นจนถึงจบเลยตรงนั้นก็ไม่มีปัญหาส่วน ข้อ ๒ กังงบประมาณจัดสรรงบให้ไปแล้วสัญญายังไม่เกิดมีการเปลี่ยนแปลงในสาระรายละเอียด ซึ่งของเดิมมีที่ดิน อาคาร ๕ หลังแต่ของใหม่มีการเปลี่ยนแปลงที่ดินนั้นน้อยลงอาคารน้อยลง แต่วงเงินเท่าเดิม ถ้าสัญญายังไม่เกิดแล้วขอมาใหม่นอกจากจะเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญก็งบประมาณจะยกเลิกงบประมาณตัวนี้แล้วก็เสนอท่านผู้ว่าการให้ใหม่แต่ยังมีกรณีก็คือ สัญญาเดินไปแล้วแต่สาระสำคัญเปลี่ยนแปลงกองงบประมาณก็เดินต่อไม่ถูกเหมือนกันจะต้องดำเนินการอย่างไร แล้วในส่วนของงวดสัญญามันเกิดไปแล้วบันทึกสิทธิไปแล้วไปไม่เป็นเหมือนกันจะต้องยกเลิกก็ไม่ได้เพราะสิทธิบันทึกไปแล้วสาระสำคัญก็เปลี่ยนอย่างนี้ต้องเรียนถาม กบง. ประเด็นแบบนี้มีบ้างไหม เพราะว่ากองงบประมาณคือยกเลิกก็ไม่ได้คือเหมือนจัดงบแล้วมัน จะต้องเบิกขอยกตัวอย่างของ กปภ.สาขามหาสารคามเนื้อที่ตามใบแจ้งหนี้คือเนื้อที่ ๒๖๑๖-ราคาประเมิน ๖๖๐ มูลค่าที่ดินจะอยู่ที่ ๑.๗๒๖ ล้าน มูลค่าสิ่งก่อสร้างสิ่งก่อสร้างมีทั้งหมด ๑๗ หลังวงเงิน ๕๑,๐๐๐,๐๐๐ เศษเมื่อรวมที่ดินกับสิ่งปลูกสร้างจะได้ทั้งหมด ๕๒,๐๐๐,๐๐๐ ใบแจ้งหนี้มาใหม่คือเนื้อที่มีการปรับเปลี่ยนเนื้อที่ลดลงก็คือ ๒,๖๑๔ ตารางวา ราคาประเมินอยู่ที่ ๓๔,๐๐๐เหมือน เหมือน ผอ.กบง.จะบอกว่า มีการลดให้เหลือ ๒๒๐๐ ซึ่งมูลค่าที่จากเดิม ๑,๗๐๐,๐๐๐ ต้องกลายเป็น ๙๐,๐๐๐,๐๐๐ และอาคารสิ่งปลูกสร้างจาก ๑๗ หลังเหลือ ๑ หลัง เป็น เงิน ๑๐๐,๐๐๐ กว่าบาทรวมแล้วทั้งหมด ๙-๑๐ กว่าล้านที่ กองงบประมาณไม่รู้จะแก้ไขยังไงทำที่ดูสาระสำคัญเปลี่ยนไปเยอะมาก

ผอ.กบง.บ : อย่างที่ ผอ.กมล. บอกตัว ๑๔ ตารางวาจริง ๆ แล้วเนื้อที่ไม่ได้เปลี่ยน ธนารักษ์พิมพ์ผิด เห็นว่าได้ประโยชน์ก็เลยไม่ท้วงเขาเพราะลดไปประมาณ ๒ ตารางวาในส่วนของจาก ๖๖๐ เป็น ๓๔,๕๐๐ ซึ่ง ณ วันที่ธนารักษ์

ประเมิน...



การประปาส่วนภูมิภาค
บุรีรัมย์ - โทรศัพท์ - ๐๔๖๖๖๖๖

ประเมินมา ๓๔,๕๐๐ ก็ให้เขาแบบแผนผัง แล้วเขาก็จะแนบมาว่าที่ดินแปลงนี้ราคาประเมิน ๓๔,๕๐๐ จึงโทรคุยกับ ธนารักษ์พื้นที่มหาสารคาม บังเอิญว่าคนประเมินไม่อยู่ไปประชุม จึงโทรไปคุยกับแผนกประเมินทางแผนกประเมินบอกว่าน่าจะประเมินเลยบอกเขาว่าต้องมีเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร เพราะว่าเราก็มีตรวจสอบของเราเหมือนกันเขาเลยโทรมาแจ้งว่าตอนนี้เหลือ ๒,๒๐๐บาท

ผอ.กมล. : กองงบประมาณจะดูตามเอกสารเป็นหลักแต่ถ้าเกิดเห็นอะไรที่มันผิดปกติทางกองงบก็จะทักท้วงไปพอกองงบทักท้วงไปก็ขอให้เขตเร่งจัดส่งเข้ามาเพื่อที่จะได้เร่งจัดสรรงบให้ทัน แล้วก็เบิกจ่ายให้ทันกันยายนี่ เพราะว่าจะได้บันทึกสิทธิให้ได้ ตรงนี้แก้ปัญหาอย่างนี้ไปก่อนแล้วก็ทางสายงานการเงินรับปากไว้แล้วถ้ามันออกผอ.กบท. จะทำหนังสือหรือไปทางฝ่ายกฎหมายให้ก็จะได้ข้อสรุปที่ชัดเจนยิ่งขึ้นแต่ยังงี้ก็ขอฝากทุกเขตด้วยว่าถ้าเจออะไรที่ผิดปกติให้แจ้งมาเลยคือชี้แจงเข้ามาก่อนเพราะว่าเมื่อเอกสารส่งไปส่งกลับจะเกิดความล่าช้าแล้วก็จะจัดงบให้ล่าช้า

มติที่ประชุม : กบท. ชงเรื่องหรือไปที่ ผกม.-กรมธนารักษ์

ประเด็นปัญหาจาก กปภ.ข.๑๐

เรื่องที่ ๑ การบันทึกสัญญาเช่า ของค่าเช่าที่ดิน

หนง.๘ งานบัญชีเจ้าหน้าที่ กปภ.ข.๑๐ : ปัญหาที่เขต ๑๐ จะนำเสนอก็คือการบันทึก ROU สินทรัพย์สิทธิการใช้ตามแนวทางแล้วการบันทึก ROU จะต้องได้รับการจัดสรรงบประมาณมาก่อน แล้วถึงจะบันทึก ROU หลังจากนั้นก็ทยอยปรับปรุงดอกเบี้ย ค่าเสื่อม ในแต่ละงวดบัญชีซึ่งกระบวนการที่เราจะรอการจัดสรรงบประมาณทำให้กระบวนการบันทึกบัญชีล่าช้าบางสินทรัพย์รับรู้สัญญา สัญญามีผลตั้งแต่ต้นไตรมาสว่าจะจัดสรรงบประมาณมาก็เกือบสิ้นไตรมาสหรือบางทีก็ข้ามไตรมาสไป แนวทางที่เขต ๑๐ จะเสนอเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี ROU ก็มีอยู่ ๒ วิธีวิธีที่หนึ่งก็คือการบันทึก ROU โดยการบันทึกไว้ในบัญชีพักสินทรัพย์พักที่ดิน พักอาคารวิธีนี้ก็จะสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานแล้วก็ไม่ต้องรอการจัดสรรงบประมาณจะมีการบันทึก ROU ไว้ที่บัญชีพักเมื่อได้งบประมาณมาค่อยทำกระบวนการปรับปรุงบัญชี ลักษณะนี้ก็คือการทำงานจะเป็นไปในลักษณะต่อเนื่อง ปริมาณงานสิ้นเดือนไตรมาสก็จะมีปริมาณไม่เยอะแต่ข้อเสียของวิธีนี้ก็คือหากสิ้นไตรมาสแล้วยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณบัญชีพักสินทรัพย์ก็จะค้างอย่างเขต ๑๐ เคยได้ต้องชี้แจง สตง. เรื่องบัญชีพักที่ค้างอยู่ในระบบตอนนั้นจะเป็นบัญชีพักสินทรัพย์ ๗๑๑๑๐๐๓ แต่ตอนนี้เปลี่ยนเป็นบัญชีพักที่ดินพักอาคารไม่แน่ใจว่า ถ้าสมมติว่าค้างข้ามไตรมาสจะมีประเด็นกับตรวจสอบอีกหรือไม่ สำหรับวิธีการที่สองก็คือ การบันทึก ROU เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วโดยไม่ต้องทำการขอเปิดงวดหรือบันทึกเข้าย้อนหลังหรือไม่ต้องทำมีส่งส่วนกลางเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วก็บันทึก ROU แล้วก็ปรับปรุงทีเดียวเหมือนสัญญาเกิดขึ้นที่ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน งบประมาณที่ได้รับ คือเดือนกรกฎาคม ซึ่งข้ามไตรมาสแล้ว จะบันทึก ROU ณ เดือนกรกฎาคม หลังจากนั้นก็จะปรับปรุงตั้งแต่เดือนเมษายน-กรกฎาคม ที่เดียวเลยแต่ว่าวิธีนี้ไม่แน่ใจว่าจะมีปัญหากับตรวจสอบหรือเปล่าข้อดีก็คือสะดวกต่อการทำงานสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานบัญชีพักใหม่ค้างอยู่ในระบบไม่เป็นประเด็นกับตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์เมื่อได้รับ

งบประมาณ...



งบประมาณ อยากจะให้ส่วนกลางแล้วก็เขตอื่นๆ ร่วมกันพิจารณาวิธีการบันทึกบัญชี ROU ที่จะสะดวกต่อผู้ปฏิบัติงานแล้วก็ไม่เป็นประเด็นของตรวจสอบ

รผง. : ไม่ใช่ทั้ง ๒ วิธี คือ เป็นปัญหาจัดสรรงบประมาณให้ไม่ทัน ค่าเช่า

ผอ.กมล. : ได้พูดกรณีนี้ไปแล้วในเบื้องต้นยังย้ำคำเดิมว่าถ้าเผื่อเป็นที่เช่าเดิมที่ต่อสัญญาถ้าจะให้เขตไปจัดทำทะเบียนคุมไว้ทุกแปลง ซึ่งสามารถวางแผนได้ล่วงหน้าว่าจะของบประมาณเมื่อใดและขอให้ทันภายในกำหนดได้เมื่อไหร่ ต้องวางแผนเขตต้องช่วยบริหารแล้ว แล้วค่าเช่าที่ใหม่หน่วยงานต้องเสนอขอของผ่านสายงานเห็นชอบก่อนสิ้นเดือน ๑๕ วัน เพื่อให้ทางด้านสายงานการเงินมีเวลาเพราะเราต้องตรวจสอบเอกสารเอกสารที่ต้องตรวจไม่ว่าจะเป็นเรื่องของความถูกต้องครบถ้วนในส่วนของการบัญชี BMS หรือว่าในส่วนของการละเอียดต่าง ๆ ที่ส่งมาก็ต้องตรวจสอบดู

ผอ.กท. : ประเด็นปัญหาจะไม่เกิดเลยถ้าทุกเขตพอจะรู้ว่าปัจจุบันมีแผนที่เช่าที่ดินแปลงไหนที่ต้องชำระเงินแล้วขอตั้งงบประมาณมาตามรอบของการจ่ายที่เราประสบปัญหาก็คือ จะเป็นการนำมามาตรฐานใหม่มาใช้ประมาณ ๒ ปีแรกแล้วก็ไปเจรจากรณีที่ออก พรบ. เรียกเก็บย้อนหลัง ในส่วนของการขอประมาณการตรวจสอบพื้นที่การยืนยันปริมาณว่าคำนวณถูกหรือผิดและขั้นตอนของการบันทึกมันก็เลยเหมือนกับช่วงเวลากันไปมา ทำให้เหมือนงบบไม่ทันที่จะบันทึกซึ่งถ้าของงบประมาณตรงตามรอบน่าจะแก้ปัญหาได้ทั้งหมดแต่ประเด็นปัญหาที่ส่งมาเข้าใจว่าน่าจะเกิดแค่ช่วง ๒ ปีนี้ ถ้าครบทุกแปลงแล้วปัญหานี้ น่าจะไม่มีแล้ว

ผอ.กบง.๑๐ : ในเรื่องการบริหารสัญญาเป็นหน้าที่ของงานกฎหมายแล้วก็เรื่องของการขอจัดสรรงบประมาณระยะเวลาในการพิจารณาค่อนข้างนานตั้งแต่กระบวนการเริ่มแรกที่ประปาได้รับใบแจ้งหนี้จากธนารักษ์แล้วก็ส่งให้งานกฎหมายมาพิจารณากว่างานกฎหมายจะพิจารณาแล้วส่งกลับไป กปภ.สาขา และ กภภ.สาขาส่งเรื่องมาของบกว่าจะส่งเข้าส่วนกลาง กว่าจะกลับมาอีกค่อนข้างใช้เวลานานไม่ได้ว่าการจัดสรรงบประมาณล่าช้าเป็นข้อผิดพลาดของกองบง ก็คือหมายถึงว่าระยะเวลามันค่อนข้างนานสายงานมันยาวแล้วก็บางกรณีก็ต้องใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ ทำให้การบันทึกบัญชีเป็นปัญหาต่อผู้บันทึกบัญชีจึงขอเสนอแนะว่าถ้าจะบันทึกไปที่บัญชีพักได้หรือไม่ข้ามไตรมาสแบบนี้ ขอชี้แจงได้ไหมว่าเพราะอะไรหรือไม่ได้ต้องเคลียร์ออกให้ทันภายในเดือนไตรมาส

หนง.บัญชีทรัพย์สิน กบท. : ตามปกติการบันทึกบัญชีพักจะบันทึกเฉพาะเมื่อปิดระบบ AA แล้วซึ่งไม่สามารถที่จะบันทึกสินทรัพย์เข้าระบบได้ถึงจะมาบันทึกในส่วนบัญชีพัก ตามปกติการจัดทำรายละเอียดประกอบงบในส่วนทรัพย์สินจะดึงรายงานโดยตรงของทรัพย์สิน ที่ระบบทรัพย์สินออกมาทำ ซึ่งระบบรายงานจะแยกออกมาเป็นรายงานการได้มา การจำหน่าย ชัดเจนในการทำรายละเอียดประกอบงบ พอมีกลุ่มของบัญชีพักเข้ามาจะไม่สามารถที่จะแยกได้เลยว่ารายการพักนี้เป็นการได้มาอย่างไรหรือเป็นการกลับรายการหรือเป็นการปรับปรุงเพิ่มหรือเป็นการจำหน่ายไม่สามารถที่จะแยกตรงนี้ได้เลยในบัญชีพักทำให้ กบท. จะต้องนำบัญชีพักมาแจกแจงแยกเป็นบรรทัดรายการเพิ่มเติมซึ่งตรงนี้จะปัญหาบางครั้งก็ไม่ตรงกับทางเขต บางครั้งงวด สตง. แจ้งว่าเป็นอาคาร

เมื่อบันทึก...



เมื่อบันทึกสินทรัพย์ในปี ๖๕ ต้นปีงบประมาณบันทึกไปอีก GLซึ่งจะเกิดปัญหาว่าสินทรัพย์ระบบ GLกับ AA ไม่ตรงกัน ก็จะต้องชี้แจง สตง. เพิ่มเติม รวมถึงรายการที่จำนวนเงินที่แจ้งในงวด ๑๓ เป็นงวดก่อนที่จะโพสต์ไม่ตรงกับที่บันทึกเข้าระบบ AA ก็ต้องชี้แจงเหมือนกันแล้วก็อีกส่วนหนึ่ง คือ กบท. ด้วยระยะเวลาที่มีการจัดทำงบการเงินค่อนข้างจำกัดซึ่งจะมีการปิดระบบประมาณวันที่ ๑๘ เพื่อที่จะดึงข้อมูลจากระบบ AA มาจัดทำงบการเงินรวมถึงรายการปรับปรุงบัญชีพัก ดังนั้นถ้าเกิดมีการแก้ไขปรับปรุงบัญชีพักเข้ามาอีกทางกองบริหารทรัพย์สินอาจจะต้องทำละเอียดเพิ่มเติมหรือต้องไปแก้ไขปรับใหม่หมดในส่วนนี้ก็จะปัญหาในเรื่องของการจัดทำงบและอีกส่วนหนึ่งคือบัญชีพักที่ค้างข้ามไตรมาสบางที่จะต้องมาเก็บรายละเอียดว่าบัญชีพักนี้ สัญญานี้มี transection ที่เข้าบัญชีพักเรื่องอะไรก็ต้องมีการเก็บบันทึกว่าบัญชีพักตัวนี้เข้าระบบทรัพย์สินแล้วจะอยู่ในส่วนไหนของรายงานทรัพย์สินเพื่อที่จะได้ดึงข้อมูลมาทำในส่วนของการรายละเอียดประกอบงบให้ถูกต้อง อันนี้ก็คือผลกระทบที่เราใช้บัญชีพักอยู่ในปัจจุบัน

ผอ.กท. : ขอเพิ่มเติมที่ว่ามีมติประชุมสรุปแล้วเวียนแจ้ง กบร. ๑-๑๐ ให้เร่งตรวจสอบเรื่องพื้นที่แล้วก็การขอรับจัดสรรให้ทันก่อนที่จะไปบันทึกเข้าบัญชีพักจะสะดวกกว่าที่เรามาแก้ปัญหาปลายทางหรือไม่

กบง.๑๐ : เห็นด้วยกับที่ ผอ.กท.บอก เพราะตอนนี้ กบร. ไม่ค่อยได้ดูเรื่องสัญญาเช่าถ้ามีบันทึกเวียนมาแจ้งอีกก็น่าจะดี

ผอ.กบข. : อยู่ในท้ายรายละเอียดประกอบงบปี แต่จำข้อไม่ได้สามารถใช้ตัวนั้นเกษียณได้เลยค่ะเพราะว่าเวียนผอ. เขต

หนง.ประมวลบัญชี กบข. : ขอนั่นกองบริหารทรัพย์สินตรงบัญชีพักที่เป็นพักสินทรัพย์ทั้งหมด ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เมื่อปิดระบบของเขตวันที่ ๑๘ ตุลาคมแล้วจะไม่ให้มีการบันทึกบัญชีพักที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน ถ้ามีความจำเป็นจริงๆ ให้ติดต่อกองบริหารทรัพย์สินก่อนที่จะทำรายการ

กบง.๑๐ : ในส่วนกรณีถ้าหากว่าไม่ประสงค์ให้บันทึกค้างที่บัญชีพักแล้ววิธีที่ ๒ ถ้าสมมุติว่าจะบันทึก ROU ตอนได้รับงบประมาณเรียบร้อยแล้วพอจะได้หรือไม่ ถ้าไม่ต้องเปิดงวด

ผอ.กบข. : ก็ต้องตอบ สตง. อีกว่า ณ วันที่ทำสัญญาแล้วทำไมไม่บันทึกต้องเป็นข้อชี้แจง

กบง.๑๐ : การชี้แจงคือห้ามชี้แจงว่าไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณถูกต้องหรือไม่

ผอ.กท. : เหมือนวนกลับมาที่เดิมเลยที่ว่ากลับไป กบร.ขอรับจัดสรรซ้ำ

กบง.๑๐ : คือกระบวนการพิจารณาขบไม่ได้บอกว่าคนที่จัดสรรจัดสรรซ้ำแต่ว่ากระบวนการการจัดสรรขบใช้เวลาแล้วก็ดุลยพินิจในการพิจารณาบางเรื่องอย่างสัญญาเช่าอาคารพอเสนอของขบไปทางสายงาน (รปก.) ก็ตีกลับมาให้

พิจารณา...



พิจารณาใหม่ว่าเป็นอาคารของเราไหมในส่วนนี้ทางกปภ.สาขาก็จะต้องไปพิจารณาอีกไปหาข้อมูล ซึ่งถ้าสมมติสัญญาเกิดขึ้นและใกล้สิ้นเดือนไตรมาสงยังงักบันทึกเข้าเดือนไตรมาสไม่ทันอย่างของเขต ๑๐ ตอนนี้มีที่ กปภ. สาขาชัยนาท ไม่น่าทันเดือน กันยายน ๒๕๖๕

รผง. : ผอ.กบท. มีอะไรจะช่วยไหม มีอะไรแนะนำหรือไม่

ผอ.กบท. : ทางกปภ.สาขา จะต้องมีการตรวจสอบจะต้องเช็คในส่วนของทรัพย์สินที่เขาเรียกเก็บค่าเช่าจากเรา ต้องตรวจสอบตรงนั้นให้ดีกว่ารายการที่ธนากรักษมาสำรวจแล้วเรียกเก็บถูกต้องหรือไม่ ตัวอย่างเช่น กปภ.สาขา ประจวบว่ามีสิ่งก่อสร้าง ๖-๗ รายการที่เขาเรียกเก็บเกินจากความเป็นจริง

รผง.: เมื่อ กปภ.สาขาหักหักแล้ว มีรายงานอะไรที่สามารถยืนยันได้ว่าครบถ้วน ไม่ขาดไม่เกิน

ผอ.กบท. : มีรายละเอียดทรัพย์สินอยู่ในเว็บไซต์ ของ กบท.อยู่แล้ว ก็ให้เขาไปดูได้

รผง. : ต้องบอกใคร กบร .

