

ค่าน้ำดิบและน้ำประปา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ มท วันที่

เรื่อง เบิกเงินค่าน้ำดิบ/ค่าน้ำประปา

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ

การประปาส่วนภูมิภาคเขต/สาขา.....ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่าย
ค่าน้ำดิบ/ค่าน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาคสาขา.....เป็น
เงิน.....บาท (.....) พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อ
ประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย เรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

- ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ค่าน้ำ
- ต้นฉบับใบตรวจรับพัสดุ/ใบตรวจรับปริมาณน้ำ(กรณีมีค่าปรับฯ ต้องระบุในใบตรวจรับพัสดุ
ด้วย)
- หนังสือรับรองคุณภาพน้ำ
- รายละเอียดหน่วยน้ำประจำเดือน และการจดบันทึกมาตรวัดน้ำ
- รายละเอียดค่าปรับและค่าชดเชยผิดสัญญา(ถ้ามี)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับปริมาณน้ำ/คณะกรรมการ
บันทึกมาตรวัดน้ำ/คณะกรรมการตรวจรับรองการดำเนินงานลดน้ำสูญเสีย
- เอกสารการ โอนสิทธิรับเงิน (ถ้ามี)
- สำเนาสัญญาค่าน้ำดิบและค่าน้ำประปา
- อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายให้กับ.....ต่อไปด้วย

จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้อำนวยการประปาเขต/ผู้จัดการประปาสาขา)

หมายเหตุ

1. เอกสารที่เป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับและเซ็นกำกับทุกจุดที่มีการแก้ไข
2. ใบแจ้งจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน