



ผู้ว่าราชการ

เลขรับที่ 5283

วันที่ 17.ก.ค. 2568

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)

เลขรับ 2880

วันที่ 6 ก.ค. 2568

เวลา 13.51 น.

ฝ่ายการเงินและบัญชี กปก.

เลขที่ 4194

วันที่ 15 ก.ค. 2568

เวลา 14.17 น.

# บันทึกข้อความ

กองบริการกลาง

เลขที่ 2493

วันที่ 22 ก.ค. 2568

เวลา 13.19 น.

รรมง.

เลขที่รับ 2093

วันที่ 17 ก.ค. 2568

หน่วยงาน กองบัญชี โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๑๔๔

ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๕๖๖

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เวลา

เรื่อง ขออนุมัติคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้ง และขยายเขตไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

## ๑. เรื่องเดิม

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ตรวจสอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๗ ของการประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) พบว่า การเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% แรก ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บันทึกบัญชีเป็นค่าจ้างเหมาสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง และค่าติดตั้งไฟฟ้า-ระบบผลิต ซึ่ง สตง. มีความเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นการจ่ายเงินล่วงหน้า เนื่องจาก กปภ. ยังไม่ได้รับบริการ จึงเห็นควรให้ กปภ. ทบทวนกระบวนการและให้ดำเนินการปรับปรุงการบันทึกบัญชีดังกล่าวให้ถูกต้องภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

## ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กองบัญชี (กบช.) ได้หารือร่วมกับ กองงบประมาณลงทุน (กงล.) กองงบประมาณทำการ (กงท.) และกองบริหารทรัพย์สิน (กบท.) สรุปความเห็นร่วมกันว่า เห็นควรปรับปรุงการบันทึกบัญชี เป็นเงินจ่ายล่วงหน้า และขอความร่วมมือ กงล. กงท. กบท. กองการเงิน (กกง.) และกองจัดทำ (กจท.) จัดส่งข้อมูล เพื่อร่วมกันจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (คู่มือฯ) (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ กบช. ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือฯ ตารางเปรียบเทียบกระบวนการเดิม และกระบวนการใหม่ของคู่มือฯ โดยแจ้งให้ กงล. กงท. กบท. กกง. และ กจท. ดำเนินการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วน เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๒) ซึ่งมีเนื้อหาและผลการเปลี่ยนแปลง การบันทึกบัญชีตามคู่มือฯ สรุปได้ ดังนี้

๒.๒.๑ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ เอกสารสนับสนุน ที่ใช้ในการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน รายละเอียดวิธีการปฏิบัติงาน รหัสบัญชีงบประมาณ และวิธีการ บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายในระบบ SAP เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒.๒.๒ ผลการเปลี่ยนแปลงการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีรายละเอียด ดังนี้

ผลการ...



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



๒) เรียน ผชง.

เพื่อโปรดพิจารณานำเรียน ผวก. ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ และแจ้ง รปก.๑-๕ รพว. รทบ. รผง. เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามที่ กบข. เสนอต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

๒

(นางชนันพร แผลมทอง)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี  
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๘

๓) เรียน รผง.

เพื่อโปรดพิจารณานำเรียน ผวก. ให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ และแจ้ง รปก.๑-๕ รพว. รทบ. รผง. เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามที่ กบข. เสนอต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุพันธนิดา อัครปริษานนท์)  
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)

๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘

๔) เรียน ผวก.

เพื่อโปรดให้ความเห็นชอบตามข้อ ๓.๑ และโปรดแจ้ง รปก. ๑ - ๕ รพว. รทบ. รผง. เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตามที่ กบข. เสนอต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสุพันธนิดา อัครปริษานนท์)  
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน) รักษาการแทน  
รองผู้ว่าการ (การเงิน)

17 ก.ค. 2568

๕) เห็นชอบข้อ 3.1 ทพทที่ ทพ. เส็นอ

เรียน ทพ. ทพม. ทพง. และ รปก.1-5  
ที่จัดทำในสถานที่เกี่ยวข้อง

(นายจักรพงษ์ คำจันทร์)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค  
21 ก.ค. 2568

๑) เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค  
เพื่อโปรดทราบ

นพ

(นางสาวชมารวีร์ พานทอง)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง  
22 ก.ค. 2568

๒) เรียน  ผชง.  ผอ.ผาง.  ผอ.ผงบ.  
 เพื่อทราบ  
 เพื่อพิจารณาดำเนินการ

๒๒๒๑ 21 ก.ค. ๒๕๖๘

(นางสาวนุชนาด เจียมเมืองปัก)

ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ รักษาการแทน  
รผง.