ผอ.กบท. : ขึ้นอยู่กับเอกสารที่ส่งเข้ามาเพราะว่าอย่างที่ประสานงานเขต ๓ ถ้าเป็นสัญญาตัวใหม่ก็จะไปที่ กบร. แต่ถ้าเป็นสัญญาเก่าต่อเนื่องจะไปที่ กบง. ก็ขึ้นอยู่กับแล้วแต่นโยบายเขตว่าจะไปตรงไหนส่วนมาก กบร. กบง.เขา จะตีกลับไปก่อนเพื่อไปเช็คดูให้แน่นอนก่อนยืนยันอีกรอบหนึ่ง

รผง. : บอกเขต กบง. และ กบร. ไปดูรายงาน (ข้อมูลที่ดินอาคารและอุปกรณ์) เวลาเสนออาจจะเอาตัวนี้แนบเข้ามาเพื่อเป็นตัวยืนยันสายงานไม่ตีกลับ พอตีกลับไปกลับมามันก็ซ้ำ

มติที่ประชุม : การบันทึก ROU จะไม่บันทึกในบัญชีพัก และให้แนบรายงานข้อมูลที่ดินอาคารและอุปกรณ์ที่ ตรวจสอบแล้วประกอบการขอรับจัดสรรงบ

หนง.งานบัญชีทรัพย์สิน กบท. : ขอเพิ่มเติมในส่วนของสัญญาเช่า เนื่องจากปีนี้ดำเนินการมาเป็นปีที่ ๒ แล้ว สัญญาบางส่วนที่ตอนขึ้นระบบอาจจะหมดสัญญาแล้วอันนี้ขอให้ประสานงานกับ กบร. ในเรื่องของการตัดจำหน่ายให้ด้วย

กบง.๘ : จากหัวข้อที่เมื่อเข้าขอฝากนิตินึ่งที่ว่าเกี่ยวกับการจ่ายเงินของราชการแล้วก็เกี่ยวกับการซื้อตราฟเพราะว่า ส่วนมากเขตจะทำเหมือนกัน แต่ว่าทางส่วนกลางบอกว่าติดระเบียบอยู่ ก็อยากจะฝากในส่วนนี้แล้วก็ต่อไปก็ข้อที่ ๒ รอบการจ่ายเช็ค เดิมปกติเราจ่าย ๑๐ กับ ๒๕ แล้วก็ เขต ๘ ขอเสนอเป็นจากทุกวันพุธพร้อมค่าติดตั้ง เพราะว่า งานที่เขตจะมีทั้งรับชำระค่าน้ำแล้วก็จ่ายเงินสดย่อยได้จ่ายเช็คแล้วก็รวมถึงไปฝากเงินธนาคารสิ้นวันแล้วก็รวมถึงไปจ่ายอ่าค่าใช้จ่ายนอกสถานที่ ก็ถ้าจ่ายได้ในสัปดาห์หนึ่งสามารถจ่ายวันเดียวได้มันก็จะย่นระยะเวลาการทำงาน

ลงได้...



ลงได้ ก็ขอเสนอว่าถ้าเปลี่ยนได้ก็คืออยากจะเปลี่ยนเป็นจ่ายทุกวันพุธ ที่มีจ่ายเข้ารอบด้วย ข้อ ๒ มีเขตอื่นเสนอหรือไม่

รพม : เคยคุยกันไปครั้งนึงแล้วใช้ไหมการเงิน ที่นี้เคยสำรวจกันไปแล้ว

กบง.๘ : เรื่องรอบการจ่ายเงินเคยคุยไปแล้วครั้งหนึ่ง แต่ว่าตอนนั้นยังไม่ได้ข้อสรุป แต่นี้เห็นว่ามีกาเสวนาเพิ่มเติมเข้ามา จึงก็เลยเสนอเข้ามาแต่ถ้าถ้าเขตอื่นไม่มีปัญหาอะไรก็สามารถผ่านได้เลย

ประเด็นของ กปภ.ข.๘

เรื่องที่ ๑ การรับชำระหน้าเคาน์เตอร์

กบง.๘ : ข้อที่ ๔ การรับเงินค่าน้ำหน้าเคาน์เตอร์ เมื่อลูกค้าสแกน QR Code ตัวนี้ที่เป็นระบบใหม่ที่ส่วนกลางได้เรียนหนังสือมาให้เขตสามารถให้ลูกค้า สแกน QR Code จ่ายค่าน้ำได้ ซึ่งเขต ๘ ยังไม่ได้เริ่มใช้เพราะอะไร เพราะ ๑ ถ้าลูกค้าจ่ายสแกนเกินมาแล้วเขตไม่รู้ว่าจะทำเงินยังไงจะจัดการยังไงเพราะว่าเช่นว่ามีค่าน้ำ ๑๐๐ เพื่อลูกค้าสแกนมา ๑๑๐ บาทแล้วตัว ๑๐ บาทจะเกินจะจ่ายเงินคืนลูกค้าได้อย่างไร เพราะว่าในเขตไม่มีเมนูรับล่วงหน้า แล้วก็ถ้าจ่ายเกินมาเป็นเศษสตางค์แบบนี้ตามที่ก็เป็นถัวเฉลี่ยกับเงินสดแล้วถ้าเกิดวันนั้นไม่มีการจ่ายเงินเป็นเงินสดเลยโอนมาอย่างเดียวแล้วเราสามารถปรับปรุงรายได้ตัวนี้ได้เลยไหมในส่วนที่เกินมา แล้วก็อีกประเด็นหนึ่งก็คือการจ่ายเงินด้วยวิธีที่มีการคีย์ template ทุกฉบับทุกรายการที่โอนเงินเข้ามา ก็เลยอยากจะสอบถามเขตอื่นว่าในรายการพวกนี้เขตที่ทำมาก่อนมีปัญหาไหมที่ว่าการส่งเงินให้เข้าระบบ template จำเป็นไหมต้องคีย์ template ทุกรายการที่โอนเงินหรือว่าสามารถทำเป็นยอดรวมได้เลย

กบง. : ในส่วนที่เป็นการเปิดช่องทางให้ผู้ใช้น้ำที่อยู่หน้าเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์สแกน QR Code ได้ ลักษณะ QR Code ไม่ว่าจะทางประชาสัมพันธ์หรือทางเขตใช้จะเป็น QR Code แบบตั้งโต๊ะหรือว่าเป็น QR Code แบบใช้แอปเป่าตุ้งก็จำเป็นจะต้องใช้การคีย์จำนวนเงินค่าน้ำให้ผู้ใช้น้ำสแกนจ่าย คือตามความเข้าใจที่ทางกองการเงินประสานงานกับเขต ๘ เพื่อข้อมูลเพิ่มเติมเหมือนทางเขต ๘ มีความต้องการก็คือให้ระบบ CIS เชื่อมต่อข้อมูลที่มีในระบบสร้างเป็น QR Code ใช้หรือไม่

เขต ๘ : ใช่ คืออยากให้มีสแกน QR Code แล้วก็มียอดเงินขึ้นมาเลย เพราะว่า ๑ ป้องกันลูกค้าที่เขาเคยผิดผิด แล้วก็ ๒ พนักงานการเงินอาจจะคีย์ผิดกันเองได้ แล้วก็ถ้าถ้าเกิดไม่มีระบบรองรับวันนี้เราสามารถเปิดเมนูเปิดสิทธิให้เขตสามารถรับเงินล่วงหน้ากับลูกค้าได้ไหมที่เราปรับแทนสาขาทั่วประเทศ

กบง. : ในส่วนของตัวพัฒนาระบบ CIS ตรงนี้ทางการเงินรับเพื่อแจ้งความต้องการเพิ่มเติมให้กับระบบ CIS ส่วนในเรื่องของการเปิดสิทธิที่รับล่วงหน้าจากที่เขตได้ ตรงนี้คือถ้าในส่วนของการเงินเองด้วยความที่ข้อมูลเจ้าของผู้ใช้น้ำจะเป็นของประชาสัมพันธ์ถ้าเราปรับแทนถ้าเกินในระบบ เราต้องแจ้งให้ประชาสัมพันธ์ ให้ ถ้าท่านมีความประสงค์ที่จะ

เพิ่มสิทธิ...



เพิ่มสิทธิให้ตั้ง wallet ต้องหาหรือซึ่งก็คือจะต้องขอความเห็นจากทั้ง ๑๐ เขตด้วย ว่าเห็นด้วยหรือไม่ หรือจะให้ป็นรับเกินโดยให้ประปาเป็นคนบันทึกรายการเข้าไป

รผง. : เมื่อ ลูกค้า สแกน QR Code ไม่ขึ้นจำนวนเงิน วิธีแก้ไขคือให้สแกนให้ขึ้นอัตโนมัติ

กกง. : หมายถึงว่าทางเขตต้องการที่จะให้ระบบ CIS gen จำนวนเงินจากระบบ CIS ขึ้นมาเป็น QR Code ให้ ผู้ใช้น้ำ สแกน

รผง. : แสดงว่าสแกนแล้วใช้หรือไม่ แต่เงินไม่ขึ้น

กกง. : ปัจจุบันเราไม่ได้เชื่อมต่อข้อมูลโดยตรง

รผง. : หน้าเคาน์เตอร์จ่ายเงิน

กกง. : ทุกวันนี้ก็เลยจะเป็นใช้แอปเปาตุงกับเจ้าหน้าที่ประปาเป็นคนคีย์จำนวนเงินค่าน้ำและให้ ผู้ใช้น้ำสแกนชำระเงิน

รผง. : ในข้อนี้ควรที่จะมีจำนวนเงินขึ้นมาเป็น default ขึ้นมาแต่ก็คงไม่มีใครอยากชำระที่ไม่ตรงตามนั้นหรือควรจะ default ขึ้นมา แล้วก็ถ้าเท่านั้นแต่มีเงินเท่าไร ชำระเกินหรือขาด

กกง. : ระบบนี้ถ้าหากว่าขาดให้เรียกกับผู้ใช้น้ำ ตรงหน้าเคาน์เตอร์เลยให้โอนมาชำระเพิ่ม แล้วถ้าเกินให้ทำเป็น wallet แต่ว่าทางเขต ๘ กลัวว่าเวลาเกินเขตจะไม่สิทธิในการเข้าไปทำ wallet ให้กับ ผู้ใช้น้ำได้ เพราะผู้ใช้น้ำเป็น สิทธิของกปภ.สาขา

เขต ๘ : ขอเพิ่มเติม ในข้อ ๔ มีเขตอื่นที่เริ่มใช้หรือยัง เพราะว่าเขต ๘ ยังไม่ได้เริ่มแต่ว่ามองเห็นปัญหาที่จะเกิดขึ้น ก็เลยยังไม่ได้เริ่ม

กกง.๑๐ : ยังไม่ได้ใช้ เพราะเนื่องจากเขต ๑๐ อยู่ติดกับสาขาคนที่จะมาชำระก็ส่วนมากก็จะเป็นพนักงาน ไม่ค่อยมี ผู้ใช้น้ำ

ผอ.ผงบ. : กรณีนี้ ทาง กกง. ได้คุยคุยกับ IT ไหมว่าสามารถที่จะล็อคให้เงินมันขึ้นเองได้เลยหรือไม่

กกง. : ซึ่งกรณี QR Code ที่ให้ gen จำนวนเงินขึ้นมาทาง กกง. เคยประสานงานกับ CIS อยู่ แต่ว่าต้องพัฒนาระบบขึ้นมา แล้วติดคิวการพัฒนา

ผชง. : เนื่องจากว่าสแกน QR Code ที่หน้าเคาเตอร์กปภ.สาขา กปภ.สาขา สแกนเข้าไปแล้วจะขึ้นเลขบัญชี สาขา ใช้ใหม่แล้วเจ้าหน้าที่งานจัดเก็บจะเป็นคนป้อนจำนวนเงินไปมันทำให้มีการ error ป้อนถูกป้อนผิดแต่ที่เราต้องการ

คือไปแจ้ง...



การประปาส่วนภูมิภาค
เชียงใหม่ - เชียงใหม่ - เชียงใหม่

คือใบแจ้งหนี้จาก CIS ที่ gen barcode มาเลย ที่ gen Qr code มาเลยแล้ว พอสแกนก็มีจำนวนเงินเลย IT กำลังพัฒนาอยู่หรือไม่ ยังไม่แล้วเสร็จใช่ไหม

กกง. : ตัวใบแจ้งหนี้ปัจจุบันเป็น QR Code แล้วแต่ตัวที่รับชำระผู้ใช้น้ำ ยังต้องใช้เงินสด คือเหมือนกับแอปธนาคารที่เราเปิดขึ้นมาแล้วเอาเครื่องแอปธนาคารแอดเข้าไปทุกอย่างโชว์ขึ้นมาว่าข้อมูลเท่านี้รวมรับใส่รหัสผ่าน แล้วก็ตัดบัญชีผู้ใช้น้ำ ตรงนี้ยังไม่พัฒนา

ผชง. : จะแก้ปัญหาอย่างไร แล้วจะ gen แบบไหนให้จำนวนเงินขึ้นมา เมื่อ กกง.บอกว่าใบแจ้งหนี้ตอนนี้มี QR Code อยู่แล้วก็สแกนจ่ายไม่ต้องมาที่เคาน์เตอร์

กกง. : คือ ผู้ใช้งานบางคน อยากจะมาที่หน้าเคาน์เตอร์

ผชง. : แล้วก็ไปยิงขึ้นบัญชีขึ้นมาแล้วก็ป้อนเงินเข้าไป ซึ่งเราไม่อยากให้ผู้ใช้น้ำคือจำนวนเงิน ก็บอกว่า IT กำลังพัฒนาว่าให้แอปสแกนผ่านแอปอะไรแล้วจำนวนเงินก็ตั้งขึ้นมาเลยใช่ไหม

กกง. : ใช่ กรณีที่ลูกค้าไม่มีเงินสดมา

ผชง. : QR Code ที่ตั้งไว้ที่หน้าเคาน์เตอร์ ตัวนี้เหมือนกับว่าประชาสัมพันธ์ไปแล้วใช่ไหม ต้องการตัวชี้วัดว่าเราพัฒนาใช้ ไม่ใช้เงินสด ก็ทำเบื้องต้นมา พอที่นี้เขต ๘ เจอปัญหาถามว่าป้อนเงินขาดเงินผิดรับเงินเกินเป็นรายได้ได้เลยไหม เงินที่รับเกินจากผู้ใช้น้ำที่ยืนยันในเบื้องต้น เขตว่ายังไม่สามารถบันทึกเป็นรายได้อื่นๆ ได้ ทำเป็นรับเงินเกินก่อน ถึงเวลากำหนดที่มีโนติสอะไรไปแล้วตามระเบียบที่บัญชีเคยแจ้งเวียน ถึงจะปรับปรุงเป็นรายได้ และเมื่อผู้ใช้น้ำทวงถามก็ต้องคืนเขาไป

กกง.๘ : ก็คือตัวนี้เขต ๘ ยังไม่เริ่ม แต่ว่าก็คือมองว่ายังไงถ้าเริ่มก็ต้องมีแน่นอน เพราะว่าส่วนมาก ลูกค้าจะกดเป็นตัวเลขเข้าไป ลูกค้าจะกดเป็นจำนวนเต็มไม่ชอบกดเป็นเศษสตางค์เข้ามา ตัวนี้ก็เลยว่ามีเขตอื่นที่เริ่มแล้วเจอปัญหาแบบนี้บ้างไหมหรือว่าให้พนักงานกดให้อย่างเดียวโดยที่ตัว QR Code นี้ไม่มีแบบกระดาษตั้งโต๊ะหรือว่ามีทั้งกระดาษตั้งโต๊ะแล้วก็พนักงานการเงินกดให้ด้วย

กกง. : เห็นด้วย อยากให้เขตที่เปิดใช้งานแล้วให้ความเห็น เพราะก่อนหน้าที่จะเปิดช่องทางนี้เราเคยร่วมกัน ๑๐ เขต แล้วก็นึกถึงประเด็นตรงนี้เหมือนกันถ้าเราใช้งานจริงมันจะมีโอนขาดโอนเกินไหม แต่มีบางประเภทที่เขาทำอนุมัติเอง ขอใช้เงินเอง เขาแจ้งในที่ประชุมว่าไม่มีปัญหาเรื่องโอนขาดโอนเกิน ขอให้เขตที่เขาเปิดใช้งานแล้วช่วยให้ข้อเสนอหน่อยว่ามีปัญหาไหม เขต ๗ พอดีจะให้ข้อเสนอแนะได้ไหม

กกง.๗ : ตั้งแต่เริ่มให้สาขาใช้ QR Code ก็จะทำให้ กปภ.สาขาไปเปิดแบบที่ระบุได้ ตามที่บันทึกที่ กกง. แจ้งไป ก็คือต้องให้ระบุคือกำชับทุกครั้งว่าไม่ให้ตั้งหน้าเคาน์เตอร์ แต่คราวนี้กรณีหน้าเคาน์เตอร์ ถ้ามีเงินขาดก็ก่อนที่ ลูกค้า

จะไป...



จะไป เจ้าหน้าที่ต้องเช็คก่อนว่าเงินตรงตามยอดใบแจ้งหนี้หรือไม่ แล้วถ้าเกิดว่าขาดต้องขอให้ลูกค้าจ่ายเพิ่ม ณ ตอนนั้นเลย แต่ก็มีผิดพลาดบ้าง แต่ว่าถ้ากรณีที่ได้รับเงินเกิน ก็ไว้ที่ก็จะค้างอยู่ที่พัก CIS

รผง. : ไม่เป็นหรือก จริงๆเราไม่ว่ากันอยู่แล้ว ก็อยากจะใช้ตัวก้าวหน้าก็อยากจะรีบใช้ เพราะไม่อย่างนั้นเกิดปัญหาจริงๆ มีโอกาสเกิดขึ้นได้อยู่แล้ว human error แม้ว่าเราจะป้องกันยังไง แต่ถ้าเกิดสามารถ gen QR Code ได้แล้วก็มีหน้าจอบริการเหมือนกับในทุกๆ เคาน์เตอร์ แล้วก็พอใส่เงินมาก็ยิ่งเลยยิ่งปุบเม็ตเงิน บัญชีลูกหนี้ไปตัดในระบบให้เรามันก็จะตัดทีเดียว ตรงนี้เองก็ IT กำลังทำอยู่ คำว่าคิวนี้คือรอเวลาที่จะถึงคิวที่จะทำใช้ใหม่

กบง.๘ : เรื่องที่ว่าคือ gen template ที่เซตที่เคยทำแล้ว เราต้อง gen ทุกรายการที่โอนเงินเข้ามาหรือว่าสิ้นวันสามารถสรุปรวมยอดได้เลย

กกง. : แนวทางปฏิบัติที่ กกง. เวียนไปก็คือถ้าเป็นรับชำระผ่าน QR Code ปัจจุบันให้กดรับในระบบ CIS ว่าเป็นเงินสด แล้วก็เลือกตัวรายงานของแอปเป่าตุงสิ้นวันว่าสรุปแล้วรับเป็นเงินโอนเท่าไร แล้วก็ไปแจกแจงเงินหน้าเคาน์เตอร์ ทำรายงานสรุปสิ้นวันและกรอกรายละเอียดตรวจนับเงินสิ้นวัน โดยอ้างอิงรายงานจากในแอปเป่าตุงไม่ได้ทำเป็นรายการๆ ใน template เป็นยอดรวมสิ้นวันว่าช่องทางโอนเงินเท่าไร

รผง. : อยากให้เซต ๗ ลองใช้ ถ้าเกิดลองใช้แล้วมันก็จะเจอปัญหาจะได้ช่วยกันพัฒนาโปรแกรมให้มันดีขึ้น ไม่มีโปรแกรมอะไรหรือที่ทำแล้วจะ ๑๐๐% ในเบื้องต้นก็ขอระมัดระวังหน่อยแล้วกัน เพราะว่าไม่มีอะไรป้องกันช่วยเราได้ นอกจากทำให้ถูกต้องตั้งแต่แรก

กบง.๘ : ในการคือ template อีเว้นท์ ๐๓๑ สามารถแนบรายการ พร้อมแพทย์ที่สาขารับในแต่ละวันแล้วก็คือเป็นยอดรวมได้ใช่หรือไม่

กกง. : ที่ซีกข้อมูลจะบอกให้รวบรวมจากแอปเป่าตุงแล้ว statement ๒ อย่างประกอบกัน statement ที่โอนเข้าบัญชีรายได้ของประปา

เรื่องที่ ๒ ใบแจ้งหนี้ค้างจ่ายมากกว่า ๑ เดือน

กบง.๘ : ประเด็นข้อ ๕ เรื่องใบแจ้งหนี้ที่เกินกว่า ๑ รอบบิล ตอนนีที่เซต ๘ เจอปัญหาคือ ลูกค้ำ ส่วนใหญ่ มีค้ำหนี้เกิน ๑ รอบบิล ก็คือ ๒ รอบบิลเข้ามาจ่ายที่เซตแล้วเขาไม่สามารถชำระได้เพราะว่าหนี้เกินแล้วก็ระบบล๊อคไว้เป็นไปไม่ได้ใหม่ อยากจะให้ระบบยืดหยุ่นให้ ลูกค้ำที่เกิน ๑ รอบบิลสามารถจ่ายได้จนกว่าจะมีการตัดมาตรฐานสถานะตัดมาตรฐานหรือว่าอาจมีเพิ่มสถานะว่าเตรียมตัดมาตรฐานแล้ว เราจะล๊อคระบบ คือให้สามารถยืดหยุ่นได้เยอะกว่านี้ได้ใหม่ เพราะว่าตอนนี้ ลูกค้ำส่วนใหญ่เกิน ๑ รอบบิลแล้วเดินมาที่เซต แล้วก็ ลูกค้ำ ส่วนใหญ่เป็นผู้สูงอายุไม่สามารถทำจ่ายเงินด้วยระบบ application ได้

กกง. : ปัจจุบันถ้ามีหนี้ค้างมากกว่า ๑ เดือน ผู้ใช้น้ำ จะต้องไปขอ code ในระบบไลน์ ตอนนั้นที่เปิดใช้ผ่านไลน์เพื่อเพิ่มช่องทางให้ผู้ใช้น้ำชำระผ่านตัวแทนในกรณีที่มีหนี้ค้างมากกว่า ๑ เดือน ตอนนั้นเราเปิดให้ใช้งานเนื่องจากว่าเป็นสถานการณ์โควิด ไม่สะดวกมาชำระเงินที่หน้าเคาน์เตอร์แล้วที่นี้ใช้งานต่อเนื่องจนปัจจุบัน ในส่วนของ กกง. ก็มีผู้ใช้น้ำลักษณะนี้อยู่เหมือนกัน จะใช้วิธีประสานงาน แนะนำไปว่าลูกค้ามีหนี้ค้าง ถ้าต้องการชำระผ่านแอปให้เป็นเพื่อนกับประปาและสร้าง barcode ขึ้นมาชำระเงินแต่จะต้องชำระผ่านแอปธนาคารเท่านั้น ซึ่งเราก็จะแนะนำเพิ่มเติมว่าต่อไปไม่ต้องไปชำระเคาน์เตอร์ ถ้าเป็นเพื่อนกับประปาแล้วอยู่บ้านขอ barcode ได้แล้วก็ชำระผ่านแอปได้ แต่ในกรณีที่ต้องบริการผู้ใช้น้ำที่ไม่สามารถใช้เทคโนโลยีตรงนี้ได้ ก็เคยคุยกับ IT ทาง CIS ให้เขาปลดล็อคตัว barcode ให้สามารถชำระหน้าเคาน์เตอร์ต่างสาขาได้ ที่นี้เขาติดที่ว่ากฎระเบียบของประปาเอง ยังไม่เปิดช่องให้ชำระ ถ้าแก้ไขคำสั่งก่อนระบบก็จะแก้ไขตาม อันนี้ก็จะเป็นประเด็นแล้วก็อยากจะหารือกับ ๑๐ เขตด้วย ซึ่งนโยบายในการลดการมาหน้าเคาน์เตอร์มีอยู่แล้วหรือว่าพยายามแนะนำให้ ผู้ใช้น้ำ ไปชำระผ่านตัวแทนดีกว่าไหม

กกง.๘ : รับชำระหน้าเคาเตอร์ค้าง ๒ บิล ที่เขต จะมีประเด็นปัญหาเรื่องการตัดมาตรฐานทางนะคะ เพราะทางสาขาจะมีข้อมูลส่งตัดมาตรฐาน สมมติถ้ายอมเปิดให้เขตรับชำระค้าง ๒ บิลเพิ่ม อาจจะมีประเด็นปัญหานี้เพิ่มขึ้นมา จึงไม่ให้เราเปิดรับชำระในกรณีที่มีค่าน้ำค้าง ๒ เดือน ซึ่ง ณ ขณะนี้ อย่างที่ กกง.บอกว่าเรามีช่องทางอื่นๆให้เขาสแกน เราสร้าง QR Code ให้เขาสแกนได้ให้เขาไปจ่ายอะไรยังไง ก็ยังไม่เห็นด้วยที่ให้เขตรับชำระหนี้ในกรณีที่ค้าง ๒ เดือนได้

กกง.๘ : ช่วงเวลาที่ระบบรอบบิลที่ ๒ จนกว่าจะไปตัดมาตรฐานสามารถเพิ่มระยะเวลาได้หรือไม่ เช่นเพิ่มช่องว่างว่าไม่เกิน ๗ วัน ไม่เกิน ๑๕ วัน เพิ่มระยะขึ้นมามากขึ้นหนึ่ง เพื่อให้เขตสามารถรับได้ เพราะว่าส่วนมากลูกค้าที่มาก็จะเจอค้าง ๒ เดือนแล้วรับมาเลย แต่เราก็ไม่สามารถรับได้ อยากจะให้เพิ่มระยะเวลารับขึ้นมามากขึ้นหนึ่งเพื่อให้สามารถรับได้ โดยที่อาจจะมีการเพิ่มสถานะเข้าไปบางส่วนก่อนที่จะล็อคเพื่อให้เขตรู้ว่าคนนี้รับไม่ได้ เพราะว่าเตรียมจะตัดมาตรฐานแล้ว

กกง.๓ : jv template ๐๓๑ ใช้ได้แล้วใช้ใหม่

กกง. : ตอนนี้ทดสอบเรียบร้อยแล้วเหลือตัวรายงานค่างที่ยังไม่เรียบร้อย เรายังไม่มีแนวปฏิบัติออกไป

กกง.๓ : ต่อไปจะมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ QR Code ที่ชัดเจนใช้หรือไม่

กกง. : ใช่ ตอนนี้ CIS ปรับในส่วนของเพิ่มช่องให้ตัดโอนเงินได้แล้วเหลือแต่ชำระเงินยังไม่เรียบร้อย

กกง. : เขตอื่นมีความเห็นใหม่คะเรื่องการชำระ barcode ที่เกินกำหนด

ผชง. : ตอนที่ไปขอ QR Code ผ่านไลน์เพื่อชำระผ่านแอปธนาคารได้เจอปัญหาตัดมาตรฐานระหว่างทางหรือไม่ ตามที่ ผอ.กกง.๖ ถาม

กกง...



กกง. : ไม่มี

ผชง. : ไม่มีแล้วทำได้ แล้วทำไมจ่ายผ่านเขตแล้วไปกังวลเรื่องตัดมาตรฐานทาง ในเมื่อขอ QR Code แล้วปลดล็อกได้ แต่พอไปถึงที่เขตบอกอย่าปลดจะเจอมาตรฐานทาง ก็เลยมองประเด็นว่ามีกี่ % ที่ขอรหัสผ่านไลน์แล้วตัดมาตรฐานทางว่ามีกี่ % เป็นปัญหาเดียวกัน ถ้าเปิดช่องให้เขาไปขอปลดล็อกผ่านไลน์ได้ พอต่างสาขาหรือชำระที่เขตทำไมไม่ให้ทำได้

รผง. : การชำระที่หน้าเคาน์เตอร์ประจำจะออนไลน์ทันทีที่อยู่ในประจำ ที่เขตจะเป็น batch แล้วก็ส่งกลางคืน อย่างนั้นหรือไม่

กกง. : กรณีที่เป็นการขอ barcode ที่เกินกำหนด ปัจจุบันจะเป็นการขอ barcode รับชำระผ่านตัวแทน ตัวแทนพอสิ้นวัน วันรุ่งขึ้นถึงจะตัดรับชำระได้ อย่างที่ รผง. มองประเด็นที่ว่าถ้าลูกค้าเดินทางมาที่เคาน์เตอร์ประจำแล้วทำไมต้องให้เขาชำระผ่านตัวแทน ทำไมไม่ชำระที่ประจำโดยตรง ทาง กกง.เคยคุยเหมือนกัน แต่ว่า CIS มีประเด็นว่าต้องแก้กฎระเบียบให้ก่อน ถึงจะปรับให้ได้

ผชง. : ที่ผ่านตัวแทน ผิดกฎระเบียบหรือไม่ ที่เขาค้างเกิน ๒ เดือนแล้วรับชำระ

กกง.: จะอนุมัติ ผวก. ในเรื่องของโควิดที่รองรับตรงนี้อยู่แล้วทำให้ไปชำระผ่านตัวแทนได้

ผชง. : จะจบเมื่อไร จบโควิดเมื่อไร ปลายเปิดอยู่ถูกหรือไม่

รผง. : ถ้าเกิดทางนี้ขอแทนที่จะเป็นจ่ายตัวแทน แอปธนาคาร หรือที่ประจำ ไม่ได้ใช้ใหม่ เป็นการยึดไปเลย ๒ รอบ เพราะประเด็นก็คือกังวลอยู่ในเรื่องของตัดมาตรฐานทางแค่นั้นเองใช้ใหม่ เพราะยังไงเราก็อยากจะได้รับเงินอยู่แล้ว ถ้าเกิดไปชำระที่ประจำ การตัดมาตรฐานทางก็จะไม่เกิดขึ้นเพราะออนไลน์เดี๋ยวนั้นทันที จะได้ว่าสถานะ record ผิดปกติหรือตัดมาตรฐานหรือไม่ตัดมาตรฐานมันจะเห็นทันทีอยู่แล้วใช่หรือไม่ ตัดมาตรฐานเราก็อาจจะชำระไม่ได้ ต้องไปปรับแจ้งหน่วยตัดมาตรฐานว่าระงับการตัดมาตรฐาน เพราะการที่ยึดให้ ๒ เดือนแล้วก็ยังบอกว่าไปตัวแทนเถอะ อย่างนั้นก็เพิ่มช่องไปเลยได้ไหมว่าสามารถชำระที่ประจำเลย แล้วก็หรือธนาคารก็ได้ โดยไม่ต้องวอร์คอินมาที่ประจำก็ได้อะไร ประมาณนั้น ไหนๆก็จะ open แล้ว เหมือนกับบอกได้ว่าไม่เป็นไปทางเดียวกัน

กกง. : อย่างที่ชี้แจง ตอนนี้อยู่ กกง.กรณีที่เกิดเกินกำหนดก็จะมีสิทธิ์เข้าไปชำระเงินเลย ซึ่งได้คุยกับ CIS แล้วอย่างที่แจ้งไปว่ายังงี้ก็ต้องขอให้แก้กฎระเบียบก่อนไม่อย่างนั้นเขาจะไม่ปรับตรงนี้ให้

ผชง. : ถ้าผู้ใช้น้ำรายนี้ค้างเกิน ๒ รอบบิลไปที่ตัวสาขาเองยังไม่ตัดมาตรฐาน เขาจ่ายเกินกำหนดได้ไหม จ่ายที่สาขาได้ใช่หรือไม่

กกง. : ได้

ผชง...



ผชง. : ข้อเสียก็คือว่าถ้าเปิด open แบบนี้ ผ่านตัวแทนก็ได้ ผ่านเขต ผ่านสนญ. ได้หมด ๒ เดือนให้ ในอนาคต กปภ. อาจประสบปัญหาเงินเข้าช้า เพราะว่าผู้ใช้น้ำทุกคนรู้มาก เดือนหนึ่งไม่ตัด ๒ เดือน อีก ๔๕ วัน กว่าจะโน ตีสักอึดใจ ทุกวันนี้เงินเข้า ๒๓-๒๔ อยู่แล้วของแต่ละรอบเดือนถูกหรือไม่ เพื่อสัมพันธ์กับค่าน้ำประปาค่าน้ำดิบที่ เราต้องจ่ายชำระ ถ้าเลยไป ๒ เดือน ๑๕ วัน หรือ ๗ วัน เงินไม่เข้า ลูกค้านั้นก็จะไม่จ่ายแล้ว ๗ วัน ๑๕ วัน ก็ค้าง ๒ เดือนตัดมาตรงเลยถูกไหม เพราะอย่างนี้นั่นนี่คือข้อเสีย ก็อยากให้คิดว่าเราควรจะ open ในช่วงที่โควิด แล้วที่ขอ อนุมัติไปผ่านไปแล้วตัวแทนได้ ไม่มีปลายปิดเลยว่าโควิดจะจบเมื่อไหร่ ก็ลองให้หน่วยงานลองทบทวนดูว่า จะ open ไป ตลอดอย่างนี้หรือไม่

ผชง. : ขอให้ การเงิน ไปเช็ค กปน. ซึ่ง กปน. เหมือน ๒ เดือนได้ เหมือนกับจะเสียค่าปรับค่าอะไรสักอย่างไม่รู้ กับตัวแทน แต่ตัวแทนจะส่งเงินให้ กปน. ด้วยยอดไหนไม่รู้ ลองเช็ค ถ้าจะทำเวลาเพื่อนเขาทำแล้วเราไม่ทำ มันต้อง เอามากล่าวอ้างแล้วเทียบเคียงกัน แล้วเราค่อยมาพิจารณาดูว่าเราควรทำตามเพื่อนหรือไม่ ลองไปเช็คดู

เรื่องที่ ๓ การยกเลิกหลักประกันในระบบ CIS

กบง. ๘ : ข้อ ๖ ตอนขึ้นระบบ CIS การรับหลักประกันสัญญา เมื่อรับหลักประกันสัญญาเสร็จแล้ว ถ้ามีรายการ ผิดพลาด แล้วกดยกเลิก ตอนขึ้นระบบ CIS ครั้งแรก จะมีปุ่มสีแดงตอนรับเงินหลักประกันสัญญา กดยกเลิกและ ใส่รายละเอียดสาขาที่รับเงินผิด เมื่อกดไปแล้วรายละเอียดไม่ขึ้นโชว์ในทะเบียนสัญญา แต่สถานะการตรวจสอบของ สตส. จะขึ้นว่ารับเงิน ๒ ครั้ง ซึ่งไม่มีหมายความว่า ครั้งนี้ยกเลิกไปแล้ว ซึ่ง สตส.จะเข้ามาทุกปี และก็ขอเอกสาร ย้อนหลัง กรณีเหตุการณ์นี้เกิดขึ้นปี ๕๙ และมาขอเอกสารย้อนหลัง ซึ่งบางครั้งระยะเวลาเนิ่นนานเกินไป เขตอื่นมี ปัญญาแบบนี้หรือไม่ แล้วเขตอื่นมีการจัดการปัญหาอย่างไรให้สามารถเคลียร์ไปได้ ไม่ให้มีรายการโชว์ใน สตส.

หนง.ตัวแทนเก็บเงิน : ในรายงาน CIS จะถูกต้อง ครบถ้วน แต่ในรายงาน CIS ซัพพอร์ต ข้อมูลที่แก้ไขไม่ถูกพลัส เข้าไป ซึ่งตอนที่เกิดเคสได้ติดต่อเจ้าของระบบ CIS ซัพพอร์ตหรือไม่ (IT)

กบง. ๘ : ปีที่แล้ว มีเหตุการณ์แบบนี้เคยแจ้งหนังสือเวียนไปที่กองเทคโนโลยีแล้ว เทคโนโลยีแจ้งว่าไม่สามารถแก้ไขได้ ไม่สามารถเคลียร์ออกจากรายการได้ ทำให้ค้างอยู่ในระบบ

ผชง. : สรุปประเด็นนี้ มีปัญหาทางด้าน CIS ซัพพอร์ต ด้านเทคนิค ถ้าประสาน IT แล้ว ให้การเงินตาม IT ว่าผล เป็นอย่างไร ส่วนของเดิมไม่ได้ย้อนแก้ ของใหม่ไม่ค่อยมีรายการยกเลิกแล้ว

เรื่องที่ ๔ แบบฟอร์มหนังสือรับรองการหัก ณ ที่จ่าย

กบง.๘ : แบบฟอร์มหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย ปกติของเขตจะใช้เป็นแบบพิมพ์ แต่สาขาที่ไม่ได้ใช้ SAP สอบถาม เข้ามาว่าสามารถโหลดแบบฟอร์มของสรรพากรมาใช้แทนตัวนี้ได้หรือไม่

หัวหน้างานบริหารการเงิน : แบบฟอร์มของ กปภ. มีมาพร้อมกับระบบ SAP ซึ่งเป็นการควบคุมภายในที่เรา ออกแบบฟอร์มหัก ณ ที่จ่ายมาใช้กับ กปภ. ตามที่ประกาศของสรรพากรจะระบุว่า หนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย

ตามมาตรา...



การประปาส่วนภูมิภาค
แจ้ง - รับ - พึ่ง - ปลอดภัย - ยึดมั่นคุณธรรม

ตามมาตรา ๕๐ ทวินี้ จะมีข้อมูลและรายละเอียดหรือมีข้อความตามที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด ถ้ามองว่าถูกต้องตรงตามสรรพากรหรือไม่ ถูกต้อง แต่ในทาง กปภ. เรามีแบบฟอร์มของเราที่ใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ควรจะใช้แบบฟอร์มของ กปภ. ซึ่งเป็นความเห็นของ กกง.

กบง.๘ : จะแจ้งเวียนสาขาเป็นแนวทางเดียวกัน

รผง. : จริงๆ แล้ว เราขึ้นอยู่กับสรรพากร ไม่ใช่สามารถจะมาทำอะไรเองก็ได้ บอกอยู่แล้วว่าต้องมีข้อมูลครบถ้วน ประเด็นก็คือถ้าใช้ฟอร์มใหม่ของสรรพากร เราก็ต้องอัปเดตสรรพากรเข้ามาในของเรา ประเด็นก็คือแล้วเวลาเราจะพิมพ์ข้อความหรือตำแหน่งที่จะลงไป จะลงไปได้หรือไม่ โดยหลักการต้องใช้ของสรรพากร เพราะว่าสรรพากรเป็นคนยึดกติกา ต้องยึดตามสรรพากรและจะต้องอัปเดตเป็นประจำ

กบง.๘ : ตอนนีที่เขต ๘ อยากหาข้อสรุป จะได้เวียนให้เป็นแนวทางเดียวกัน เพราะว่าบางสาขาไม่ต้องแจ้งพิมพ์ เพราะประหยัดค่าแจ้งพิมพ์ ดาวนโหลดออกมาตามสรรพากรและเอามากรอกได้เลย

รผง. : สรุปประเด็นนี้ สามารถดาวนโหลดแบบฟอร์มห้ก ณ ที่จ่าย จากกรมสรรพากรมาใช้ได้ ถ้าคิดว่าจะประหยัดแล้วก็ใช้ตรายาง กปภ.ประทับ

เรื่องที่ ๕ กรณีคืนหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนดโดยสถานะนิติบุคคลเล็ก/ร่าง

กบง. ๘ : ข้อ ๘ การคืนเงินประกันสัญญาคงค้าง ซึ่งสถานะนิติบุคคลเล็ก/ร่าง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จะไม่สามารถคืนเงินประกันนี้ให้ผู้รับจ้างได้ จะขอหาวิธีปฏิบัติต่อว่าจะคงค้างไว้หรือทำอย่างไร

นายมงคล กัลยภุต : ทางกฎหมาย ถ้าบริษัทสามารถไปแจ้งนายทะเบียนให้ฟื้นขึ้นมาได้ เหมือนรับชำระหนี้ก็สามารถเดินต่อได้ แต่ถ้าโดนขีดชื่อออกไปแล้ว ก็มีปัญหายู่ว่าจะตั้งพักไว้หรือจะอย่างไร

ผชง. : นิติบุคคลเล็กหรือล้าง ต้องมีผู้ชำระบัญชีจดทะเบียนเลิก ผู้ชำระบัญชีจะต้องเอาหลักประกันที่ กปภ.ถืออยู่ ต้องรอผู้ชำระบัญชีแจ้งมา

รผง. : ข้อมูลในกรมพัฒนาธุรกิจฯ ถ้าอยู่ระหว่างการชำระบัญชี จะเขียนสถานะว่าอยู่ระหว่างการชำระบัญชี แต่ถ้าเลิก/ร่าง แสดงว่าชำระบัญชีจบไปแล้ว หรือร่างด้วยเหตุที่เค้ายึดออกจากบัญชี โดยกรมพัฒนาฯ ตรงนี้ความหมายว่าจะฟื้นกลับมาได้ ก็ต้องไปทำเรื่องขอ ซึ่งเลิก/ร่าง ในสถานะนี้น่าจะเสร็จจากการชำระบัญชีไปแล้ว ถ้าเสร็จจากการชำระบัญชีไปแล้ว สามารถไปเอาหนังสือในกรมพัฒนาฯ มาแนบเสนอเพื่อบันทึกตัดออก บันทึกเป็นรายได้อื่นได้เลยหรือไม่

นายมงคล กัลยภุต : ถ้าเสร็จการชำระบัญชี เลิกไปแล้ว ก็ควรจะกำหนดหลักเกณฑ์ตรงนี้ขึ้นมา เพราะยังงี้ก็ไม่มารับ ประกอบกับเหตุผลที่จะขออนุมัติขึ้นไป

กบง.๘...



กบง.๘ : จะต้องทำหรือเข้าไปหรือไม่

นายมงคล กัลยภักดิ์ : ทำหรือเข้ามาแบบเป็นทางการก็ดี ส่งไปที่ กกอ.

ประเด็นของ กปภ.ข.๓

เรื่องที่ ๑. ติดตามสรุปแนวทางปฏิบัติในการทบทวนวิธีคำนวณราคาน้ำโอน

กบง.๓ : ขอติดตามสรุปแนวทางปฏิบัติในการทบทวนวิธีคำนวณราคาน้ำโอน วิธีคิดของส่วนกลางกับเขตไม่เหมือนกัน

หนง.บัญชีต้นทุน กบข. : ตามที่มีบันทึกสอบถามไปแต่ละเขต และก็ส่งประเด็นมา รวบรวมครบทั้ง ๑๐ เขต ขอให้เขต ๓ นำเสนอในส่วนของเขต ๓ ที่มีแนวทาง และมีแนวทางแก้ไข ประเด็นของทั้ง ๑๐ เขต บางเขตไม่ได้มีประเด็นอะไรเพิ่มเติม บางเขตที่มีประเด็นเพิ่มเติมส่วนใหญ่ก็รวมๆอยู่ในประเด็นของ กบง.๓

กบง.๓ : ประเด็นที่ ๑ กรณีปันส่วนค่าใช้จ่ายของ กบง.๓ จะคิดจากค่าใช้จ่ายต้นทุนการผลิตจริงๆ เก็บจากค่าใช้จ่ายการผลิต ค่าแรง วัตถุดิบทางตรง วัตถุดิบทางอ้อม / ปริมาณน้ำผลิตจริง เพื่อให้ได้เป็นต้นทุนที่แท้จริง ซึ่งไม่เหมือนส่วนกลางที่เก็บค่าใช้จ่ายทั้งหมด/น้ำผลิตจ่ายสุทธิ ซึ่งน้ำผลิตจ่ายสุทธิจะรวมค่าซื้อน้ำด้วย เขต ๓ จะมีน้ำ ๒ ส่วน คือ ค่าซื้อน้ำเอกชน กับน้ำที่ผลิตเอง จึงทำให้ได้ต้นทุนต่างกัน

ประเด็นที่ ๒ ค่าเสื่อมราคา เขต ๓ จะคิดจากค่าเสื่อมราคาจริงๆ โดยแยกเป็นค่าเสื่อมเฉพาะงานผลิตเท่าไร / ปริมาณน้ำผลิตจริง จะได้ค่าเสื่อมที่แท้จริงของระบบผลิตเท่านั้น ไม่เหมือนส่วนกลางที่คิดวิธีสัดส่วนตามวิธีคิดราคาน้ำโอนของส่วนกลาง

ประเด็นที่ ๓ อยากให้มีโปรแกรมแยกปริมาณน้ำ ให้แยกน้ำเป็นสถานีผลิต กับสถานีจ่าย เพราะไม่อย่างนั้นจะไม่สามารถแยกได้ เช่น สมุทรสาคร ไม่สามารถแยกได้ว่าเป็นปริมาณน้ำซื้อเท่าไร ปริมาณน้ำผลิตเท่าไร ทำให้คำนวณยากในการคำนวณต้นทุนน้ำโอน

หนง.บัญชีต้นทุน กบข. : ขอชี้แจงวิธีการคำนวณน้ำโอน ณ ปัจจุบัน กองบัญชีได้คำนวณน้ำโอนตามการชักซ้อมวิธีการปฏิบัติทางบัญชีน้ำโอนระหว่างกัน ตาม มท ๕๕๖๐๓-๒/๖๕๕ ซึ่งทุกเขตมีคู่มือปฏิบัตินี้อยู่แล้ว กบข.ขอชี้แจงว่าในการคำนวณของส่วนกลาง คำนวณตามคู่มือทุกอย่าง ไม่ว่าจะเป็นการนำบัญชีค่าใช้จ่ายมาคำนวณ จะแบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ ค่าใช้จ่ายในการผลิตและค่าใช้จ่ายในการบริหาร สำหรับสายงานผลิต ซึ่งหลักการยังเป็นหลักการที่ปฏิบัติของ กปภ. ในส่วนของเขต ๓ ที่เห็นควรที่จะนำค่าใช้จ่ายของสำนักงานกับสำนักงานใหญ่ ไปรวมคำนวณวิธีการที่เขต ๓ นำค่าใช้จ่ายมาคำนวณตามที่เสนอ กองบัญชียังคงเห็นควรใช้ค่าใช้จ่ายตามวิธีการปฏิบัติงานเดิม คือ ค่าใช้จ่ายในการผลิต ในส่วนของศูนย์ต้นทุนประปา งานผลิต งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย งานจัดเก็บรายได้และงานอำนวยการ ส่วนค่าใช้จ่ายบริหาร ยังใช้ค่าเสื่อมราคาระบบผลิต และค่าใช้จ่ายของงานผลิต

ประเด็น...



