



คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค

ที่ ๓๕๑ / ๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ
สายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่ง การประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๑๓๔๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๒๒ และข้อ ๖ แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการปฏิบัติงานของผู้ว่าการ และการมอบให้ผู้อื่นปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๓๑ ผู้ว่าการจึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๑๓๔๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน)

ข้อ ๒ การมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการตามคำสั่งนี้ ไม่รวมถึง

(๑) เรื่องที่ต้องเสนอกระทรวงมหาดไทยที่เป็นเรื่องสำคัญ เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีหรือรัฐสภา

(๒) เรื่องเกี่ยวกับแผนพัฒนาของการประปาส่วนภูมิภาคที่เป็นแผนหลัก รวมทั้งเรื่อง การลงทุน และการรับหรือให้ความช่วยเหลือต่างประเทศ

(๓) การบรรจุ ถอดถอน การเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๔) การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศและการเข้าศึกษาในสถาบันต่างๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

(๕) กรณีที่มีการสั่งการหรือมอบอำนาจไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๓ ให้รองผู้ว่าการ (การเงิน) มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรของผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) พนักงานและลูกจ้างในสังกัด

(๒) การขอจัดสรรงบประมาณเร่งด่วน แต่ละรายการที่วงเงินเกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจหรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิใดๆ ในทรัพย์สิน

(๔) กรณีผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายในสังกัด มิได้พิจารณาสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ ตามที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้

ข้อ ๔ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ ในสายงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรของพนักงานและลูกจ้างในสายงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ให้ผู้ปฏิบัติงานในสายงาน ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าเดินทางโดยเครื่องบินในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค ที่ ๑๐๕๗/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่องมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับการอนุมัติให้ผู้ปฏิบัติงานเดินทางโดยเครื่องบิน

(๓) แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือและการอนุมัติให้ทำลายหนังสือ หรือเอกสารของหน่วยงานในสังกัด โดยปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาคที่ ๗๙๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่องการทำลายหนังสือหรือเอกสารที่ครบอายุการเก็บ

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจนับพัสดุสิ้นปี การสอบข้อเท็จจริงของบัญชีสินทรัพย์ถาวร รวบรวม วัสดุตรวจสอบข้อเท็จจริง การอนุมัติปรับปรุงบัญชีสินทรัพย์ถาวรขาดหรือเกินตรวจสอบข้อเท็จจริง การอนุมัติการจำหน่ายสินทรัพย์ถาวรและวัสดุถาวรของส่วนกลาง การรอบัญชีวัสดุระหว่างดำเนินงานให้ถูกต้อง การปรับปรุงบัญชีวัสดุ การโอนท่อและอุปกรณ์จากงบลงทุนคงเหลือไปใช้ในงบทำการ รวมทั้งการเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติงานด้านบัญชีตามคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการใช้งานโครงการติดตั้งระบบงานทางธุรกิจ

(๕) ลงนามในหนังสือภายนอกถึงหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐหรือ บุคคลภายนอกในเรื่องปกติธุระ เช่น หนังสือถึงธนาคาร กรณีการเปลี่ยนแปลงเงินฝาก หรือเพื่ออายัดสลากออมสินพิเศษ หนังสือถึงสำนักงบประมาณ หนังสือขอเงินอุดหนุน หนังสือถึงส่วนราชการที่ค้างชำระค่าน้ำประปา หนังสือราชการเกี่ยวกับภาษี และหนังสือรับรองภาษีให้แก่ผู้ดำเนินการจ้างเหมาบริการการประปาส่วนภูมิภาค รายการหนี้สินเงินกู้ในประเทศและต่างประเทศ แจ้งการเบิกถอนเงินกู้ ยื่นหนังสือรับรองเงินกู้ส่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตารางเปลี่ยนแปลง ผลการดำเนินการ รายละเอียด การรับจ่ายเงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค รายงานสถิติค่าใช้จ่ายประเภททุน รายงานเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ

(๖) การพิจารณาอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติม ดังนี้

(๖.๑) หมวดต้นทุนและค่าติดตั้งและวางท่อ

(๖.๒) งบประมาณเพื่อแก้ปัญหาภัยแล้ง อุทกภัย

(๗) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการ ดังนี้

(๗.๑) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการข้ามหมวดของหน่วยงานส่วนกลาง การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการหมวดเดียวกันภายใต้หมวดค่าตอบแทน

(๗.๒) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทั้งหมดเดียวกันและข้ามหมวดจากส่วนกลางให้ส่วนภูมิภาค (ไม่รวมถึงหมวดเงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทน) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการระหว่างการประปาส่วนภูมิภาคเขต

(๘) การโอนเงินเหลือจ่ายระหว่างรายการ ภายในวงเงินในงบลงทุนที่มีได้ทำเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ทั้งนี้จะต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือลดรายการนอกเหนือไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว

/ (๙) การโอน.....

(๙) การโอน การเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนที่มีได้ทำเป็นโครงการภายในหมวดเดียวกัน ที่ราคาแต่ละหน่วยไม่เกินวงเงินขั้นต่ำที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

หากการโอน การเปลี่ยนแปลงรายการของงบลงทุนดังกล่าวเกินวงเงินขั้นต่ำดังกล่าวข้างต้น เป็นการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของรายการที่มีใช้สาระสำคัญ โดยวัตถุประสงค์ เพื่อการใช้งานคงเดิม เมื่ออนุมัติแล้วให้รายงานคณะกรรมการการประปาส่วนภูมิภาคทราบ

(๑๐) อนุมัติถอนเงินค่า k ที่การประปาส่วนภูมิภาคได้รับจากผู้รับจ้างแล้วนำฝากเข้าบัญชีการประปาส่วนภูมิภาคเพื่อนำส่งคืนคลัง

(๑๑) อนุมัติถอนเงินคืนตัวแทนรับชำระเงินค่าน้ำประปากรณีนำส่งเงินเกิน โดยการลดยอดเงินที่ตัวแทนจะนำเข้าบัญชีการประปาส่วนภูมิภาคในวันทำการถัดไป

(๑๒) อนุมัติถอนเงินคืนบุคคลภายนอกเนื่องจากชำระเงินไม่ถูกต้อง ในกรณีการให้บริการอันเป็นปกติธุระของ กปภ.

(๑๓) อนุมัติเบิกค่าธรรมเนียมเช็คและอากรแสตมป์ตราสารเช็ค

(๑๔) อนุมัติยกเลิกเช็คที่เสร็จสมบูรณ์พร้อมจ่าย

(๑๕) การขอจัดสรรงบสำรองรายการจัดสรรครุภัณฑ์ งบสำรองราคา

(๑๖) การขอจัดสรรงบสำรองเร่งด่วนแต่ละรายการที่วงเงินไม่เกิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๑๗) การเปลี่ยนแปลงเงินหมุนเวียนและเงินสดย่อย

(๑๘) การพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงและการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๑๙) รับทราบสรุปยอดเงินคงเหลือฝากธนาคาร

(๒๐) คืนหนังสือสัญญาค้ำประกันธนาคารให้แก่ผู้รับจ้าง หรือผู้ซื้อขายกับการประปาส่วนภูมิภาค

(๒๑) การเบิกจ่ายเงินต่างๆ ของพนักงานและลูกจ้างการประปาส่วนภูมิภาค รวมทั้งมีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินด้วย ทั้งนี้เว้นแต่อำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

(๒๒) กรณีที่ผู้อำนวยการฝ่ายในสายงานที่ได้รับมอบหมาย มิได้ใช้อำนาจพิจารณา สั่งการ อนุญาตหรืออนุมัติตามที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายหรือผู้บังคับบัญชาที่เทียบเท่าในสายงาน รองผู้ว่าการ (การเงิน) มีอำนาจในการสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ ดังนี้