ประเด็นค่าเสื่อมราคา ตามคู่มือปฏิบัติเดิม ยังไม่มีระบบที่จะมาแยกค่าเสื่อมระบบผลิตจำหน่ายและดำเนินงาน ซึ่งปัจจุบัน กบท. มีการแยกกิจกรรมชัดเจนตามหมวดสินทรัพย์ ดังนั้น ข้อนี้เห็นด้วยกับเขต ๓ ว่าจะปรับเปลี่ยนการนำค่าเสื่อมราคาแยกกิจกรรมเฉพาะระบบผลิตของ กบท. มาใช้

ในส่วนค่าใช้จ่ายปันส่วนสำนักงาน เคยชี้แจงไปแล้ว ที่ไม่เห็นด้วยว่าเอาค่าใช้จ่ายปันส่วนสำนักงาน และสำนักงานใหญ่ มารวม เพราะว่าค่าใช้จ่ายตรงนี้ไม่ได้เกี่ยวข้องกับการผลิตโดยตรง หรือเป็นส่วนสนับสนุนของงานผลิต อีกทั้งไม่สามารถแบ่งส่วนงานสนับสนุนของงานผลิตออกมาได้อย่างชัดเจน และประเด็นในการนำปริมาณน้ำมาคำนวณ ขอให้เป็นการหารือในที่ประชุม เพราะตอนนี้ที่ส่วนกลางนำมาคำนวณ ทำตามคู่มือ ส่วนปริมาณน้ำดึงมาจากระบบ SAPที่มีการบันทึกในระบบ ois มีการดึงข้อมูลที่สาขาที่เขตบันทึกเข้าไป แล้วนำปริมาณน้ำตาม Code ที่กำหนดตามคู่มือมาคำนวณ ดังนั้น ประเด็นทั้งหมดของเขต ๓ ที่มีการนำเสนอวิธีการคำนวณมา กบข. เห็นตรงในเรื่องของค่าเสื่อมราคา และปริมาณน้ำคงต้องมาหารือเพิ่มเติมกัน ทางเขตเห็นควรว่าในกระบวนการเดิมควรปรับปรุงเอาปริมาณน้ำตัวไหนมาหาร หรือเอามาคำนวณ ซึ่ง กบข. ถ้าบันทึกมาในระบบก็คำนวณตามคู่มือ

ผอ.กบง.๓ : ทั้งหมดที่กล่าวมา กองบัญชีทำตามคู่มือที่เคยทำมาแล้ว แต่เมื่อปัจจุบันคู่มือที่เคยทำมาแล้ว ควรจะได้รับการปรับปรุงหรือไม่ เพราะเห็นข้อเท็จจริงแล้วว่าการดำเนินงาน หรือการคิดคำนวณออกมาไม่สะท้อนความเป็นจริง แล้วจะต้องมีวิธีการแก้ไขอย่างไรให้สะท้อนความเป็นจริง และข้อมูลได้ออกมา ซึ่งผอ.เขต ตามและผู้บริหารตามว่าตัวนี้จะต้องทำอย่างไรเนื่องจากว่าข้อมูลที่ขึ้นผลการดำเนินงานในระบบกับข้อมูลผลการดำเนินงานที่ใช้ในการบริหารไม่ไปด้วยกัน

หนง.บัญชีต้นทุน กบข. : คำตอบข้อนี้ต้องหารือร่วมกันทั้ง ๑๐ เขต เพราะไม่เห็นด้วยที่จะนำวิธีการคำนวณของเขตใดเขตหนึ่ง โดยที่ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์เดียวกัน จึงจะขอหารือร่วมกันทั้ง ๑๐ เขต ว่าวิธีการที่เขต ๓ นำเสนอตอนนี้มีการคำนวณเพื่อใช้ในการบริหาร จะมีการกำหนดหลักเกณฑ์อะไรใหม่มั้ย ถ้าทั้ง ๑๐ เขต เห็นพร้อมต้องกันว่าวิธีการนี้ควรใช้ค่าใช้จ่ายอะไร ปริมาณน้ำอะไร มาเป็นการทบทวนหลักเกณฑ์ในการคำนวณต่อไป

ผอ.ฝงบ. : ตอนนี้เหลือประเด็นเดียว คือปริมาณน้ำจะเอาตัวไหนมาใช้ ที่จะถาม ๑๐ เขต เนื่องจากเขต ๓ มีปัญหาเรื่องปริมาณน้ำ ส่วนเรื่องค่าใช้จ่ายของสำนักงานหรือสำนักงานใหญ่ จบแล้ว ไม่มีการที่จะเอาขึ้นไปแชร์ให้กับต้นทุนค่าน้ำของประปาแล้ว ค่าเสื่อมราคาแยกตามกิจกรรมที่ตอนนี้เราสามารถแยกได้ ก็จะเหลือประเด็นเดียวที่เขต ๓ เสนอมา ก็คือเรื่องปริมาณน้ำว่าจะเอาตรงจุดไหน เนื่องจากว่าเขต ๓ มีการชื้อน้ำ หรือว่าเขตอื่นมีประเด็นของน้ำโอนตรงไหนที่จะปรับ ก็เสนอมาได้เลยในที่ประชุมนี้

ผอ.กบง.๓ : ปริมาณน้ำมีปัญหาเยอะ เพราะเขต ๓ ๑ สาขามีทั้งน้ำผลิตเอง มีน้ำรับซื้อ และบางสาขาไม่ได้มีน้ำเป็นของตัวเองเลย และพอคำนวณค่าน้ำก็มีประเด็น

ผอ.ฝงบ. : มี ๓ แบบ แล้วประปาอื่น เขตอื่นก็มีการชื้อน้ำเหมือนกัน แล้วมีปัญหาเหมือนกันหรือไม่ เราก็จะมองว่าปริมาณน้ำจะใช้ตรงจุดไหนที่เรียกว่าเหมาะสม

ผอ.กบง.๖...

ผอ.กบง.๖ : เขต ๖ ก็มีประเด็น แต่เขต ๖ ไม่มีการซื้อน้ำ แต่ที่มีประเด็นคือสถานีผลิตน้ำสถานีนี้ จะส่งน้ำไปที่ลูกข่ายประมาณ ๓-๔ ที่ ขณะนี้เราเอาปริมาณน้ำผลิตจริงเป็นตัวหาร ปริมาณน้ำผลิตจริงที่สถานีผลิตน้ำส่งเข้าไปใน ois เป็นปริมาณน้ำผลิตรวมทั้งหมดที่ส่งไปที่ลูกข่ายทั้ง ๓-๔ แห่งนี้ ทำให้ตัวหารสูง เพราะ กบข. เอาปริมาณน้ำใน ois ไปคำนวณต้นทุนน้ำโอน ทำให้ราคาน้ำโอนต่ำ เพราะตัวหารสูง การบันทึกใน ois เรบันทึกปริมาณน้ำที่ผลิตจริงของสถานีผลิตน้ำนั้นๆ ทั้งหมด ถ้าเป็นกรณีควรจะทำอย่างไรเพราะใน ois ไม่มีให้บันทึกแยก จะสื่อสารกับ กบข. อย่าวัวตัวปริมาณน้ำที่จะเอาไปหารไม่ใช่ทั้งหมด

หนง.บัญชาต้นทุน กบข. : เรื่องนี้ก็เป็นประเด็นที่ ois ไม่สามารถแยกบันทึกได้ และอีกประเด็นคือสาขาไม่สามารถลงปริมาณน้ำตามสถานีผลิต ตามสถานีจ่ายได้ เนื่องจากเวลาบันทึกปริมาณน้ำจะบันทึกตามศูนย์ต้นทุนที่ถูกสร้างไว้แล้ว ซึ่งประเด็นนี้เคยมีการหารือและทาง IT (OIS) ตอบกลับมาว่าถ้าไม่มีศูนย์ต้นทุนที่จะไปรองรับการบันทึกตรงนี้ ก็ไม่สามารถบันทึกปริมาณน้ำเข้าไปได้ เวลาคำนวณ กบข. ก็ไม่สามารถที่จะแยกได้ว่าส่วนไหนที่จะนำมาใช้ได้ เพราะบันทึกรวม และที่เสนอมานี้ว่าควรมีโปรแกรมที่จะแยกปริมาณน้ำ ถ้าเป็นเรื่องโปรแกรมที่จะบันทึกปริมาณน้ำยังงั้นให้มีการรองรับ คงต้องหารือกับ ois กองศูนย์ข้อมูลอีกครั้งหนึ่ง ถ้าตอนนี้เราจะยังไม่สามารถสรุปประเด็นได้ว่าการบันทึกปริมาณน้ำใน ois แล้วเราสามารถดึงปริมาณน้ำตรงนั้นออกมาได้เลย เพื่อที่จะเอามาคำนวณ ถ้าเขตมองว่ายังไม่สะท้อนว่าเราจะยังสามารถใช้โปรแกรมเดิมได้ ทาง กบข.เองก็ยังไม่สามารถให้คำตอบได้ว่า จะแบ่งอย่างไร

ผอ.ฝงบ. : จะเอาศูนย์ต้นทุนที่แยกรายละเอียดถึงแม่ข่าย เพราะว่าแม่ข่ายไม่มี หรือว่าแยกตามหน่วยผลิต หน่วยบริการ

หนง.บัญชาต้นทุน กบข. : ตอนนี้ศูนย์ต้นทุนถึงแม่ข่าย หน่วยบริการ แต่ยังไม่ได้ลงลึกถึงสถานีผลิต สถานีจ่าย เท่าที่รวบรวมประเด็น จะมีบางที่ มีเส้นท่อกับกันระหว่างระบบผลิต ระบบจ่าย ดังนั้นไม่สามารถแยกได้ถ้าไปอ่านตามมาตรฐาน และอีกประเด็นหนึ่งโปรแกรมที่เคีย้เข้าไปไม่สามารถแยกได้ถึงสถานีอย่างแจ้

ผอ.ฝงบ. : ถ้าอย่างนั้น แม่ข่ายก็ยังไม่เหมาะสมใช้หรือไม่ ถ้าบอกว่าสถานีผลิตแยกไม่ได้ ที่เล็กที่สุดคือแม่ข่ายที่แยกได้ตามศูนย์ต้นทุนตอนนี้ ถ้าจะเอาละเอียดกว่านั้น ต้องไปเพิ่มศูนย์ต้นทุนหรือใส่ code อะไรให้เห็นหรือไม่ใน ois เพื่อจะให้เคีย้ได้ แต่ก็ไม่สามารถแยกได้อยู่ดี ในเมื่อสาขาไม่สามารถแยกได้เพราะใช้เส้นท่อกเดียวกัน

หนง.บัญชาต้นทุน กบข. : เป็นประเด็นที่เก็บมาของเขต ๔ ประเด็นเรื่องปริมาณน้ำ ปัจจุบันในการคำนวณตามคู่มือเดิมกองบัญชา มีการนำปริมาณน้ำมาใช้ ก็มีการแยกตัวไหนที่เป็นสถานีที่ผลิตน้ำเอง ก็จะใช้ปริมาณ WNFLW ถ้าสาขาที่ซื้อน้ำอย่างเดียวกจะใช้ WFIL ส่วนสถานีผลิตน้ำเองและซื้อน้ำ กรณีที่ไม่มีการแยกศูนย์ต้นทุน การคำนวณ ณ ปัจจุบัน ค่าของหน่วยบริการ และคำนวณแม่ข่ายที่มีการโอนน้ำ ดังนั้นถ้ามีการผลิตน้ำเองและซื้อน้ำ ปัจจุบันเราใช้ปริมาณน้ำ WNFLW รวมกับปริมาณ WFIL ก็คือปริมาณน้ำกรองแล้วซื้อ

ผขง...



ผชง. : สรุปว่าตัวเลขทางบัญชีสำนักงานใหญ่ ตัวไหนที่จะถอยตาม ตัวไหนที่จะคงไว้ ตอนนี้ที่ประชุมเห็นพร้องต้องกัน ตอนนี้ติดเรื่องปริมาณน้ำ ทางเขตเสนอทางเลือกไหน ในที่ประชุมจะพิจารณากัน ตอนที่ประชุม ครส. โดยเฉพาะเขต ๓ น้ำโอนให้กันต่ำไปหรือไม่ ลองดูว่าทางเลือกไหนจะได้พิจารณากัน

หนง.บัญชีต้นทุน กบข. : ขอความเห็นจากเขต กรณีผลิตน้ำเอง+ซื้อน้ำ เห็นควรว่าอย่างไร

รผง. : ปัญหาของเขต ๓ น้ำโอนแพงหรือถูกไป

ผอ.กบง.๓ : น้ำโอนมีทั้งแพงไปและถูกไป เช่น กรณีของสมุทรสาครเป็นประปาที่ผลิตโรงใหญ่สุดน่าจะของประเทศ ผลิตให้หลายสาขามาก คือสถานีผลิตน้ำ และประปามีการซื้อน้ำจาก TTW เข้ามาด้วย เมื่อสำนักงานใหญ่คิดโดยใช้น้ำทั้งหมดเลยทำให้ต้นทุนนิดเดียวในการส่งให้ที่อื่น สถานะผลการดำเนินงานของสมุทรสาครก็จะขาดทุนย่อยยับ

อีกกรณีหนึ่ง นครปฐม เป็นประปาที่รับน้ำอย่างเดียว แล้วก็มีต้นทุนซื้อน้ำมาจาก TTW ต้นทุนเกือบ ๘๐ บาท ที่กองบัญชีคิดมาให้สูงมาก ราชบุรีด้วยซึ่งเป็นไปไม่ได้ในข้อเท็จจริง เพราะฉะนั้นกำลังมองว่าตัวหารคือ ตัวน้ำเป็นตัวมีปัญหา เข้าใจอยู่ว่าสำนักงานใหญ่ ไม่สามารถเก็บข้อมูลลงไปได้ระดับต่างๆ เพราะว่าถูกจำกัดแค่เขตจำหน่ายน้ำ แต่พวกนี้ลงไปยังสถานีผลิตน้ำหรือตัวเล็กๆ ซึ่งฐานข้อมูลของสำนักงานใหญ่น่าจะไม่มี จึงเสนอให้เขียนโปรแกรมใหม่เพิ่มเติม เพื่อเอาไปจ่อแยกออกมา และเอาไปบวกรวมกับข้อมูลของ SAP เพื่อจะขึ้นน้ำโอนให้ราคาถูกต้อง ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด

หนง.บัญชีต้นทุน กบข. : อยากให้ทุกเขต ช่วยพิจารณาในส่วนปริมาณน้ำที่เปิดประเด็นไว้ ๓ ข้อ แบ่งตามประเภท ว่ามีการซื้อน้ำ ผลิตเอง หรือผลิตและก็ซื้ออยากให้แต่ละเขตช่วยพิจารณาความเหมาะสมในการจะใช้ปริมาณน้ำมาใช้ในการคำนวณในแต่ละกรณี ควรจะเอาปริมาณน้ำอะไรถ้าได้ซื้อสรุปปริมาณน้ำแล้วก็มีอีกประเด็นคือ การบันทึกข้อมูลเข้าไปใน ois ก็ควรจะบันทึกให้ถูกต้องตามประเภท

ผอ.กบง.๖ : ตอนนี้ใน ois ไม่สามารถแยกได้ ว่าสถานีผลิตน้ำ A ส่งน้ำไป ๓ หน่วยบริการ ois ให้บันทึกยอดรวมก็เลยมองว่าขณะที่ยังไม่ได้แก้ไข ถ้าจะให้จบได้ ให้สาขาทำบันทึกแจ้งไปว่าปริมาณน้ำของสถานีผลิตน้ำที่จะให้เอาไปคำนวณเป็นค่าน้ำโอน จะต้องใช้ปริมาณน้ำเท่าไรไปก่อน ให้มันสะท้อนต้นทุนที่แท้จริง ในขณะเดียวกัน ระบบจะแกะอะไรก็แก้ไป เพราะตอนนี้ ois ไม่สามารถก็แยกได้อยู่แล้ว บันทึกเป็นยอดรวมอยู่แล้ว

ผอ.กบง.๓ : ถ้าแก้อะไรไม่ได้ในเรื่องของปริมาณน้ำ เขียนโปรแกรมเพิ่มขึ้นอีกนิดนึง แล้วก็ให้สาขากรอกตรง ก็ยังจะดีกว่าทุกวันนี้ แต่ที่นี้ก็รู้ว่าสำนักงานใหญ่จะเอาเข้าด้วยวิธีไหนเหมือนกัน

รผง. : ผอ.กบง.๓ ได้ลองดูแล้วใช่หรือไม่ ถ้าเกิดสามารถใช้อย่างนั้นจะยอมรับได้ ถ้ามีข้อมูลมา ข้อมูลในระบบที่มีไม่สามารถได้ละเอียดขนาดนั้น ถ้าผอ.กบง.๓ มีข้อมูลโดยละเอียดแล้ว ได้จำลองไปแล้วใช่หรือไม่ว่าค่าน้ำของตัวเองไม่ว่าจะรับต่ำหรือรับสูงเกินไปจะพึงพอใจ

ผอ.กบง.๓ : ทางเขต ๓ ได้ทำคู่มือเทียบกันอยู่แล้ว เทียบทุกที่ ทุกสถานี ถึงรู้ว่ามิจุดบอดที่ตรงไหนบ้าง เนื่องจากเป็นต้นทุนน้ำเวลาต่างกันที่สำนักงานใหญ่คิด ถ้าต่างกันที่เศษสตางค์ยอมรับได้ แต่ถ้าเป็นฐานข้อมูลที่ออกจากระบบสำนักงานใหญ่เอง ไม่ใช่

รผง. : อย่างนี้ต้นทุนรับได้หรือไม่ ถ้าเค้ารายละเอียดมาให้ ถ้ายังไม่มีตัวช่วยด้านอื่น

ผอ.กบข. : ค่าใช้จ่ายอยู่ที่เขต/สาขา ค่าเสื่อมแยกกิจกรรมได้ ปริมาณน้ำบริหารเอง เปลี่ยนมุมมองมัย ว่าน้ำโอนครมาจากเขต ราคาต้นทุนน้ำโอน แล้วก็ส่งรายละเอียดให้เรา เป็นรายละเอียดประกอบบง บางอย่างเป็นการบริหารจัดการจัดการว่าสถานีที่บอกว่าไม่มีข้อมูลที่สามารถแบ่งได้ บริหารจัดการเองเลยว่าจะไปทางไหน ก็คือบริหารเองเลยว่าจะไปแม่ข่ายไหน จะไปหน่วยบริการไหน มีหลักการของตัวเองเลย เพราะว่าอันนี้คือน้ำจริงแล้ว เพราะว่าทุกคนอยากใช้ปริมาณจริง ที่มีการใช้ต้นทุนจริง ทั้งซื้อ ทั้งผลิต ผลิตจริงๆ ลองเปลี่ยนมุมดีหรือไม่ ณ ปัจจุบันนี้ค่าใช้จ่ายไม่มีปัญหา ดึงจาก SAP เพราะดึงจากต้นทุนการผลิตจริงๆ ค่าเสื่อมตอนนี้ที่เขต ๓ เสนอใช้ได้สมเหตุผล ก็คือใช้กิจกรรมหมวดระบบผลิต ตอนนีติดปริมาณยังไม่ชัดเจน ถ้าบัญชีจะต้องใช้ ถ้าอย่างนั้นมันมาจากต้นทางเราก็ให้ต้นทางทำและจัดส่งข้อมูลให้เราก็ได้ และให้เหตุผลสนับสนุนเลยว่า สถานีนี้ซัพพอร์ตหน่วยบริการไหน ถ้าบอกว่าสมุทรสาคร ผลิตใหญ่เลย นอกเหนือจากส่งให้ราชบุรี นครปฐม บริหารจัดการและใส่หน่วยน้ำมาให้เรา เพราะค่าใช้จ่ายชัดเจนอยู่แล้ว เบ็ดเสร็จได้ที่เขตเลย ไม่ต้องกังวลที่กองบัญชีคิดผิดคิดถูก เพียงแต่ยืนอยู่บนหลักการเดียวกันก่อนว่าค่าใช้จ่ายต้องยอมรับว่าเฉพาะระบบผลิต

ผอ.กบง.๓ : ขอไม่รับข้อเสนอนี้

ผชง. : ผอ. กบง.๓ ยืนยันเทียบทุกเดือนต่างกันทศนิยม แต่เดือนนี้ ๘๐ บาทสูงเลยรับไม่ได้ ทำไมใช้ตัวหารคนละตัวใครถูกใครผิด ไม่ใช่ว่าเขตไหนจะพอใจแนวทางไหน แต่คือหลักการที่วางไว้ปฏิบัติยังไง ต้องปฏิบัติเหมือนกันใครเข้าใจนิยามคลาดเคลื่อน

ผอ.กบง.๓ : เดือนนี้ที่ต่างกันเยอะ ต่างกันที่ตัวหาร ก็คือตัวน้ำ ที่บอกว่ามีประเด็นกับสำนักงานใหญ่ ก็คือตัวน้ำเราใช้น้ำตรงที่เราผลิต แต่สำนักงานใหญ่ในบางพื้นที่ใช้น้ำทั้งหมด เคสนี้มีน้ำซื้อเข้ามาจากบริษัทเอกชน ราคาสูง ทำให้ราคาสูง สำนักงานใหญ่ ใช้ตัวหารตามคู่มือปฏิบัติที่เคยใช้ ซึ่งคู่มือปฏิบัติควรปรับหรือไม่ น่าจะต้องปรับตามข้อมูลข้อเท็จจริง เนื่องจากว่าต้นทุนน้ำโอนเดี๋ยวนี้ไม่ใช่ว่าประปาไหนซื้อก็ซื้อ ประปาไหนผลิตก็ผลิต แล้วเอาตัวใหญ่ๆทั้งสำนักงานมาใช้หารทีเดียว มีตัวย่อยปลีกย่อยอีกเยอะแยะ ซึ่งเราเสนอข้อมูลให้ดูแล้ว เพราะฉะนั้นเท่าที่เห็นตัวหารคือปัญหา

ผชง. : ชักข้อมว่าที่ถูกคืออะไร ให้กรอกมาผ่านระบบมีการตรวจสอบซึ่งกันและกัน ปรับคู่มือให้ชัดเจนและหยอดข้อมูลใน ois ให้ถูก ทุกเขตก็รู้ไม่เหมือนกันเพราะในอนาคตไม่ใช่มีเขต ๓ ซื้อผลิตอย่างนี้เขตเดียวต่อไปก็มีหลายเขตทำแบบนี้

ผอ.กบง.๓...



กรมประปาส่วนภูมิภาค
บุรีรัมย์ - พิษณุโลก - อุตรดิตถ์

ผอ.กบง.๓ : ที่ กบง.๖ เคยบอก ใน ois เท่าที่รับรู้ข้อมูลมา ไม่ได้มีช่องให้กรอกลงไปลึกถึงสถานีผลิต ทำให้การดึงข้อมูลของกองบัญชี ซึ่งดึงตามข้อมูล อาจคลาดเคลื่อน ถึงเสนอแต่แรก ว่าควรทำโปรแกรมเพิ่มให้ได้หรือไม่ จะได้ทำได้หรือจะมีวิธีอื่นที่แล้วก็แล้วแต่ที่สามารถให้ ois แยกลงไปลึกๆ ได้ก็ดี

รผง. : จริงๆอยู่ที่ ois ก็เลือกเอาว่าใช้วิธีไหน ประเด็นคือต้องมีการเปลี่ยนตัวหาร คู่มือนี้ปรับเปลี่ยนได้ทั้งหมด ส่วนกลางรับได้ระดับหนึ่งแล้ว เพราะข้อเท็จจริงเปลี่ยนข้อมูลมีมากยิ่งขึ้น ถ้าข้อมูลยังไม่สามารถเพิ่มใน ois ได้ ก็มีข้อมูลซัพพอร์ตอื่นใดเพิ่มขึ้นก่อนได้หรือไม่ นั่นคือกรณีข้อมูลที่จำเป็น แต่เราต้องหาข้อยุติให้ได้ก่อนว่าตัวหารคืออะไร

ผอ.กบง.๖ : ตอนนี้ไม่ว่าจะเป็นของเขต ๓ หรือกองบัญชี เขตไหนๆ มีซื้อน้ำหรือผลิตเองก็แล้วแต่ เราใช้หลักเกณฑ์ปันส่วนเดียวกัน เพียงแต่ว่าสิ่งที่เรามีปัญหาคือตัวหารคือตัวน้ำผลิตจริง กองบัญชีสำนักงานใหญ่ หยิบข้อมูลจากระบบ ois ซึ่งในระบบ ois มีปัญหาที่ต้นทุน ค่าไม่สามารถบันทึกในกรณีที่มิทั้งสถานีผลิตน้ำที่จะส่งจ่ายไปยัง ๓-๔ แห่ง ซึ่งบันทึกได้แค่ยอดรวม เพราะฉะนั้นจะไปโทษทางกองบัญชีสำนักงานใหญ่ไม่ได้ เพราะหลักเกณฑ์บอกว่าให้กองบัญชีหยิบตัวปริมาณน้ำผลิตจริงไปเป็นตัวหาร จึงเสนอว่าในขณะที่กำลังจะแก้ไขโปรแกรม ที่ทางผอ.กบง.๓ เสนอให้มีโปรแกรมซัพพอร์ตให้แยกย่อยได้ ขณะที่เรายังแก้ไขไม่ได้ตอนนี้ขอเป็นบันทึกยืนยันจากสาขาได้หรือไม่ว่าตัวปริมาณน้ำที่จะเอาไปเป็นตัวหารขอให้ตัวนี้แค่นั้นเอง แล้วกองบัญชีก็ใช้หลักเกณฑ์ที่เคยทำอยู่ เพียงแต่เปลี่ยนตัวหาร มันก็จะได้สะท้อนต้นทุนที่แท้จริง

ผอ.กบง.๓ : สำนักงานใหญ่จะเอาหยิบข้อมูลจาก paper เข้าไปได้หรือไม่ สามารถรายงานได้อยู่แล้ว

ผอ.กบช. : เหมือนที่เรียนในเบื้องต้น กปภ.สาขาบริหาร ส่งมาที่เขต เขตรวบรวม และส่งให้กองบัญชี ถ้าอย่างนั้นไม่ต้องรอช้า ให้เขตจัดการได้เลยและส่งสำเนาให้กองบัญชี รวม ๑๐ เขต ขึ้นเว็บให้ในภาพรวมของกองบัญชีให้ตอนนี้ใช้ข้อมูลจริงแล้ว ปริมาณน้ำก็สะท้อนเพราะมาจากประปา บริหารโดยประปาพื้นที่ เขตเป็นคนกำกับเขตกรองให้เรียบร้อยถูกต้องส่งให้กองบัญชี กองบัญชีก็จะได้ราคาน้ำไอออนที่ถูกต้องที่สุด

ผอ.กบง.๖ : ผอ.กบช. พูดก็ถูก แต่ก็ยังอยากให้กองบัญชีทำให้อยู่ เพราะทางเขตแค่ส่งปริมาณน้ำไปให้กองบัญชีทำเหมือนเดิมที่เคยทำ แคเราขอคอนเฟิร์มปริมาณน้ำที่เป็นตัวหาร กองบัญชีเคยเก็บข้อมูลยังไงก็ทำให้เหมือนเดิม

รผง. : ตอนนี้อย่าเพิ่งไปที่เขต สนง.ทำก็ยังไม่ทำก่อน แต่มีข้อมูลซัพพอร์ตมาให้มันตรงข้อเท็จจริงมากที่สุด ถ้าเป็นอย่างนั้นกองบัญชีรับได้หรือไม่

ผอ.กบง.๓ : ตามที่คุยกันไว้ ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่กองบัญชีคิด ค่าเสื่อมเป็นไปตามที่เขต ๓ เสนอ ส่วนตัวน้ำเป็นที่ผอ.กบง.๖ เสนอใช้รายงานไปก่อนจนกว่าจะมีอะไรมาซัพพอร์ตแบบนี้ดีหรือไม่

รผง...



การประปาส่วนภูมิภาค
เชียงใหม่ - เชียงใหม่ - เชียงราย

รผง. : ในสูตรที่หนง.บัญชีต้นทุนขึ้น ppt ตัวหารไม่ใช่ WTD แต่เป็น WNFLW แล้วถ้าใช้ที่ กบง.๖ กบง.๓ แฉงจะใช้ ตัวหารเหมือนเดิมหรือไม่ ผอ.กบง.๓ ใช้ WTD กองบัญชีใช้ WNFLW ตัวนี้เป็นตัวที่ต่างกัน ทำไม่ใช่ WTD

ผอ.กบง.๓ : เขต ๓ ใช้ WTP แต่สำนักงานใหญ่ใช้ WTD ตามคู่มือ แต่เขต ๓ ขอปรับปรุงเป็น WTP ตัวที่สำนักงานใหญ่ใช้ ถ้าแปลเป็นภาษาไทย ก็คือปริมาณน้ำผลิตจ่ายสุทธิจริง แต่ตัวที่เขต ๓ ใช้คือปริมาณน้ำผลิตจริง ซึ่งมองว่า ปริมาณน้ำผลิตจริงสะท้อนต้นทุนมากกว่า

รผง. : สรุปประเด็นนี้ การนำปริมาณน้ำมาคำนวณราคาน้ำไอออนยังไม่ได้ข้อสรุป จึงเห็นควรเชิญ กบง.๓ ประชุม ร่วมกัน ณ สำนักงานใหญ่ ในประเด็นปัญหาและแนวทางปฏิบัติฯ ของ กปภ.ข.๓ เพื่อให้ได้ข้อสรุปในการนำปริมาณน้ำ มาคำนวณราคาน้ำไอออน

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

เรื่องการโอนสิทธิเรียกร้อง

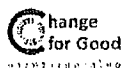
นายมงคล กลยกุล : ในทางปฏิบัติทางบัญชีสามารถที่จะกำหนดเกณฑ์ขึ้นมา แล้วก็รวบรวมจากส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจ ว่าเค้ามียื่นตอนเป็น work process เสนอขึ้นยังใบบ้าง เรื่องนี้ทำได้

เรื่องการรวบรวมมาตรฐานทางบัญชี หรือคำสั่งต่างๆ คู่มือต่างๆ ในทางบัญชีซึ่งมองว่ายืดหยุ่น ก็ทำให้ เป็น format ของกฎหมาย ลายลักษณ์อักษร ทำให้เป็นกฎ คือทำให้เป็นข้อบังคับ เป็นกฎ ระเบียบขึ้นมา แต่มี ข้อเสียว่า เป็นกฎหมายที่เป็นลายลักษณ์อักษร เวลาแก้ไข ทางบัญชีอาจจะมีเปลี่ยนทุกปีจะต้องมองข้อดีข้อเสีย และก็อยากเสนอว่าการเขียนขั้นตอนต่างๆ บางที่กระทบกับเขต ส่วนกลางด้วยอาจจะคุยกันทั้งเขต ส่วนกลางก่อน และก็กำหนดขึ้นมา หรือเป็นคณะทำงานก็ได้ ผมก็จะให้คำปรึกษาทางกฎหมายต่อไป

ผชง. : ผกกองมงคลไว้ ๒ เรื่อง แต่ตอนนี้อยากทราบว่ามีฐานะสายการเงิน จะลิสประเด็นอะไรไปที่ฝ่ายกฎหมาย ถ้าโอนสิทธิเป็นเรื่องละเอียดอ่อน จะยุ่งกับ supplier คู่ค้า เรื่องที่ว่าต้องจ่ายทันทีเมื่อได้รับ invoice จากผู้รับจ้าง จะทำอย่างไร เห็นกองบอกว่าปรึกษากับกองบัญชีมีบันทึกของสายการเงินไปหาเรียกกฎหมายแล้ว จะหยิบตรงนั้นมา แทงต่อยอด ก็อยากให้ดำเนินการหรือจะขงเรื่องใหม่ไปที่ฝ่ายกฎหมาย ว่าให้พิจารณาทบทวนเรื่องการจ่ายชำระ เรื่องโอนสิทธิ ส่วนเรื่องการรวบรวมระเบียบคงต้องใช้เวลาเยอะในการที่จะรวบรวมทั้ง ๕ กอง

นายมงคล กลยกุล : ขอตอบปัญหาแรกเรื่องการโอนสิทธิได้มีการทำบันทึกไปตั้งแต่ปี ๕๙-๖๐ และก็ไปสิ้นสุดที่ กจท. คงต้องตามเรื่องต่อ ส่วนคดีเอ็มไซ ที่แพ้ เนื่องจากทางเอกชนฟ้องมา เคื่ก็จะมองว่าศาลตัดสินโดยเอาเงื่อนไข ตามสัญญา เพราะฉะนั้น ประกาศที่เรียกว่า กฎ หรือว่า สั่งการโดยกปภ. ต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาไปด้วย เช่นเราจะมีระบบวางบิล หรือว่าแจ้งให้เคื่สอบเอกสารทุกอย่างให้เสร็จก่อนที่จะออก invoice พอศาลมีความว่า กฎระเบียบภายใน ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ภายใน ไม่ได้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ก็เลยตัดสินไปตามเงื่อนไขของ สัญญา

ผชง...

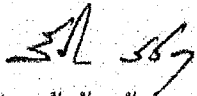


การประปาส่วนภูมิภาค
ผู้ - เป็น - ก่อ - สร้าง - ดำเนินงาน - บริการ

ผขง. : ตามไปรอบ ๒ เลยดีใหม่ ขงขึ้นมาจากกองผ่านผขง. เสนอรอง ไม่อย่างนั้นเรื่องมันไม่ออก และอีกเรื่องที่ย้าย
ทันทีไม่รับ invoice จาก supplier แล้วเราฟ้อง แล้วเราแพ้ เราลิสไปถึงกฎหมายได้หรือไม่ว่าต่อไปนี้ในสัญญาจ่าย
เมื่อได้รับใบแจ้งหนี้แล้ว แต่เอกสารต้องถูกต้องครบถ้วน และต้องปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายของ กปภ. เอาเข้า
ไปใน master agreement ได้หรือไม่ ต้องทำหรืออัยการหรือไม่ อยากให้ขงแบบนี้มากกว่ามันไม่เป็นรูปธรรมอยาก
ให้มีบันทึกจากสายงานไป

ทุกเขตเห็นด้วยหรือไม่ ในการที่ว่าเราแพ้คดีในการปฏิบัติที่ผ่านมา ต้องเบิกจ่ายทันที เมื่อผู้รับจ้างวาง
ใบแจ้งหนี้ ปรากฏว่าเวลาผู้รับจ้างวางใบแจ้งหนี้ บางครั้งกว่าช่างคุมงานจะรวบรวมเอกสารกว่าจะส่งเอกสารให้
และถ้าเป็นงบลงทุนมาเบิกที่ส่วนกลาง จ่ายไม่ได้ทันที ทีไปตีกลับก็เป็นประเด็นเบิกจ่ายล่าช้า ถ้า กบง.เขตเห็นด้วย
ส่วนกลางก็จะทำหรือไปที่ฝ่ายกฎหมายอีกครั้งหนึ่ง ให้กองมงคลออกบันทึกทันที

นายมงคล กัลยกฤต : รับทราบ



(นายวินชัย สังข์เขต)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพย์สิน

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางชนันพร แผลมทอง)

ผู้อำนวยการกองบัญชี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สรุปผลการจัดสรรงบประมาณการบัญชี การเงิน และงบประมาณ

ลำดับที่	หัวข้อเสวนาฯ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	สรุปประเด็นการเสวนาฯ
๑	กระบวนการเงินสดย่อย	กปภ.ฯ.๑ ๔ ๕ ๗ และ ๘	สรุปประเด็นการเสวนาฯ
	การรับเงินสดย่อย/การจ่ายเงินสดเพื่อการ		<p>๑. การจ่ายเงินให้พนักงานด้วยระบบ KTB corporate online เป็นการจ่ายเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีพนักงานเป็นการจ่ายคนละวิธีกับการจ่ายวิธีเงินสดย่อย ซึ่งปัจจุบันการจ่ายให้พนักงานโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของพนักงาน อยู่ระหว่าง การดำเนินการของกองค่าตอบแทนในการพิจารณาให้สิทธิการจ้างในระบบ SAP-HR และแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของพนักงาน</p> <p>๒. การจ่ายโดยวิธีโอนเงินให้พนักงานด้วยวิธี Direct Credit และ Media Clearing ผ่านระบบ KTB corporate online มีกำหนดแนวทางปฏิบัติไว้รองรับแล้วตามบันทึกกองการเงิน ที่ มท ๕๕๘๑๑-๑/๑๘๑ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง เห็นชอบแนวทางการจ่ายเงินโดยวิธี Direct Credit และ Media Clearing ผ่านระบบ KTB corporate online ของ กปภ.เขต ๑-๑๐ กฝภ.๑-๓ และ กปภ.สาขา ๑๕ แห่ง ที่ใช้ระบบ SAP รวม ๒๘ แห่ง ตามเอกสารแนบ ๓ และคู่มือการปฏิบัติงาน การจ่ายเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารโดยวิธี Direct Credit และ Media Clearing</p> <p>๓. วิธีการจ่ายเงินสดย่อยมีกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และการควบคุม ภายในที่ดีแล้ว ตามคู่มือ SAP-AP หมวด๑๓ รายละเอียดการชำระเงิน ๗.๒ เงินสดย่อย</p>



สรุปผลการจัดสรรงบประมาณการบัญชี การเงิน และงบประมาณ

ลำดับที่	หัวข้อเสวนาฯ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	สรุปประเด็นการเสวนาฯ
๑	<p>กระบวนการเงินสดย่อย (ต่อ)</p> <p>๑.๒ การจ่ายเงินสดย่อยให้ผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องมารับเงินสดด้วยตัวเอง</p>	<p>กปภ.ช.๑๔๕๗ และ ๘</p>	<p>กปภ. ๒๘ แห่ง ประกอบด้วย กปภ.เขต ๑-๑๐ กปภ.สาขา ๑๕ แห่ง ที่ใช้ระบบ SAP และ กปภ.๑-๓ สามารถดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับจ้างได้ กรณีมีสัญญา/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ให้ดำเนินการตามบันทึกกองการเงิน ที่ มท ๕๕๘๑๑-๑/๑๓๔๐ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติการจ่ายเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงสำหรับการจ่ายเงินโบนัสและงบประมาณที่การที่เป็นสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างทุกรายการทั้งที่สำนักงานใหญ่ กปภ.เขต กปภ.สาขา ๑๕ แห่งที่ใช้ระบบ SAP และ กปภ.๑-๓ และตามประกาศการประกาศส่วนภูมิภาค เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวิธีการจ่ายเงินตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง สัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง และบันทึกข้อตกลงซื้อขายสัญญาของงบประมาณที่การและงบประมาณลงทุนเพิ่มเติม ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>สำหรับ กปภ.สาขาที่ไม่มีระบบ SAP ต้องสั่งให้ กปภ.เขต ดำเนินการ ไม่ใช่การจ่ายด้วยวิธีเงินสดย่อย</p>
	<p>๑.๓ การนำจ่ายเงินสดย่อยแล้วไม่มีผู้ลงลายมือชื่อรับเงินในเอกสารใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อย</p>		<p>๑. การนำจ่ายวิธีเงินสดย่อยต้องลงลายมือชื่อและวันที่รับเงินตามคู่มือ SAP-AP เป็นการควบคุมภายในและป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต</p> <p>๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๖๒ ส่วนที่ ๒ หลักฐานการจ่ายเงิน ข้อ ๔๗ "...ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย"</p>

สรุปผลการจัดส่วนการรับบัญชี การเงิน และงบประมาณ

ลำดับที่	หัวข้อเสวนา	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	สรุปประเด็นการเสวนา
	<p>๑.๓ การใช้จ่ายเงินสตัยอยแล้วไม่มีผู้ลงลายมือชื่อรับเงินในเอกสารใบสำคัญจ่ายเงินสตัยอย (ต่อ)</p>		<p>๓. กปภ. ๒๘ แห่ง ประกอบด้วย กปภ.เขต ๑-๑๐ กปภ.สาขา ๑๕ แห่ง ที่ใช้ระบบ SAP และ กฝภ. ๑-๓ สามารถดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีให้ผู้รับจ้างได้ กรณีมีสัญญา/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง ให้ดำเนินการตามบันทึกกองการเงิน ที่ มท ๕๕๘๑๑/๑๓๔๐ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ และประกาศการประสานส่วนภูมิภาค เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวิธีการชำระเงินตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง สัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง และบันทึกข้อตกลงซื้อขายสัญญาของงบท่าและงบทงเพิ่มเติม ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>สำหรับ กปภ.สาขาที่ไม่มีระบบ SAP ต้องสั่งให้ กปภ.เขต ดำเนินการ ไม่ใช่การจ่ายด้วยวิธีเงินสดย่อย</p> <p>๔. การซื้อตราฟฟท์สั่งให้เร่งพญาบาทต่างพื้นที่ กปภ. ๒๘ แห่ง ประกอบด้วย กปภ.เขต ๑-๑๐ กปภ.สาขา ๑๕ แห่งที่ใช้ระบบ SAP และสามารถดำเนินการได้ สำหรับ กปภ.สาขาที่ไม่มีระบบ SAP ต้องสั่งให้ กปภ.เขต ดำเนินการ ไม่ใช่การจ่ายด้วยวิธีเงินสดย่อย</p> <p>๕. กปภ. เป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน ได้แก่ ค่ารักษาพยาบาลที่ต้องซื้อตัวแลกเงิน หรือแคชเชียร์เช็คเพื่อจ่ายให้โรงพยาบาล ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจากคดีความ ค่าธรรมเนียมที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ</p> <p>สำหรับการชำระเงินให้ผู้รับจ้างเป็นหน่วยงานราชการ ผู้รับเงินต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม อันเนื่องจากการขายหรือการให้บริการนั้น ตามประกาศการประสานส่วนภูมิภาค</p> <p>๖. ประกาศการประสานส่วนภูมิภาค เรื่อง การเปลี่ยนแปลงวิธีการจ่ายเงินตามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง สัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง และบันทึกข้อตกลงซื้อขายสัญญาของงบท่าและงบทงเพิ่มเติม ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑ "ผู้รับจ้าง/ผู้ขายเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมการโอนเงินและยินยอมให้หักจากบัญชีเงินฝากดังกล่าว..." และข้อ ๓ "ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย จะต้องส่งมอบต้นฉบับใบกำกับภาษี และต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ..."</p>



สรุปผลการจัดเสวนาการระดมทุนการบัญชี การเงิน และงบประมาณ

ลำดับที่	หัวข้อเสวนาฯ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	สรุปประเด็นการเสวนาฯ
๒	ค่าธรรมเนียมในการจ่ายชำระค่าบำรุงผลประโยชน์	กปภ.ช.๑-๑๐	<p>คำถามที่เกี่ยวกับค่าธรรมเนียมการจ่ายชำระค่าบำรุงผลประโยชน์ โดย กปภ. มีแนวปฏิบัติในส่วนของการประเมินมูลค่าที่ กปภ. เป็นผู้รับภาระ โดย กปภ. ค่ารักษาพยาบาลที่ต้องซื้อตัว แลกเงิน หรือแคชเชียร์เช็คเพื่อจ่ายให้โรงพยาบาล ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องจากความ ค่าธรรมเนียมที่ได้รับอนุมัติจ่ายจากผู้มีอำนาจ ทั้งนี้ การจ่ายเงินให้ผู้รับเงินที่เป็นหน่วยงานราชการ ผู้รับเงินต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมเนื่องจากการขายหรือการให้บริการนั้น</p>
๓	กรณีที่มีการปรับค่าไฟฟ้าค้างจ่ายจากใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าจากระบบอัตโนมัติ ต้องใช้ใบแจ้งค่าไฟฟ้า (ต้นฉบับ) จากการใช้ไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายหรือไม่	กปภ.ช.๑	<p>ใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าที่ได้รับมาจากระบบอัตโนมัติ เช่น E-mail Fax หรือช่องทางอื่น ๆ จัดเป็นใบแจ้งหนี้ฉบับสำเนาซึ่งสามารถใช้ในการบันทึกบัญชีได้ โดย กปภ. สาขา ต้องติดตามเอกสารใบแจ้งหนี้ต้นฉบับจากการไปไฟฟ้าเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายและบันทึกบัญชี</p>
๔	การรับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีที่ออกจาก E-tax invoice ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้หรือไม่	กปภ.ช.๑	<p>ใบเสร็จรับเงินที่ได้รับจาก E-tax invoice ต้องมีข้อความระบุ “ได้มีการส่งข้อมูลใบกำกับภาษีหรือใบรับดังกล่าวให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” ใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินได้</p> <p>ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบข้อมูลในเว็บไซต์กรมสรรพากร ผู้ประกอบการได้รับอนุมัติให้จัดทำ สำเนา และเก็บรักษาใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์และใบรับอิเล็กทรอนิกส์ด้วย ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๘๔ (พ.ศ.๒๕๖๕) ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานหรือหนังสือด้วยกระบวนการทางอิเล็กทรอนิกส์ หมวด ๓ ใบกำกับภาษีและใบรับ วรรคสอง กรณีใบกำกับภาษีหรือใบรับที่จัดทำขึ้น ตามข้อ ๑๓ วรรคหนึ่ง หากผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการไม่ประสงค์ให้ส่งใบรับดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนหรือผู้จำหน่ายที่ออกใบรับดำเนินการทำสิ่งพิมพ์ออกของใบกำกับภาษีหรือใบรับนั้นตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อส่งให้แก่ท่าน ทั้งนี้ ต้องมีข้อความระบุในสิ่งพิมพ์ออกนั้นว่า “ใบมีการส่งข้อมูลใบกำกับภาษีหรือใบรับดังกล่าวให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” ด้วย</p>