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด

(๒) การทำงานล่วงเวลา และการทำงานในวันหยุดของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด

(๓) รับรองสิทธิเพื่อการเบิกจ่ายเงินต่างๆ ของพนักงานและลูกจ้างในสังกัด ซึ่งจะต้องเบิกจ่ายตามปกติ

(๔) อื่นๆที่รองผู้ว่าการ (การเงิน) มอบหมายแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ มีอำนาจปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเพิ่มเติมจากที่กำหนดใน ข้อ ๕ ในเรื่องอนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณทำการของหน่วยงานส่วนกลางในหมวดเดียวกันและในวงเงินที่ได้รับจัดสรร ยกเว้นหมวดเงินเดือนค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทน

/ ข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี มีอำนาจปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเพิ่มเติมจากที่กำหนดใน ข้อ ๕ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติโอนเงินงบประมาณอุดหนุน นำเข้าบัญชีรายจ่ายการประชาสัมพันธ์เพื่อโอนเงินชำระค่าสินค้า หรือบริการเข้าบัญชีผู้รับเงินโดยตรงและชดเชยเงินรายได้ที่ กปภ. ทดรองจ่าย

(๒) อนุมัติโอนเงินระหว่างบัญชีของการประชาสัมพันธ์เพื่อรองรับการจ่ายเงินโดยวิธี Direct Credit และ Media Clearing และเช็คสั่งจ่ายรอ Clearing

(๓) อนุมัติโอนเงินรับชำระค่าน้ำประปาโดยวิธีหักบัญชีธนาคารแบบรวมศูนย์ นำเข้าบัญชีเงินรายได้การประชาสัมพันธ์

(๔) อนุมัติการชำระและลงนามในแบบ เพื่อยื่นแบบภาษีมูลค่าเพิ่มกรณียื่นปกติ ยื่นเพิ่มเติม และภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะต้องมีหนังสือชี้แจง หรือรับรอง หรือหนังสืออื่นใดที่ผูกพันกับการปฏิบัติงานของตน ก็ให้มีอำนาจลงนามในหนังสือชี้แจง หรือรับรองหรือหนังสืออื่นใดนั้นได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ การอนุญาตหรืออนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ จะต้องเสนอผู้มีอำนาจชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ เป็นผู้อนุมัติหรืออนุญาตแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่การปฏิบัติงานมีความจำเป็นจะต้องยืมเงินทดรองจ่าย ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ มีอำนาจอนุมัติการยืมเงินทดรองจ่ายได้ด้วย

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ มีอำนาจอนุมัติการเดินทางของพนักงานหรือลูกจ้าง ในสายงาน กรณีการเดินทางไปร่วมประชุม ฝึกอบรม หรือสัมมนา ภายในประเทศที่ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เมื่ออนุมัติแล้วให้แจ้งสายงานรองผู้ว่าการ (บริหาร) เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๒ การอนุมัติ การอนุญาตหรือการรับรองที่ต้องเบิกจ่ายเป็นตัวเงิน ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ คำนึงถึงความจำเป็นของงาน และงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปโดยประหยัดเพื่อประโยชน์ของการประชาสัมพันธ์เป็นสำคัญด้วย

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีการรับรองก่อนการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน ให้ผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้อำนวยการกอง หรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่เทียบเท่า เป็นผู้รับรองพนักงานและลูกจ้างในสังกัด แต่ถ้าผู้อำนวยการฝ่าย หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้ขอเบิกจ่ายให้รับรองสิทธิการเบิกจ่ายของตนเองได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป


สั่ง ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นางรัตนา กิจวรรณ)

ผู้ว่าการการประชาสัมพันธ์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ


(น.ส.สุขุมารย์ ศุภวัฒน์วิมล)
ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

F 2 ส.ย. 2557