สรุปผลการจัดส่วนงานการเงิน และการเงิน และงบประมาณ

ลำดับที่	หัวข้อเสวนา	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	สรุปประเด็นการเสวนา
๖	กรณีอยู่ระหว่างรอรับจัดสรรงบประมาณ สามารถบันทึกบัญชีสินทรัพย์สิทธิการให้เช่าและหนี้สินสัญญาเช่าที่บัญชีพัก-สินทรัพย์ยืมได้หรือไม่ (ต่อ)	กปภ.ช.๑๐	<p>๓. กปท. มีระยะเวลาจำกัดในการทำรายละเอียดประกอบงบการเงินที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ของ กปภ. ซึ่งที่ผ่านมาเมื่อมีกำหนดแจ้งจัดระบบแล้ว แต่ยังไม่การบันทึกบัญชีเพิ่มโดยจะมีการกำหนดปีระบบชัดเจน ทำให้ กปท. ต้องแก้ไขรายละเอียดส่วนที่ดำเนินการไปแล้วใหม่</p> <p>๔. บัญชีที่จะต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในงวดเดือนถัดไป เนื่องจากหน่วยงานดำเนินการล่าช้า ทำให้ต้องเพิ่มการควบคุมโดยใช้ Excel นอกระบบสำหรับการขอรับจัดสรรงบประมาณ และขออนุมัติการจำหน่าย</p> <p>ทั้งนี้ เพื่อให้ กปภ. ๑-๑๐ ได้รับจัดสรรงบประมาณภายในเวลาที่กำหนด ลดความผิดพลาด จึงขอให้ตรวจสอบสินทรัพย์ของ กปภ. เพื่อยืนยันกับจำนวนเงินที่กรมธนารักษ์เรียกเก็บค่าเช่าซึ่งสามารถตรวจสอบสินทรัพย์ของ กปภ. ได้ที่เว็บไซต์หน่วยงาน กปท. ซึ่งแนบรายงานข้อมูลที่ดินอาคารและอุปกรณ์ที่ตรวจสอบแล้วเพื่อประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณ</p>
๗	หลักการจ่ายตามประเภทงบประมาณและงบประมาณต้นทุนค่าติดตั้ง	กปภ.ช.๒	<p>ในส่วนการจ่ายตามประเภทงบประมาณ กงถ. ได้จัดทำบันทึกเสนอ รณง. เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบหลักฐาน เพื่อจะได้แก้ไขก่อนเสนอ ผวก. ในความเห็นขอเป็นแบบปฏิบัติต่อไป</p> <p>กงท. ได้หารือกับสายงานการเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ กปภ.ช ๑-๑๐ ดำเนินการขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม สำหรับรองรับการบันทึกบัญชีต้นทุนค่าติดตั้งและวางท่อของผู้ใช้น้ำรายใหม่มาในระหว่างปีงบประมาณ โดยให้ประมาณการวงเงินที่จะใช้หมุนเวียนมาให้เพียงพอ และ กงท. จะดำเนินการเสนอขออนุมัติเพิ่มเติมงบประมาณต่อไป</p>
๘	การรับเงินสมทบ กรณีรับชำระค่าใช้จ่ายจากการเคลื่อนย้ายแนวท่อประปาบางส่วนที่กีดขวางแนวการวางท่อระบายน้ำจากหน่วยงานอื่น ๆ ตามบันทึก กบช. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๑๐๓ ลว. ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการบันทึกบัญชีค่าธรรมเนียมอื่น ค่าใช้จ่ายอื่น และเงินสมทบระบอบประปา	กปภ.ช.๒ และ ๘	<p>การบันทึกบัญชีรับเงินจากการย้ายแนวท่อประปา แบ่งเป็น ๒ กรณี</p> <p>กรณีที่ ๑ การรับเงินจากผู้เช่าในการย้ายแนวท่อประปา เช่น มีการย้ายแนวท่อที่เชื่อมต่อกับมาตรวัดน้ำ ให้บันทึกบัญชีเป็นรายได้ค่าบริการอื่น ๆ ตามคู่มือปฏิบัติงานการบันทึกต้นทุน/เงินรับค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและวางท่อขยายเขต</p>



สรุปผลการจัดสรรวงเงินงบประมาณ การเงิน และงบประมาณ

ลำดับที่	หัวข้อเสวนาฯ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	สรุปประเด็นการเสวนาฯ
๘	การรับเงินสมทบ กรณีรับชำระค่าใช้จ่ายจากการเคลื่อนย้ายแนวท่อระบายน้ำบางส่วนที่เกิดขวางแนวการวางท่อระบายน้ำจากหน่วยงานอื่น ๆ ตามบันทึก กบข.ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๑๐๓ ถว. ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ่อมแนวท่อวางการรับน้ำที่กบข.ที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ่อมแนวท่อวางการรับน้ำที่กบข.ที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ่อมแนวท่อวางการรับน้ำ (ต่อ)	กปภ.ช.๒ และ ๘	<p>กรณีที่ ๒ การรับเงินจากหน่วยงานอื่นในการย้ายแนวท่อระบายน้ำบางส่วนเพื่อหลีกเลี่ยงการตีขวางการดำเนินงาน เช่น ย้ายแนวท่อระบายน้ำบางส่วนที่เกิดขวางแนวการวางท่อระบายน้ำ ให้บันทึกบัญชีเป็นเงินสมทบตามบันทึก กบข.ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๑๐๓ ถว. ๒๔ ก.พ.๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ่อมแนวท่อวางการรับน้ำบัญชีค่าธรรมเนียมอื่น ค่าใช้จ่ายอื่น และเงินสมทบระบบประปา</p> <p>โดยให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การจ่ายตามประเภทงบประมาณที่บันทึกเป็นสินทรัพย์และงบทำการที่บันทึกค่าใช้จ่าย คือ พิจารณาตามความยาวท่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความยาวไม่เกิน ๓๐ ม. ดำเนินการโดยงบประมาณทำการ ให้รับเงินเป็นรายได้ค่าบริการอื่น และปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงานการบันทึกต้นทุน/เงินรับค่าติดตั้งมาตรวจดูและวางท่อขยายเขต - ความยาวเกิน ๓๐ ม. ดำเนินการโดยงบประมาณลงทุน ให้รับเงินเป็นเงินสมทบและปฏิบัติตามบันทึก กบข.ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๑๐๓ ถว. ๒๔ ก.พ.๒๕๖๕ <p>ทั้งนี้ กรณีขอรับจัดสรรงบประมาณลงทุนอย่างเร่งด่วน กบข. ๑๐๑ สามารถใช้ดำเนินการออกสารใ้ขอรับจัดสรรงบประมาณได้ โดยให้ระบุในเอกสารสำเนาว่า “เอกสารฉบับนี้ใช้เป็นต้นฉบับในการขอรับจัดสรรงบประมาณ” โดยให้เสนอผ่านสายงานถึงผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อขอความเห็นชอบก่อนเสนอ ผวก.อนุมัติในหลักการต่อไป</p>
๙	ค่าใช้เขตทางหลวง เรื่อง กฎกระทรวงกำหนดค่าใช้เขตทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท และทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. ๒๕๖๔	กปภ.ช.๓	<p>แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับค่าใช้เขตทางหลวง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การพิจารณาแนวทางการจ่ายค่าเช่าพื้นที่ของกรมทางหลวง และการรถไฟแห่งประเทศไทย อยู่ระหว่างสายงาน รปภ.๑-๕ พิจารณาแนวทางการจ่ายค่าเช่าพื้นที่ของกรมทางหลวง และการรถไฟฯ ตามบันทึก ผขส.ที่ มท ๕๕๐๑๐/๓๕๔ ถว. ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการของผู้ว่าฯ การฯ ลำดับที่ ๑๔ การประชุมหารือแนวทางการปฏิบัติงาน Morning Brief ครึ่งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ๒. กรณี กปภ.สาขา ได้รับหนังสือแจ้งหนี้ให้ชำระค่าใช้พื้นที่และค่าเช่าพื้นที่ โดยต้องชำระให้กับกรมทางหลวงหรือการรถไฟฯ ก่อนจึงจะสามารถเข้าใช้พื้นที่ได้ หาก กปภ.สาขา มีความจำเป็นต้องเข้าใช้พื้นที่ในการดำเนินงาน และเพื่อมิให้เกิดข้อพิพาทดำเนินการให้ขอจัดสรรงบทำการและจ่ายชำระค่าเช่าใช้พื้นที่ โดยบันทึกเป็นบัญชีค่าธรรมเนียมอื่น (รหัสบัญชี ๖๒๗๔๐๐๒)



สรุปผลการจัดสรรงบประมาณรายปี การเงิน และงบประมาณ

สรุปประเด็นการเสวนา

ลำดับที่	หัวข้อเสวนา	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	
๘	ค่าใช้จ่ายทางหลวง เรือง กฎกระทรวงกำหนดค่าใช้จ่ายทางหลวงพิเศษ ทางหลวงแผ่นดิน ทางหลวงชนบท และทางหลวงสัมปทาน พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)	กปภ.ช.๓	<p>ตามบันทึก กปช. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๑๐๓ ลว. ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ชักข้อแมวมหากรรมการบันทึกบัญชีค่าธรรมเนียมอื่น ค่าใช้จ่ายอื่น และเงินสมทบระบบปราคา สำหรับค่าเช่าพื้นที่ ขอให้ชะลอการจ่ายชำระออกไปก่อน</p> <p>๓. กรณี กปภ.สาขา ได้รับหนังสือแจ้งหนี้ให้ชำระค่าใช้พื้นที่และค่าเช่าพื้นที่ หากมีหลักฐานชัดเจนในการได้รับยกเว้นค่าใช้จ่าย ไม่ต้องบันทึกค่าใช้จ่ายค้างจ่ายในบัญชีประมาณ ๒๕๖๕ รวมถึงประเด็นที่ยังไม่ได้ชื้ออู่ตัว กปภ. ต้องชำระค่าใช้เขตทางหลวงหรือไม่</p> <p>มติที่ประชุม ให้ประสาน รปก.๑-๕ เพื่อหาข้อยุติในการจ่ายชำระ ซึ่งกรณีที่ต้องจ่ายชำระจะต้องเตรียมจัดสรรงบประมาณรองรับ และเพื่อเป็นแนวทางในการบันทึกค่าใช้จ่าย</p>
๑๐	ปัญหาบัญชีพักระบบ CIS ที่เกิดจากการขอประสานมาตรฐาน/ตรวจสอบมาตรฐาน ผ่าน เว็บไซต์ (https://devservice.pwa.co.th)	กปภ.ช.๖	<p>บัญชีพักระบบ CIS ที่เกิดจากการขอประสานมาตรฐาน/ทดสอบมาตรฐานเว็บไซต์ของ กปภ. โดยมีขั้นตอนให้ลูกค้าให้อิโอมเงินค่าน้ำและค่าบริการเข้าบัญชี กปภ.สาขา พบปัญหาลูกค้าชำระยอดเงินไม่ถูกต้อง เกิดรายการค้างจำนวนมากและในขั้นตอนต่อมาลูกค้ายังคงใช้เลขที่บัญชีดังกล่าวโอนชำระค่าน้ำประปาและสิ่งส่งหลักฐานการชำระเงิน ไม่ติดต่อกับ กปภ.สาขา</p> <p>มติที่ประชุม มอบให้ กภ.ง. ประสานงานกับ สทส. ปรับปรุงระบบดังกล่าวให้แสดงเป็น QR Code ป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด</p>
๑๑	บัญชีตัวแทนเก็บเงินส่งเงินค่าน้ำขาด/เกิน ที่มียอดคงค้างในระบบ SAP	กปภ.ช.๖ และ ๗	<p>มติที่ประชุมเห็นควรรีบปรับปรุงรายการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> รายการเกินในตัวที่รับล่วงหน้าให้ผู้ใช้เงิน (Wallet) รายการขาดให้ติดตามกับผู้ใช้เงิน รายการที่ไม่สามารถระบุผู้ใช้น้ำ/ยกเลิกการเป็นผู้ใช้น้ำ กภ.ง. จะชักข้อแมวมหากรรมการปรับปรุงรายการดังกล่าว ต่อไป

สรุปผลการจัดส่วนการบัญชี การเงิน และงบประมาณ

ลำดับที่	หัวข้อเสวนา	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	สรุปประเด็นการเสวนา
๑๒	หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเช่าที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์	กปภ.๖.๖	<p>จากประเด็นหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าเช่าที่ราชพัสดุของกรมธนารักษ์มีความแตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ มติที่ประชุมถึงการให้ กปท. ประสานหารือกับหน่วยงานกฎหมาย (ผกม.) เรื่อง เกณฑ์การคำนวณค่าเช่าที่ราชพัสดุ เพื่อจัดทำหนังสือสอบถามกรมธนารักษ์เพื่อความชัดเจนในหลักเกณฑ์</p> <p>ทั้งนี้ เนื่องจากบันทึกของฝ่ายการเงินและบัญชี ที่ มท ๕๕๘๘๑๑/๑๙๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ระบุเรื่อง กำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อปิดงบการเงิน ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีเอกสารเพิ่มเติมในส่วนของการระบุพื้นที่เกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับโครงการก่อสร้างที่จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้วแต่ยังเบิกจ่ายเงินไม่ครบ ทาง กกล. จึงขอให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตรวจสอบสัญญาเช่าที่เช่าหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง สัญญาเช่า (TFRS ๑๖) ซึ่งหากพบว่ามีสัญญาสิ้นสุดภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ขอให้หน่วยงานดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติงานและแนวทางปฏิบัติฯ ของ ผงบ. พร้อมเสนอรายงานถึงผู้มีอำนาจสูงสุด เพื่อขอความเห็นชอบการเช่า และเห็นชอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรองรับ และส่งรายงานการเงิน (กงบ.) ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อ กกล. จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>
๑๓	บัญชีค่าเช่ารับแทน-ตัวแทนเอกชน (รหัสบัญชี ๑๑๓๒๐๐๑) (สถานะผลิตปกติ) ที่ยังไม่ได้แก้ไข กรณีข้อมูลเกินเกิน ๖ เดือน ไม่สามารถดูรายงานในระบบ e-bill ได้ (ระบบ e-bill เก็บข้อมูลได้ ๖ เดือน)	กปภ.๗.๗	<p>กกง. ขอให้ตรวจสอบรายการในระบบ CIS จากรายงาน R๐๕๗_๑ รายงานการรับชำระผ่านตัวแทนเก็บเงินเอกชน (สถานะผลิตปกติ) ยังไม่ได้แก้ไข แทนเนื่องจากระบบ CIS เก็บข้อมูลไม่มากกว่า ทั้งนี้ ขอให้กกง. ๑ - ๑๐ กำชับ กปภ.สาขาเข้ามาตรวจสอบ และบันทึกรับชำระ รายละเอียดสถานะผลิตปกติของรายงาน R๐๕๗_๑ ทุกวันไม่ให้มีรายการคงค้าง รายการผลิตปกติดังกล่าว เกิดจากตัวแทนอำนาจตราออกใบแจ้งค่าน้ำประปาไม่ถูกต้อง ขอให้บริหารสัญญาตัวแทนอำนาจมาตราหนี้ทำผิดเงื่อนไขในสัญญาด้วย</p>



สรุปผลการจัดสรรงานกระบวนการบัญชี การเงิน และงบประมาณ

ลำดับที่	หัวข้อเสวนาฯ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	สรุปประเด็นการเสวนาฯ
๑๔	ขอเปลี่ยนแปลง รอบการจ่ายเช็ค Direct Credit Media Clearing	กปภ.ช.๘	จากเดิม กปภ. ๑-๑๐ กำหนดรอบการจ่าย วันจันทร์ ได้แก่ ค่าสวัสดิการ ค่าใช้จ่ายเดินทาง วันพุธ ได้แก่ ค่าติดตังและวางท่อ และทุกวันที่ ๑๐ ๒๕ ของเดือน ได้แก่ ค่าใช้จ่ายอื่นนอกเหนือจากข้างต้น ซึ่งขอเปลี่ยนรอบจ่ายใหม่ เป็น วันจันทร์ ได้แก่ ค่าสวัสดิการต่าง ๆ และวันพุธ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ถ้าวันที่กำหนดจ่าย ตรงกับวันหยุด ให้เลื่อนวันจ่ายออกไปเป็นวันทำการถัดไป ยกเว้น การจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีกำหนดระยะเวลาการจ่ายเงินที่แน่นอน ให้ดำเนินการจ่ายชำระเงินตามวันที่ครบกำหนด หรือดำเนินการจ่ายทันที กรณีมีค่าปรับหรือส่งผลเสียหายต่อ กปภ.
๑๕	การจ่ายเงินค่าสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับหน่วยงานในส่วนภูมิภาค	กปภ.ช.๘	- วิธีเงินสดย่อย จ่ายครั้งละเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ถือปฏิบัติตามคู่มือ SAP-HR และ AP - วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้สมัครรับเงิน จ่ายครั้งละเกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป (ปัจจุบันอยู่ระหว่างการทดสอบระบบ SAP-HR เพื่อรองรับการโอนเงินค่าสวัสดิการต่าง ๆ ผ่านระบบ KTB Corporate Online ซึ่ง กปภ. ยังไม่อนุญาตสิทธิการใช้งานในระบบ SAP-HR ให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาค และเมื่อ กปภ. ดำเนินการแล้วเสร็จ จะแจ้งเวียนแนวทางให้ถือปฏิบัติต่อไป)
๑๖	การรับชำระหนี้ค่าน้ำค่าน้ำประปา โดยลูกค้าชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ด้วยวิธีการ Scan QR Code ต้องใส่จำนวนเงินเองอาจเกิดข้อผิดพลาดได้	กปภ.ช.๘	กภ.ง.ชี้แจงว่าหากเกิดข้อผิดพลาดดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามบันทึก กภ.ง. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๑/๑๓๙๕.ถว. ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ผู้ว่าการอนุมัติเพิ่มช่องทางการรับชำระเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ด้วยวิธีการสแกน QR Code ทั้งนี้ ผทง. มอบให้ กภ.ง. หาแนวทางการ Scan QR Code โดยไม่ต้องตั้งจำนวนเงิน



สรุปผลการจัดสถานการณ์การบัญชี การเงิน และงบประมาณ

ลำดับที่	หัวข้อเสวนาฯ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	สรุปประเด็นการเสวนาฯ	
๑๗	ในแจ้งหนังสือแจ้งมากกว่า ๑ เดือน ถูกค่าจ่ายผ่าน Line Application ธนาคารได้ แต่รับชำระหนี้ล่าช้าตามแต่กรณีไม่ได้ ไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มผู้เช่าที่ใหม่กรณีใช้เทคโนโลยี	กปภ.ช.๘	มติที่ประชุม ให้พิจารณาผลกระทบของหนี้ค้างชำระ หากอำนวยการความสะดวกให้ผู้เช่ากลุ่มที่มีหนี้ค้างจ่าย อาจกระทบกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการชำระเงินของลูกค้านั้นด้วย ทั้งนี้ ขอให้ กภ.ง. ประสาน กปภ. เรื่อง การรับชำระหนี้ล่าช้าต่อร้านค้าผู้ประกอบการมากกว่า ๑ รอบปี เพื่อศึกษาแนวทางการปฏิบัติ เนื่องจากเป็นธุรกิจประเภทเดียวกัน	
๑๘	การยกเลิกรับหลักประกัน ในระบบ CIS แต่รายงานในระบบ CIS Support	กปภ.ช.๘	ขอให้ กปภ.ช.๑-๑๐ รวบรวมข้อมูลรายการการค้าต่าง แจ้ง กพส. ให้ปรับปรุงระบบต่อไป	
๑๙	แบบฟอร์มหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย	กปภ.ช.๘	กปภ.สาขา สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย จากเว็บไซต์ของกรมสรรพากร (www.rcd.go.th) มาใช้ได้	
๒๐	กรณีขึ้นหลักประกันสัญญาที่ครบกำหนด กรณีผู้สัญญาไม่สถานะนิติบุคคล (เลิก/ร้าง)	กปภ.ช.๘	มติที่ประชุม ให้ กภ.ง. ๘ จัดทำบันทึกหารือกรณีดังกล่าว และประสาน ผกม. (กกอ.) เพื่อหาข้อสรุปต่อไป	



สรุปผลการจัดสรรวงเงินการบัญชี การเงิน และงบประมาณ

ลำดับที่	หัวข้อเสวนาฯ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	สรุปประเด็นการเสวนาฯ
๒๑	ติดตามสรุปแนวทางการปฏิบัติในการทบทวนวิธีการคำนวณราคาน้ำไอออน (กปภ.ข.๓)	กปภ.ข.๓	<p>๑. ค่าใช้จ่ายชิ้นส่วน และ ค่าใช้จ่ายแม่ข่ายหรือหน่วยบริการที่มาคำนวณราคาน้ำไอออนยังคงใช้ค่าใช้สำหรับการผลิตหมวด ๕๑๑๐๐๐ - ๕๑๕๙๙๙๙ ไม่รวมควมคุมแม่ข่ายเสีย งานจัดเก็บรายปีได้ และงานอำนวยความสะดวกตามวิธีการปฏิบัติเดิม สำหรับค่าใช้จ่ายบริหารหมวด ๖๒๑๐๐๐ - ๖๒๘๙๙๙๙ ของศูนย์เต็มใช้สัดส่วนสินทรัพย์ระบบผลิตของปีปัจจุบัน เปลี่ยนเป็นใช้ค่าเสื่อมราคาจิกกรรมคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบผลิตของปีปัจจุบัน เปลี่ยนเป็นใช้ค่าเสื่อมราคาจิกกรรมผลิตของไตรมาสก่อน โดยเป็นข้อมูลค่าเสื่อมราคาแยกกิจกรรมตามหมวดสินทรัพย์ของ กบท. (ไม่รวมมาตรฐานบัญชี ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง สัญญาเช่า (TAS๑๗))</p> <p>๒. การนำปริมาณน้ำมาคำนวณราคาน้ำไอออนยังไม่ได้อัดสรุป รผง. จึงเห็นควรเชิญ กบง.๓ ประชุมร่วมกัน ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานใหญ่ ในประเด็นปัญหาและแนวทางการปฏิบัติฯ ของ กปภ.ข.๓ เพื่อให้ได้ข้อสรุปในการนำปริมาณน้ำมาคำนวณราคาน้ำไอออน เมื่อได้ข้อสรุปจากการประชุมดังกล่าว จะได้กำหนดเป็นวาระการประชุมพิจารณาร่วมกันระหว่างสายงานการเงิน และ กบง. ๑ - ๑๐ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ต่อไป</p> <p>๓. ในการประชุมร่วมกันระหว่างสายงานการเงิน กับ กบง.๓ และ กบง. ๑ - ๑๐ เมื่อวันที่ ๒๒ และ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ ได้ข้อสรุป ดังนี้</p> <p>๓.๑ ค่าใช้จ่ายชิ้นส่วน และ ค่าใช้จ่ายแม่ข่ายหรือหน่วยบริการ ให้ปฏิบัติตามข้อสรุปในข้อ ๑ ส่วนปริมาณน้ำที่นำมาคำนวณราคาน้ำไอออนใช้ปริมาณน้ำแตกต่างกันในแต่ละกรณี โดยแยกตามประเภทการโอนน้ำ ได้แก่ โอนน้ำผลิตตัวเอง โอนน้ำซื้อเอกชน โอนน้ำผลิตตัวเองและน้ำซื้อเอกชนรวมกัน โอนน้ำผลิตเองน้ำซื้อเอกชนและน้ำรับโอนรวมกัน และโอนน้ำรับโอน</p> <p>๓.๒ ข้อมูลค่าใช้จ่ายและปริมาณน้ำ จะใช้ข้อมูลของไตรมาสก่อนในการคำนวณราคาน้ำไอออนของไตรมาสปัจจุบัน</p>



สรุปผลการจัดส่วนงานการบัญชี การเงิน และงบประมาณ

ลำดับที่	หัวข้อเสวนาฯ	หน่วยงาน เจ้าของเรื่อง	สรุปประเด็นการเสวนาฯ
๒๒	การโอนสิทธิเรียกร้อง		<p>ตามเงื่อนไขในสัญญาที่ กปภ. จัดทำกับผู้รับจ้าง ระบุเรื่องการจ่ายชำระหนี้ทันทีเมื่อได้รับใบแจ้งหนี้ (invoice) แต่ในทางปฏิบัติบางกรณีไม่สามารถจ่ายชำระได้ทันทีภายในเวลากำหนด เนื่องจากปัญหาในการรวบรวมเอกสารของผู้รับจ้างที่มีความล่าช้า ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณจากงบลงทุนไม่ทันภายในเวลาที่กำหนด ซึ่งทำให้ กปภ. ต้องรับภาระค่าปรับจากการจ่ายชำระล่าช้า โดยมอบหมายให้ทีมเติมข้อตกลงปฏิบัติงานผู้ช่วย ผชง. จัดทำบันทึกหารือถึง ฝ่ายกฎหมายเพิ่มเติมข้อตกลงใบแจ้งหนี้ พร้อมเอกสารส่งมอบงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน และต้องปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายของ กปภ. เพื่อป้องกันการฟ้องร้องของบริษัทผู้รับจ้าง และการชำระค่าปรับจากการจ่ายชำระล่าช้า</p>





การประกาศส่วนภูมิภาค
คู่มือปฏิบัติงาน
ระบบงานบัญชีเจ้าหน้าที่การค้า เจ้าหน้าที่เงินกู้ยืมใน / ต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ประเภทต่างๆ

วันที่เริ่มใช้:

หมวด 3 รายละเอียดกระบวนการทำงาน

หน้า 2 - 106

7.2 เงินส่วย			
7.2.3 การจ่ายเงินส่วย			
1) สำนักงบประมาณ			
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน		เอกสารสนับสนุน
พนักงานรักษาเงินส่วย สำนักงบประมาณ	(14) จ่ายเงินให้กับผู้ขอเบิก และเขียนรายการจ่ายเงินในรายงานสรุปการจ่ายเงินส่วย		
ผู้ขอเบิก สำนักงบประมาณ	(15) ผู้ขอเบิกรับเงินและลงชื่อผู้รับเงิน พร้อมรับเงิน ในใบสำคัญจ่ายเงินส่วย และส่งเอกสารคืนพนักงานรักษาเงินส่วย เพื่อจัดเก็บเอกสาร ใ้รอเบิกขอชดเชยต่อไป		



การประกาศว่าวุฒิภาค
คู่มือปฏิบัติงาน
ระบบงานบัญชีเจ้าหน้าที่การเงิน / ต่างประเทศ และเจ้าหน้าที่ประเภทต่างๆ

วันที่เริ่มใช้:

หมวด 3 รายละเอียดกระบวนการทำงาน

หน้า 2 - 122

7.2 เงินส่วย		
7.2.3 การจ่ายเงินส่วย		
2) สำนักงบประมาณเขต		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารสนับสนุน
	<p>รายจ่ายในช่อง “การกำหนด” และคำอธิบายรายการให้ระบุเลขที่ Job งานที่คิดค่าและวางทอด้วย เพื่อให้ อ้างอิงในการตรวจสอบค่าใช้จ่ายในระบบรายรับ - รายจ่าย ของสำนักงานประจำ</p> <ul style="list-style-type: none">• บันทึกข้อมูลอื่นๆ ให้ครบถ้วน และตรวจทานรายการที่บันทึกให้ถูกต้อง• กรอกเลขที่เอกสารตั้งหนี้ที่ได้จากระบบลงในใบสำคัญจ่ายเงินส่วย• เอกสารการเบิกขอของสำนักงานประจำ ที่มีการจ่ายขอชดเชยวงเงินส่วยจากรายได้ค่าน้ำของ สำนักงานประจำแล้ว ให้ระบุวิธีการชำระเงินสดเป็นเงินสด และวันที่ครบกำหนดชำระเงินเป็นวันที่ พนักงานรักษาเงินสดขอได้รับเงินรายได้ขอชดเชยการเบิกจ่ายเงินสดขอ และในงบบัญชีเจ้าหน้าที่ รายการเจ้าหน้าที่พนักงานรักษาเงินสดขอ พร้อมหักล้างบัญชีพักเจ้าหน้าที่รักษาเงินสดขอที่มาจาก JV Template ของสำนักงานประจำ (โดยระบุเลขที่ JV Template ในช่องการอ้างอิง) เพื่อไม่ให้นำไปจ่ายเงิน อีก <p>Dr. บัญชีพัก - เจ้าหน้าที่ผู้ถือเงินสดขอ (ระบุเลขที่ JV Template) Cr: เจ้าหน้าที่พนักงาน (ระบุชื่อผู้ถือเงินสดขอ)</p>	
ผู้ขอเบิก สำนักงบประมาณเขต	(15) ผู้ขอเบิกรับเงินและเซ็นชื่อรับเงิน พร้อมวันที่รับเงิน ในใบสำคัญจ่ายเงินส่วยขอ และส่งเอกสารคืนพนักงาน รักษาเงินสดขอ เพื่อจัดเก็บเอกสารไว้รอเบิกขอชดเชยต่อไป	• เอกสารการจ่ายเงินส่วยขอ



กถาม บันทึกข้อความ

ตัวอย่าง: การเบิกเงินตราของ กบค.

กองการเงิน กบค.

รับที่ ๑๕๘๕
วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๕๒ น.

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
รับที่ 3123
วันที่ 5 ธ.ค. 2564
เวลา 15.09 น.

การเบิกเงินบัญชี
รับที่ 89A3
วันที่ 8 ธ.ค. 256
เวลา 10.27 น.

หน่วยงาน กองบริหารค่าตอบแทน งานสวัสดิการ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๑๕๙-๖๒

ที่ มท ๕๕๖๑๓-๒/๖๓/๕๕ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง การจ่ายเงินสวัสดิการที่จ่ายไม่ผ่านระบบบัญชีเงินเดือน โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของพนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามต่อท้ายบันทึก กปก.ข.๕ ที่ มท ๕๕๕๒๐/๔๐๕๕ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ กองการเงิน (กกง.) ขอหารือกรณีจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ แก่พนักงาน กปก. โดยเงินสดย่อยและการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของพนักงาน และให้เป็นเจ้าของเรื่องเสนอผู้ว่าการพิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ ที่มีจำนวนเงินไม่เกินเงินสดย่อย ผ่านระบบบัญชีเงินเดือน เพื่อมิให้ส่งผลเสียหายต่อ กปก. ในกรณีหากธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากการโอนเงินดังกล่าว และเห็นควรให้พนักงานลงลายมือชื่อผู้รับเงินในใบสำคัญจ่ายก่อนการโอนเงิน นั้น

กองบริหารค่าตอบแทน (กบค.) ขอตอบข้อหารือ ดังนี้

๑. การดำเนินการจ่ายเงินสวัสดิการที่จ่ายไม่ผ่านระบบบัญชีเงินเดือน ของพนักงานสังกัดสำนักงานใหญ่ โดยมีแนวทางวิธีปฏิบัติ ดังนี้

๑) การจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ กรณีวงเงินน้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท จะจ่ายโดยเงินสด ซึ่งดำเนินการจ่ายตามคู่มือปฏิบัติงาน ระบบงานบัญชีเจ้าหน้าที่การค่า ๗.๒.๓ การจ่ายเงินสดย่อย ๓) สำนักงานใหญ่ โดยงานสวัสดิการ กองบริหารค่าตอบแทน จะตรวจสอบเอกสารการขอรับเงิน/ใบสำคัญจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ หากเอกสารการขอรับเงินถูกต้องครบถ้วน พนักงานผู้รักษาเงินสดย่อยจะดำเนินการจ่ายเงินให้พนักงานผู้ขอเบิก โดยสามารถขอรับเงินได้ที่ กบค. และลงลายมือชื่อผู้รับเงิน พร้อมระบุวันที่รับเงินในใบสำคัญจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ

๒) การจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ กรณีวงเงินเกิน ๑๒,๐๐๐ บาท จะจ่ายโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของพนักงาน (เฉพาะบัญชีเงินเดือนที่จ่ายผ่านธนาคารกรุงไทย) และจัดทำรายละเอียดให้กองการเงินเพื่อดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือนของพนักงาน โดยวิธี Direct Credit ผ่านระบบ KTB Corportater Online โดยปฏิบัติตามบันทึก กบค. ด่วนที่สุด ที่ มท ๕๕๖๑๓-๒/๑๐๒๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ซึ่งผู้ว่าการอนุมัติแนวทางวิธีปฏิบัติการจ่ายเงินสวัสดิการที่จ่ายไม่ผ่านระบบบัญชีเงินเดือน โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑)

๒. กรณีที่ กกง. เสนอให้ กบค. เป็นเจ้าของเรื่องพิจารณานำเสนอผู้ว่าการพิจารณาจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ ที่มีจำนวนเงินไม่เกินวงเงินสดย่อย ผ่านระบบบัญชีเงินเดือน เพื่อมิให้ส่งผลเสียหายต่อ กปก. กรณีหากธนาคารเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการโอนเงินดังกล่าว และให้พนักงานลงลายมือชื่อผู้รับเงินในใบสำคัญจ่ายเงินก่อนการโอน กบค. ขอชี้แจง ดังนี้

๑) การดำเนินการปรับปรุงการจ่ายเงินสวัสดิการที่มีวงเงินไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท ให้สามารถจ่ายเงินโดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือนของพนักงานได้นั้น จะต้องให้กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ หน่วยงานผู้ดูแลระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (SAP-HR) ปรับปรุงโปรแกรมในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตร ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นต้น เนื่องจากโปรแกรมเดิมรองรับการโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีเงินเดือนของพนักงาน กรณีการจ่ายเงินสวัสดิการที่มีวงเงินเกิน ๑๒,๐๐๐- บาท เท่านั้น ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองพัฒนาระบบงานสารสนเทศ กองการเงิน กองบริหารค่าตอบแทน และหน่วยงานส่วนภูมิภาค ต้องหารือร่วมกัน เพื่อปรับปรุงโปรแกรมและกระบวนการทำงานร่วมกัน



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองการเงิน งานบริหารการเงิน โทร. 0 2551 8131

ที่ มท.55811-1/ 1340

วันที่ 2 กันยายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติการจ่ายเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงสำหรับงบลงทุนและงบ
 ทำการที่เป็นสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างทุกรายการทั้งที่สำนักงานใหญ่ กปภ.เขต กปภ.สาขา 15 แห่ง ที่ใช้
 ระบบ SAP และ กฝภ. 1-3

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

1. เรื่องเดิม

ผู้ว่าการเห็นชอบบันทึกฝ่ายบัญชีและการเงิน ที่ มท 55051/62 ลงวันที่ 4 สิงหาคม 2548
 ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างสำหรับสัญญาจัดซื้อ/
 จัดจ้าง งบลงทุนประจำปี 2548 ทุกแหล่งเงิน (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ปัจจุบัน กปภ.ดำเนินการจ่ายเงิน ดังนี้

กิจกรรม	โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร	จ่ายเป็นเช็ค/เงินสดย่อย
1. การจ่ายเงิน		
1.1 กรณีเป็นพนักงานและลูกจ้าง		
- เงินเดือน ค่าเช่าบ้านและ ค่าล่วงเวลา	เดือนสิงหาคม 2547 เป็นต้นไป	
- ค่าสวัสดิการและอื่นๆ(ค่า รักษาพยาบาล,ค่าเล่าเรียน,เงินยืม ฯลฯ)	เดือนสิงหาคม 2561 จำนวนเงิน ตั้งแต่ 12,000 บาท เป็นต้นไป	จำนวนเงินไม่เกิน 12,000 บาท
1.2 กรณีเป็นบุคคลภายนอก		
- จ่ายงบลงทุน	สัญญาซื้อ/จ้าง ตั้งแต่วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2548 เป็นต้นไป	ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างทุกรายการ
- จ่ายงบทำการ		ทุกรายการ
2. การนำเงินส่งคลัง	เดือนกันยายน.2561 เป็นต้นไป	

2.2 หนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ(สคร.) ที่ กค 0804.2/ว.146 ลงวันที่
 5 มิถุนายน 2561 สคร. ขอความร่วมมือให้รัฐวิสาหกิจกำหนดแนวปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงิน
 ส่งคลังของรัฐวิสาหกิจผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารแนบ 2)

3. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ กปภ. ได้เข้าสู่ระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-payment) อย่างครบวงจรและ
 ยั่งยืน สามารถรองรับธุรกรรมทางการเงินได้อย่างสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ตอบสนองนโยบาย PWA 4.0 เห็นควร
 นำเสนอผู้ว่าการ ดังนี้

3.1 อนุมัติการจ่ายเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ทั้งที่สำนักงาน
 ใหญ่ กปภ.เขต กปภ.สาขา 15 แห่ง ที่ใช้ระบบ SAP และ กฝภ. 1-3 สำหรับงบลงทุนและงบทำการ ที่เป็นสัญญา/
 ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างทุกรายการ

3.2 อนุมัติแนวปฏิบัติการจ่ายเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง สำหรับใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง หรือสัญญา (ทุกแหล่งเงิน) ทั้งที่สำนักงานใหญ่ กปภ.เขต กปภ.สาขา 15 แห่ง ที่ใช้ระบบ SAP และ กฝภ. 1-3 ที่เริ่มทำสัญญาจ้าง สัญญาซื้อ ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง ตั้งแต่ 1 ธ.ค. 62 เป็นต้นไป ดังนี้

3.2.1 ให้ กปภ. จ่ายเงินโดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย หรือ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินโดยตรง สำหรับสัญญาจ้าง สัญญาซื้อ ใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง ใบสั่งซื้อ โดยระบุรายละเอียดการจ่ายเงินไว้ในสัญญา ได้แก่ ชื่อธนาคาร สาขา ชื่อบัญชี ประเภทบัญชี และเลขที่บัญชี พร้อมสำเนาหน้าสมุดธนาคารที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชีที่มีอำนาจของกิจการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว แจกต่อ กปภ. ก่อนวันทำสัญญา

3.2.2 ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย เป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดอันเกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารผู้โอนเงินเรียกเก็บและยินยอมให้หักค่าธรรมเนียมจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่ระบุในข้อ 3.2.1

3.2.3 ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย จะต้องส่งมอบต้นฉบับใบกำกับภาษี และต้นฉบับใบเสร็จรับเงินแบบมีเงื่อนไข (ระบุข้อความ “ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ เมื่อได้รับการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว”) กรณีผู้รับจ้าง/ผู้ขาย โอนสิทธิการรับเงิน ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ต้องส่งมอบต้นฉบับใบรับเงินของผู้รับโอนสิทธิฯ เพิ่มเติม ลงวันที่ให้ครบถ้วนส่งมาพร้อมใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าสินค้า/บริการ หาก กปภ. ยังไม่ได้รับใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษี กปภ. จะระงับการโอนเงินเข้าบัญชี

วิธีการเบิกจ่าย โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้มีสิทธิรับเงิน ดังนี้

Direct Credit คือ ธนาคารกรุงไทย โอนเงินให้กับผู้รับเงินที่ใช้บัญชีของธนาคารกรุงไทย โดยผู้รับจ้างรับภาระค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ไม่จำกัดวงเงินแต่ละรายการ ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

Media Clearing (Smart) คือธนาคารกรุงไทย โอนเงินให้กับผู้รับเงินที่ใช้บัญชีของธนาคารอื่น โดยผู้รับจ้างรับภาระค่าธรรมเนียม ซึ่งสามารถโอนเงินได้ภายในวงเงินไม่เกิน 4.5 ล้านบาท ค่าธรรมเนียม เป็นไปตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

Baht NET (โอนเงินบาทเน็ต) คือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์อื่นที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทย ผ่านระบบการโอนเงินของธนาคารแห่งประเทศไทย สำหรับการเบิกจ่ายแต่ละครั้งที่มีวงเงินมากกว่า 4.5 ล้านบาท โดยผู้รับจ้างรับภาระค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามอัตราที่ธนาคารกำหนด


3.3. ลงนามในแบบคำขอสมัครใช้บริการ KTB iPay Direct Credit ผ่านระบบ KTB Corporate Online ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทยเพื่อใช้บริการโอนเงิน Upload Service : Direct Debit/Credit 02 และ BPS Credit Next Day 02 ซึ่งมีค่าธรรมเนียมในการโอนผู้รับจ้างรับภาระค่าธรรมเนียม

3.4 ให้ ฝภม.กจท. กปภ.ช. (กปร. 1-10) กปภ.สาขา และ กฝภ. 1-3 ผู้จัดทำสัญญาฯฯ ระบุข้อความในสัญญาจ้าง/ซื้อ ใบสั่งซื้อ/จ้าง หรือจัดทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญา ในส่วนของการจ่ายเงินให้สอดคล้องกับข้อ 3.2

3.5 ให้ กจท. กปภ.ช. (กปร.1-10) กปภ.สาขา และ กฝภ. 1-3 ประสานงานกับผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ให้เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

3.6 ให้ กปภ.ช. (กปร.1-10) กปภ.สาขา และ กฝภ. 1-3 แจก กจท. เพื่อดำเนินการเพิ่มข้อมูลหลักเจ้าหน้าที่ ในส่วนของข้อมูลธนาคาร และ/หรือ สร้างข้อมูลหลักเจ้าหน้าที่ใหม่ ในระบบ SAP รองรับวิธีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ผู้มีสิทธิรับเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แม้เห็นควรโปรดนำเสนอผู้ว่าการ อนุมัติการจ่ายเงินและแนวปฏิบัติการจ่ายเงินฯ ตามข้อ 3.1-3.2 ลงนามในแบบคำขอสมัครใช้บริการ KTB ตามข้อ 3.3. สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามข้อ 3.4-3.6 ให้ความเห็นชอบแจ้งประกาศ ทาง Website กปภ.เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงวิธีการจ่ายเงินบทำการ งบลงทุน และลงนามในประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางสาวกาญจนา สุกาญจนเศรษฐ์)
ผู้อำนวยการกองการเงิน

เรียน ผชง.

เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก.อนุมัติการจ่ายเงินและแนวปฏิบัติการจ่ายเงินฯ ตามข้อ 3.1-3.2 ลงนามในแบบคำขอสมัครใช้บริการ KTB ตามข้อ 3.3 สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตามข้อ 3.4-3.6 ให้ความเห็นชอบแจ้งประกาศทาง Website เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงวิธีการจ่ายเงินงบบุคลากร และลงนามในประกาศตามแบบ กกก.แนบมาด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นางสาวกาญจนา สุกาญจนเกษมศรี
ผู้อำนวยการกองการเงิน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี
๒ ก.ย. ๒๕๖๒

เรียน ผง.

เพื่อโปรดพิจารณา ผวก.อนุมัติ
ตามข้อ 3.1-3.2 ลงนาม ตามข้อ 3.3
คือ สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการตามข้อ 3.4-3.6 ตามที่
กกง. เสนอ จะขอบคุณยิ่ง

Anna Kanok
(นางวารจรรย์ เดชะศาสตร์)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)
๑๙ ก.ย. ๖๒

เรียน หัวหน้างานธุรการ
เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

นายจรัส บุญสอง
(นายจรัส บุญสอง)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง
- ๗ พ.ย. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ

นายจรัส บุญสอง
(นายจรัส บุญสอง)
ผู้อำนวยการกองบริการกลาง
- ๗ พ.ย. ๒๕๖๒

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

- อนุมัติการจ่ายเงินโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรงสำหรับงบบุคลากรและงบบุคลากรที่ร่วมทำสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างทุกรายการที่สำนักงานใหญ่ กปก.เขต กปก.สาขา 15 แห่ง (มี SAP) กฝก.1-3 ตามข้อ 3.1
- อนุมัติวิธีปฏิบัติฯ ตามข้อ 3.2
- ลงนามในเอกสารถึงธ.กรุงเทพ ตามข้อ 3.3
- สั่งการ ตามข้อ 3.4 - 3.6
- เห็นชอบให้แจ้งประกาศทาง Website กปก.ฯ และลงนามในประกาศตามแบบ จักขอบคุณยิ่ง

นางสาวอัจฉริยา อภัยวงศ์
(นางสาวอัจฉริยา อภัยวงศ์)
รองผู้ว่าการ (การเงิน)

- อนุมัติ ตามข้อ 3.1-3.2
- ลงนามแล้ว ตามข้อ 3.3
- เห็นชอบ มอ.รณ. รก.1-5
- ดำเนินการต่อไปตามข้อ 3.4-3.6

นายพนรัตน์ เมธาวิกุลชัย
ผู้ว่าการการอุปถัมภ์และส่วนภูมิภาค
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒

เรียน ผอ. กนก.

เพื่อโปรดแล้วที่ขอในทบทวน Informa
๒๖๗ ๒๖๗ จ.ขอบคุณยิ่ง

นางสาวกาญจนา สุกาญจนเกษมศรี
ผู้อำนวยการกองการเงิน
- 7 พ.ย. 2562



คำสั่งกรมธนารักษ์

ที่ ๘๕ /๒๕๖๔

เรื่อง การกำหนดค่าเช่าหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ
จากรัฐวิสาหกิจ

ตามที่พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๕ (๑) และมาตรา ๒๖ บัญญัติให้
การเข้าใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุของรัฐวิสาหกิจนั้น จะต้องเป็นการจัดหาประโยชน์โดยการทำสัญญาเช่าหรือ
สัญญาต่างตอบแทนอื่น ประกอบกฎกระทรวงการจัดการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐ และข้อ ๔๗
กำหนดให้การกำหนดค่าเช่าหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นจะต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่ได้รับความเห็นชอบ
จากอธิบดีกรมธนารักษ์ และการบริหารสัญญาเช่าหรือสัญญาต่างตอบแทนอื่น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมธนารักษ์
กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดค่าเช่าหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ
จากรัฐวิสาหกิจ และการบริหารสัญญาเช่าหรือสัญญาต่างตอบแทนอื่นที่ได้ผูกพันไว้กับรัฐวิสาหกิจมีความเหมาะสม
กับสถานการณ์ปัจจุบัน มีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า และบรรลุภารกิจตามเป้าหมายของกรมธนารักษ์

อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงการจัดการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๐ ประกอบข้อ ๔๗
อธิบดีกรมธนารักษ์จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ข้อ ๑ ของเอกสารหมายเลข ๖ แนบท้ายคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สังก. ณ วันที่
๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๒ ข้อ ๔ ของเอกสารหมายเลข ๙ แนบท้ายคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สังก. ณ วันที่
๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ ข้อ ๕ (๕) และข้อ ๑๒ (๙) (๑๐) ของเอกสารหมายเลข ๑๐ แนบท้ายคำสั่งกรมธนารักษ์
ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สังก. ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ในคำสั่งนี้

“กิจการสาธารณูปโภค” หมายความว่า โรงผลิตไฟฟ้า เขื่อนและพื้นที่เกี่ยวเนื่องกับเขื่อน
ที่ใช้เพื่อการผลิตไฟฟ้า ระบบประปาและการใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตน้ำประปา แต่ไม่รวมถึงในส่วนของ
การก่อสร้างสะพาน ทางเชื่อม บั๊กเส้าไฟฟ้า พาดสายไฟฟ้า วางสายไฟฟ้า วางท่อประปา ท่อระบายน้ำ
หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“กิจการสาธารณประโยชน์” หมายความว่า สถานที่ราชการหรือกิจการที่มีลักษณะให้ประชาชนทั่วไป
สามารถเข้าใช้ประโยชน์ในพื้นที่ได้โดยไม่ได้มีการเรียกเก็บผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด เช่น สวนสาธารณะ
ลานกีฬา เป็นต้น

“ค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญา” หมายความว่า เงินหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ผู้จะเช่า
หรือผู้จะให้สัญญาชำระให้กับทางราชการเพื่อให้ได้รับสิทธิการเช่าหรือสิทธิตามสัญญาต่างตอบแทนอื่น และให้
หมายความถึงค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า ค่าธรรมเนียมการจัดการประโยชน์ ซึ่งกำหนดไว้ในคำสั่งกรมธนารักษ์
ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สังก. ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

“ค่าต่ออายุสัญญาเช่า” หมายความว่า เงินที่ผู้เช่าชำระให้กับทางราชการอันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้เช่าได้อนุญาตให้ผู้เช่าได้รับสิทธิการเช่าต่อไปภายหลังจากสัญญาเช่านั้นสิ้นสุดเวลาเช่าแล้ว และให้หมายความถึงค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญาเช่า ซึ่งกำหนดไว้ในคำสั่งกรมราชกิจ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

“ค่าโอนสิทธิตามสัญญา” หมายความว่า เงินที่ผู้ขอโอนสิทธิหรือผู้รับโอนสิทธิชำระให้กับทางราชการอันเนื่องมาจากการที่ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้สัญญาได้อนุญาตให้บุคคลดังกล่าวได้โอนหรือรับโอนสิทธิตามสัญญาเดิม และให้หมายความถึงค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า ซึ่งกำหนดไว้ในคำสั่งกรมราชกิจ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ราคาที่ราชพัสดุที่จะนำมาใช้ในการกำหนดค่าเช่าหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุจากรัฐวิสาหกิจ ให้เป็นไปตามราคาประเมินตามกฎหมายว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐ

๔. การโอนสิทธิตามสัญญาของรัฐวิสาหกิจ สามารถกระทำได้กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การโอนสิทธิตามสัญญา ซึ่งรัฐวิสาหกิจผู้ขอโอนนั้นได้สิทธิมาด้วยเหตุแห่งสถานะความเป็นรัฐวิสาหกิจให้กับรัฐวิสาหกิจอีกแห่งหนึ่ง

(๒) การโอนสิทธิตามสัญญาเช่า ซึ่งรัฐวิสาหกิจผู้ขอโอนนั้นได้สิทธิการเช่ามาโดยการดำเนินการเช่นเดียวกับเอกชนทั่วไป

๕. เพื่อประโยชน์ในการกำหนดค่าเช่าหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นในการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุจากรัฐวิสาหกิจ ให้แบ่งกลุ่มรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

๕.๑ รัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทมหาชนหรือจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้แก่ บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน), บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน), บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน), บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

๕.๒ รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินกิจการในเชิงพาณิชย์กรรม ได้แก่ การทางพิเศษแห่งประเทศไทย บริษัท ขนส่ง จำกัด, การท่าเรือแห่งประเทศไทย, การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด, การประปานครหลวง, การประปาสวนภูมิภาค, การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง, โรงงานไฟ ักรมสรรพสามิต, องค์การสุรา สำนักงานสลากกินแบ่งรัฐบาล, บริษัท สหโรงแรมไทยและการท่องเที่ยว จำกัด, โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, บริษัท อู่กรุงเทพ จำกัด, ธนาคารออมสิน, ธนาคารอาคารสงเคราะห์, ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย, บริษัทตลาดรองสินเชื่อที่อยู่อาศัย บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดย่อม, สำนักงานธนาคุณเคราะห์ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

๕.๓ รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินกิจการกึ่งพาณิชย์กรรมกึ่งบริการสังคม ได้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย, องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ, บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด, องค์การจัดการน้ำเสีย, การเคหะแห่งชาติ, บริษัท ธนาคารพัฒนาสินทรัพย์ จำกัด, องค์การตลาด, องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย, องค์การตลาดเพื่อเกษตรกร, องค์การสะพานปลา, องค์การคลังสินค้า, องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้, องค์การเภสัชกรรม, ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

๕.๔ รัฐวิสาหกิจประเภทบริการสังคมหรือส่งเสริมที่ไม่มุ่งหารายได้ ได้แก่ สถาบันการบิณฑลเรือน การยางแห่งประเทศไทย, องค์การสวนพฤกษศาสตร์, องค์การสวนสัตว์, สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย, การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, การกีฬาแห่งประเทศไทย, องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย

๖. การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุจากรัฐวิสาหกิจ ให้เรียกเก็บค่าเช่าหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นดังต่อไปนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ให้เรียกเก็บตามที่กำหนด

๖.๑ ค่าเช่าที่ราชพัสดุ

(๑) กรณีรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทมหาชนหรือจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เรียกเก็บค่าเช่าตามลักษณะประเภทของการเช่า ตามเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) กรณีรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินกิจการในเชิงพาณิชย์กรรม ให้เรียกเก็บร้อยละ ๘๐ ของค่าเช่าตามลักษณะประเภทของการเช่า ตามเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) กรณีรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินกิจการกึ่งพาณิชย์กรรมกึ่งบริการสังคม ให้เรียกเก็บร้อยละ ๖๐ ของค่าเช่าตามลักษณะประเภทของการเช่า ตามเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) กรณีรัฐวิสาหกิจประเภทบริการสังคมหรือส่งเสริมที่ไม่มุ่งหารายได้ ให้เรียกเก็บร้อยละ ๕๐ ของค่าเช่าตามลักษณะประเภทของการเช่า ตามเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๖.๒ ค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญา ค่าต่ออายุสัญญาเช่า และค่าโอนสิทธิตามสัญญา

(๑) กรณีรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทมหาชนหรือจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินกิจการในเชิงพาณิชย์กรรม และรัฐวิสาหกิจที่ดำเนินกิจการกึ่งพาณิชย์กรรมกึ่งบริการสังคม ให้เรียกเก็บค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญาหรือค่าต่ออายุสัญญาเช่าหรือค่าโอนสิทธิตามสัญญาแล้วแต่กรณีตามลักษณะประเภทของการเช่า ตามเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) กรณีรัฐวิสาหกิจประเภทบริการสังคมหรือส่งเสริมที่ไม่มุ่งหารายได้ ให้เรียกเก็บร้อยละ ๕๐ ของค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญาหรือค่าต่ออายุสัญญาเช่าแล้วแต่กรณี ตามลักษณะประเภทการเช่า ตามเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับค่าโอนสิทธิตามสัญญา ให้เรียกเก็บตามลักษณะประเภทของการเช่า ตามเอกสารหมายเลข ๓ แนบท้ายคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุจากรัฐวิสาหกิจ กรณีรัฐวิสาหกิจนั้นได้ครอบครองหรือเช่าใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุก่อนวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ให้เรียกเก็บค่าเช่าหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นตั้งแต่วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ดังนี้

๗.๑ กรณีดำเนินกิจการสาธารณูปโภค

(๑) ค่าเช่าที่ราชพัสดุ ให้เรียกเก็บร้อยละ ๕๐ ของค่าเช่าตามลักษณะประเภทการเช่า ตามเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญา ไม่เรียกเก็บ

(๓) ค่าต่ออายุสัญญาเช่าหรือค่าโอนสิทธิตามสัญญาแล้วแต่กรณี ให้เรียกเก็บตามลักษณะประเภทการเช่า ตามเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ แนบท้ายคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๗.๒ กรณีดำเนินกิจการสาธารณประโยชน์

(๑) ค่าเช่าที่ราชพัสดุ ให้เรียกเก็บร้อยละ ๐.๐๒ ของราคาที่ดินที่จัดให้เช่าต่อปี

(๒) ค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญาหรือค่าต่ออายุสัญญาเช่าแล้วแต่กรณี ไม่เรียกเก็บ

๗.๓ กรณีดำเนินกิจการอื่นนอกจากข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ให้เรียกเก็บค่าเช่า ค่าต่ออายุสัญญาเช่า และค่าโอนสิทธิตามสัญญาตามข้อ ๖ สำหรับค่าแรกเข้าเพื่อทำสัญญา ไม่เรียกเก็บ

๘. การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุจากรัฐวิสาหกิจซึ่งได้รับสิทธิการเช่าที่ดินราชพัสดุ ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาเช่าครั้งแรกซึ่งเช่าเกินกว่า ๕ ปี หากจะอนุญาตให้เช่าต่อไปให้ต่ออายุสัญญาเช่าอีก ๕ ปี หรือที่ดินราชพัสดุที่จัดให้เช่าครั้งละไม่เกิน ๓ ปีหรือไม่ถึง ๕ ปี หากจะขอต่ออายุสัญญาเช่าต่อไปอีก ๕ ปี ให้เรียกเก็บค่าต่ออายุสัญญา = ร้อยละ ๒ ของราคาที่ดินปีที่ต่อสัญญา x ๕ หรือหากจะอนุญาตให้ต่ออายุสัญญาเช่าเกินกว่า ๕ ปี ช่วงที่เกิน ๕ ปี หรือกรณีที่ดินราชพัสดุที่เคยผ่านการเรียกเก็บค่าต่ออายุสัญญาเช่า ๕ ปีมาแล้ว หรือกรณีต่ออายุสัญญาเช่าครั้งละไม่เกิน ๓ ปี ให้เรียกเก็บค่าต่ออายุสัญญาเช่าปีละเท่ากับค่าเช่าที่เรียกเก็บในปีที่ต่อสัญญาเช่า ๒ เดือนเศษของปีให้เฉลี่ยตามส่วน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือนสำหรับอาคารราชพัสดุ ให้เรียกเก็บค่าต่ออายุสัญญาเช่าตามเอกสารหมายเลข ๑๐ ข้อ ๖ แนบท้ายคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับกรณีรัฐวิสาหกิจประเภทบริการสังคมหรือส่งเสริมที่ไม่มุ่งหารายได้ซึ่งสัญญาเช่าได้สิ้นสุดเวลาเช่าภายหลังคำสั่งนี้มีผลบังคับใช้ โดยให้เรียกเก็บค่าเช่าหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นตามข้อ ๖ ซึ่งหากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ เปรียบเทียบกับการปรับปรุงค่าเช่าเพิ่มขึ้นตามข้อ ๒๑ ของคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ค่าเช่าใดมากกว่าให้ใช้ค่าเช่านั้น

๙. การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุในโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจตามนโยบายของรัฐบาล ไม่เรียกเก็บค่าต่ออายุสัญญาเช่า

๑๐. การจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุจากรัฐวิสาหกิจ กรณีมีการควบรวมกิจการระหว่างรัฐวิสาหกิจตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไปตามมติคณะรัฐมนตรี ไม่เรียกเก็บค่าโอนสิทธิตามสัญญา

๑๑. กรณีเกิดเหตุสุดวิสัย เหตุภัยพิบัติทางธรรมชาติ เหตุแพร่ระบาดของโรคติดต่อ ซึ่งกระทบต่อการดำเนินการกิจของรัฐวิสาหกิจนั้นโดยตรง ให้เรียกเก็บค่าเช่าตามที่อธิบดีกรมธนารักษ์เห็นชอบ

๑๒. กรณีบริษัทที่แปรรูปจากรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยทุนรัฐวิสาหกิจ ได้ยื่นคำร้องขอใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ ก่อนวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยที่ราชพัสดุนั้นบริษัทมิได้ครอบครองหรือเข้าใช้ประโยชน์ตามข้อ ๗ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากรองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านทรัพย์สินก่อนตามข้อ ๔ วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖

๑๓. การกำหนดค่าเช่าหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะตามคำสั่งนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๖๘๓/๒๕๖๐ สั ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๑๔. กรณีที่มีปัญหาอันเนื่องมาจากไม่อาจปฏิบัติตามคำสั่งนี้ หรือไม่ได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้
อธิบดีกรมธนารักษ์จะเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด หรือพิจารณาสั่งการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายยุทธนา หิยมการณ)

อธิบดีกรมธนารักษ์

เอกสารหมายเลข ๓

หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราผลตอบแทนการใช้ประโยชน์ที่ราชพัสดุ
เพื่อการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม

๑. มูลค่าทรัพย์สินที่นำมาใช้คำนวณอัตราผลตอบแทน

๑.๑ กรณีการเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง คือ ราคาที่ดิน
ที่จัดให้เช่า

เอกสาร/พ

๑.๒ กรณีการเช่าที่ดิน คือ ราคาที่ดินที่จัดให้เช่า

๑.๓ กรณีการเช่าที่ดินพร้อมอาคารสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ คือ ราคาที่ดินและมูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
ที่จัดให้เช่าหลังหักค่าเสื่อมตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๗๒๑/๒๕๕๙ สังก. ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๔ กรณีการเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุ คือ มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
ที่จัดให้เช่าหลังหักค่าเสื่อมตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๗๒๑/๒๕๕๙ สังก. ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. อัตราผลตอบแทนเพื่อการพาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม ให้เรียกเก็บ ดังนี้

๒.๑ ค่าธรรมเนียม

(๑) ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าหรือค่าธรรมเนียมการจัดหาประโยชน์ เท่ากับร้อยละ ๑ ของมูลค่า
ทรัพย์สินคูณจำนวนปีที่จัดให้เช่า

(๒) ค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญาเช่า เท่ากับร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่าทรัพย์สินคูณจำนวนปีที่จัดให้เช่า

๒.๒ ค่าเช่า

(๑) กรณีเช่าที่ดินเพื่อปลูกสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง เท่ากับร้อยละ ๒
ของมูลค่าทรัพย์สินต่อปี

การกำหนดค่าชดเชย ให้เป็นไปตามคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๗๒๑/๒๕๕๙ สังก. ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม
พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ค่าชดเชยสามารถนำมาหักจากมูลค่าปัจจุบันของผลประโยชน์ตอบแทนรวมทั้งสิ้นตามสัญญา
โดยใช้อัตราคิดลดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยพันธบัตรรัฐบาล ได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐

(๒) กรณีเช่าที่ดินเนื้อที่เกิน ๑๒ ตารางวา

เนื้อที่ ๑๒ ตารางวาแรก ให้เรียกเก็บตามเอกสารหมายเลข ๔ ข้อ ๒ ลำดับ ๒/สำหรับเนื้อที่
ส่วนที่เกิน ๑๒ ตารางวา ให้เรียกเก็บเพิ่มเท่ากับร้อยละ ๓ ของมูลค่าทรัพย์สินส่วนที่เกินต่อปี

(๓) กรณีเช่าที่ดินพร้อมอาคารสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุ เท่ากับร้อยละ ๓ ของมูลค่าทรัพย์สินต่อปี

(๔) กรณีเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้างราชพัสดุที่ไม่ได้ตั้งอยู่บนที่ราชพัสดุ ให้เรียกเก็บเท่ากับร้อยละ ๓ ของ
มูลค่าอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่อปี

๒.๓ ค่าตอบแทนการใช้ที่ดินระหว่างก่อสร้างอาคารยกกรรมสิทธิ์ให้กระทรวงการคลัง
ให้เรียกเก็บค่าตอบแทนร้อยละ ๐.๕๐ ของมูลค่าที่ดินต่อปี

๓. อัตราค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่า

๓.๑ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหกเท่าของค่าเช่าหนึ่งปีตามค่าเช่าที่ปรับปรุงแล้ว

เอกสารหมายเลข ๔

หลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดอัตราค่าเช่า ค่าทดแทน ค่าธรรมเนียม แบบเบงมาจ่าย

๑. ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าและค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญาเช่า ให้เรียกเก็บปีละเท่ากับค่าเช่าที่เรียกเก็บในปีที่จัดทำสัญญาเช่า ๒ เดือน เศษของปีให้เฉลี่ยตามส่วน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน

๒. อัตราผลตอบแทนแบบเบงมาจ่าย

ลำดับ	ประเภทการจัดให้เช่า	อัตราค่าเช่า/ค่าทดแทน		ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่า / การต่ออายุสัญญาเช่า	การปรับปรุงอัตราค่าเช่า ร้อยละ ๕ ทุก ๓ ปี	หมายเหตุ
		กพม.	จังหวัดอื่น			
๑	การจัดให้เช่าที่ราชพัสดุเป็นการชั่วคราว ไม่เกิน ๓๐ วัน - กรณีที่ดิน - กรณีอาคาร	๒.๕๐ บาท /ตารางวา/วัน	๑.๗๕ บาท /ตารางวา/วัน	ไม่เรียกเก็บ	ไม่ปรับปรุง	(๑) ให้เรียกเก็บค่าเช่าล่วงหน้าทั้งหมดในวันจัดทำสัญญาเช่าตามจำนวนวันที่ขอเช่า (๒) ให้กำหนดเงื่อนไขว่าเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ผู้เช่าจะต้องเรียกเก็บกว่าค่าเช่าความสะอาด รีดถอนสิ่งก่อสร้างต่างๆ และทำให้ที่ดินกลับคืนสู่สภาพเดิม ให้เรียบร้อยด้วยทุนทรัพย์ของผู้เช่าเอง (๓) ในกรุงเทพมหานคร ให้คิดค่าเช่าขั้นต่ำ ๕๐๐ บาท ต่อวัน ในจังหวัดอื่น ๓๐๐ บาทต่อวัน
		๒๕ บาท /ตารางเมตร/วัน	๑๗.๕๐ บาท /ตารางเมตร/วัน			
๒	การจัดให้เช่าที่ดินราชพัสดุขนาดเล็ก เนื้อที่ไม่เกิน ๑๒ ตารางวา	๖๗๐ บาท /ตารางวา/เดือน	๔๗๐ บาท /ตารางวา/เดือน	เรียกเก็บ	ปรับปรุง	ในกรุงเทพมหานคร ให้คิดค่าเช่าขั้นต่ำ ๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ในจังหวัดอื่น ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน
๓	การจัดให้เช่าพื้นที่บางส่วนภายในอาคารราชพัสดุ	๒๖๐ บาท /ตารางเมตร/เดือน	๑๖๐ บาท /ตารางเมตร/เดือน	เรียกเก็บ	ปรับปรุง	- ในกรุงเทพมหานคร ค่าเช่าขั้นต่ำ ๔,๐๐๐ บาท ต่อเดือน ในจังหวัดอื่น ๒,๕๐๐ บาทต่อเดือน - เนื้อที่ส่วนที่เกินกว่า ๑๒ ตารางเมตร ให้คิดค่าเช่า ร้อยละ ๓ ของมูลค่าทรัพย์สินส่วนที่เกินต่อปี (มูลค่าทรัพย์สินที่นำมาใช้คำนวณอัตราผลตอบแทนให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๓ ข้อ ๑.๓. หรือ ๑.๔ แล้วแต่กรณี)

๖๐๐๖๖๖๖๖