๓) เรียน  ผอ.ผงบ  ผอ.ผาง  
 เพื่อทราบ  เพื่อพิจารณา  
 เพื่อดำเนินการ

๒๒๒๑

(นางสาวนุชนาด เจียมเมืองปัก)

ผู้อำนวยการฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ รักษาการแทน

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (การเงิน)

22 ก.ค. 2568

๘) เรียน ผอ.กบก.

เพื่อโปรดแจ้งเวียนผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์  
(E-Doc) ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

นพ

(นางสาวณภัทร ตฤณศิริ)

ผู้อำนวยการกองบัญชี

22 ก.ค. 2568

(นายจักรพงษ์ คำจันทร์)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค  
21 ก.ค. 2568



การประปาส่วนภูมิภาค  
Public Utility Enterprises Association of Thailand

STRIVER  
Sustainable Technology

ผลการเปลี่ยนแปลงการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค				
รายการ	การบันทึกบัญชี (เดิม)		การบันทึกบัญชี (ใหม่)	
การเบิกจ่าย ค่าติดตั้งและ ขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% แรก	เดบิต ค่าจ้างเหมาสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (๑Z.)	xx	เดบิต เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง (๑Z.)	xx
	เดบิต ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า-ระบบผลิต (๑Y.)	xx	เดบิต เงินจ่ายล่วงหน้าอื่น (๑Y.)	xx
	เดบิต ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	xx	เดบิต ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	xx
	เครดิต เจ้าหนี้อื่น	xx	เครดิต เจ้าหนี้อื่น	xx
การเบิกจ่าย ค่าติดตั้งและ ขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% หลัง	เดบิต ค่าจ้างเหมาสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (๑Z.)	xx	เดบิต ค่าจ้างเหมาสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง (๑Z.)	xx
	เดบิต ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า-ระบบผลิต (๑Y.)	xx	เดบิต ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า-ระบบผลิต (๑Y.)	xx
	เดบิต ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	xx	เดบิต ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	xx
	เครดิต เจ้าหนี้อื่น	xx	เครดิต เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง (๑Z.)	xx
			เครดิต เงินจ่ายล่วงหน้าอื่น (๑Y.)	xx
			เครดิต เจ้าหนี้อื่น	xx
หมายเหตุ	ทุกสิ้นเดือน Settlement บัญชีค่าจ้างเหมาสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างเข้าบัญชีสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง			

๒.๓ การบันทึกบัญชีการเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๕๐% แรก ตามวิธีใหม่ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ รายการที่เบิกจ่ายก่อนปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และยังไม่ได้เบิกจ่าย ๕๐% หลัง ไม่ต้องปรับปรุงรายการ

๒.๓.๒ รายการที่เบิกจ่ายระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ก่อน ผู้ว่าการ (ผวก.) เห็นชอบคู่มือฯ กบข. เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงรายการบัญชี ดังกล่าว

๒.๓.๓ รายการที่เบิกจ่ายหลังจาก ผวก. เห็นชอบคู่มือฯ ให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอนในคู่มือฯ

### ๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถปฏิบัติงานและบันทึกบัญชี ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนเป็นไปในทิศทางเดียวกันสำหรับการเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไม่เป็นประเด็นข้อสังเกตของ สตง. จึงเห็นควรนำเรียน ดังนี้

๓.๑ ผู้ว่าการ ให้ความเห็นชอบคู่มือการปฏิบัติงาน “กระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่าย และการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค” โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป (เอกสารแนบ ๓)

๓.๒ รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๑-๕) รองผู้ว่าการ (วิชาการ) รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล และบริหารองค์กร) รองผู้ว่าการ (การเงิน) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติตามคู่มือฯ ที่ ผู้ว่าการ ให้ความเห็นชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรโปรดนำเรียนผู้ว่าการให้ความเห็นชอบ ตามข้อ ๓.๑ และแจ้งรองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๑ - ๕) รองผู้ว่าการ (วิชาการ) รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) รองผู้ว่าการ (การเงิน) เพื่อแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้กองบัญชีจะได้แจ้งเวียนผ่านระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-DOC) ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวณภัทร สฤษฏ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองบัญชี



การประปาส่วนภูมิภาค  
๕๐ - ๐๐ - ๕๕๖๖๖๖ - ๕๕๖๖๖๖







1322  
2568  
16.08

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ต่อท้ายบันทึก กองบัญชี ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๑๔๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขอความร่วมมือปรับปรุงกระบวนการขอจัดสรรงบประมาณและเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าเพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรียง ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

ตามบันทึกที่อ้างถึง กองบัญชี (กบช.) ขอความร่วมมือ กองงบประมาณลงทุน (กงล.) กองงบประมาณทำการ (กงท.) กองบริหารทรัพย์สิน (กบท.) กองการเงิน (กกง.) และกองจัดหา (กจท.) ให้กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

กบช. ได้รวบรวมข้อมูลตามที่ กงล. กงท. กบท. กกง. และกจท. แจ้งในแบบฟอร์มที่กำหนด และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (คู่มือฯ) (เอกสารแนบ ๑) และตารางเปรียบเทียบกระบวนการปัจจุบันและกระบวนการใหม่ (เอกสารแนบ ๒) เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น กบช. จึงขอให้ กงล. กงท. กบท. กกง. และกจท. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคู่มือฯ และตารางเปรียบเทียบดังกล่าว หากมีการแก้ไขให้ส่งไฟล์ที่อีเมล กบช. (๕๕๘๑๑๒@pwa.co.th) ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หากเลยระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าคู่มือฯ ฉบับดังกล่าว ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นควรโปรดแจ้ง ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ กองบริหารทรัพย์สิน กองการเงิน และกองจัดหา ดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

*lnr*

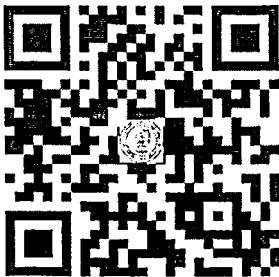
(นางสาวณภัทร สฤกษ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองบัญชี

๒๐ พ.ค. ๒๕๖๘

เรียน ผอ.ผ汪. ผอ.กบท. ผอ.กกง. ผอ.กจท.

เพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามที่ กบช. เสนอต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



คู่มือปฏิบัติงานและเปรียบเทียบกระบวนการฯ

*T*

(นางชนันพร แผลมทอง)

ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

20 พ.ค. 2568



กรมประปาส่วนภูมิภาค  
ปุ๋ย-มัน-เพื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน

<b>ตารางเปรียบเทียบกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่</b> <b>การขอรับจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</b>	
กระบวนการเดิม	กระบวนการใหม่
<b>การขอรับจัดสรรงบประมาณ</b>	
<b>๑. ขอรับจัดสรรงบประมาณค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้าเมื่อได้รับหนังสือแจ้งประมาณการค่าใช้จ่ายจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</b> - งบลงทุน รหัสบัญชี ๕๓๒๑๐๐๑ “ค่าจ้างเหมาสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง” จำนวนเงิน ๑๐๐% (๑Z.) - งบทำการ รหัสบัญชี ๕๑๒๑๐๐๓ “ค่าติดตั้งไฟฟ้า – ระบบผลิต” จำนวนเงิน ๑๐๐% (๑Y.) (ถ้ามี)	- ไม่เปลี่ยนแปลง
<b>๒. กรณีคาดว่าจะการเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% หลังไม่ทันในปีงบประมาณเดียวกันกับการเบิกจ่าย ๕๐% แรก</b> - ให้แจ้งขออนุมัติกันเงินเหลือปี/ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ (๑Z.) (จำนวนเงิน ๕๐% หลัง) - ให้แจ้งขออนุมัติกรอบวงเงินก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณทำการ (๑Y.) (จำนวนเงิน ๕๐% หลัง) (ถ้ามี)	- ไม่เปลี่ยนแปลง  - ให้แจ้งขออนุมัติกรอบวงเงินก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณทำการ (๑Y.) (จำนวนเงิน ๑๐๐%) (ถ้ามี)
<b>การจัดสรรงบประมาณในรูปแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน</b>	
<b>๑. การเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% แรก</b> - ระบุเลขที่โครงการ (๑Z.) จำนวนเงิน ๕๐% แรก ในแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน - ระบุรหัสงบประมาณ (wbs) (๑Y.) จำนวนเงิน ๕๐% แรก (ถ้ามี) ในแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน	- ระบุเลขที่โครงการ (๑Z.) จำนวนเงิน ๕๐% แรก และข้อความ “เบิกเงินล่วงหน้า” ในแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน - ระบุรหัสงบประมาณ (wbs) (๑Y.) จำนวนเงิน ๕๐% แรก และระบุข้อความ “เบิกเงินล่วงหน้า” (ถ้ามี) ในแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน
<b>๒. การเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% หลัง</b> - ระบุเลขที่โครงการ (๑Z.) จำนวนเงิน ๕๐% หลัง ในแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน - ระบุรหัสงบประมาณ (wbs) (๑Y.) จำนวนเงิน ๕๐% หลัง (ถ้ามี) ในแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน	- ระบุเลขที่โครงการ (๑Z.) จำนวนเงิน ๑๐๐% และข้อความ “หักเงินล่วงหน้า” (๕๐% แรก) ในแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน - ระบุรหัสงบประมาณ (wbs) (๑Y.) จำนวนเงิน ๑๐๐% และข้อความ “หักเงินล่วงหน้า” (๕๐% แรก) (ถ้ามี) ในแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน

<b>ตารางเปรียบเทียบกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่</b> <b>การขอรับจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่าย และบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</b>	
กระบวนการเดิม	กระบวนการใหม่
<b>การจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) เอกสารรับ-จ่ายพัสดุ (GR) ในระบบ SAP</b>	
<b>๑. การเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% แรก</b> - เปิด GR และ PO ตามใบแจ้งหนี้และแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน ระบุข้อความในเอกสาร GR และ PO “ค่าติดตั้งและขยายเขต ไฟฟ้า ๕๐% แรก”	- เปิด GR และ PO ตามใบแจ้งหนี้และแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน ระบุข้อความในเอกสาร GR และ PO “เบิกเงินล่วงหน้าค่า ติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% แรก”
<b>๒. การเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% หลัง</b> - เปิด GR และ PO ตามใบแจ้งหนี้และแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน ระบุข้อความในเอกสาร GR และ PO “ค่าติดตั้งและขยายเขต ไฟฟ้า ๕๐% หลัง”	- เปิด GR และ PO ตามใบแจ้งหนี้และแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน ระบุข้อความในเอกสาร GR และ PO “ค่าติดตั้งและขยายเขต ไฟฟ้า ๕๐% หลัง”
<b>การบันทึกบัญชีเพื่อจ่ายเงิน</b>	
<b>๑. การเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% แรก</b> - บันทึกบัญชี “ค่าจ้างเหมาสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง” (๑Z) และ “ค่าติดตั้งไฟฟ้า - ระบบผลิต” (๑Y.) ๕๐% แรก (ถ้ามี) - ส่งเอกสารใบสำคัญจ่าย ให้ กบท. ดำเนินการ	- บันทึกบัญชี “เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง” (๑Z.) และ “เงินจ่ายล่วงหน้าอื่น” (๑Y.) (ถ้ามี) - ไม่ต้องส่งเอกสารใบสำคัญจ่ายให้ กบท. ดำเนินการ
<b>๒. การเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% หลัง</b> - บันทึกบัญชี “ค่าจ้างเหมาสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง” (๑Z.) และ “ค่าติดตั้งไฟฟ้า - ระบบผลิต” (๑Y) ๕๐% หลัง (ถ้ามี) - ส่งเอกสารใบสำคัญจ่าย ให้ กบท. ดำเนินการ	- บันทึกหักล้างบัญชี “เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง” (๑Z.) และ “เงินจ่ายล่วงหน้าอื่น” (๑Y.) (ถ้ามี) - บันทึกบัญชี “ค่าจ้างเหมาสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง” (๑Z.) ๑๐๐% และ “ค่าติดตั้งไฟฟ้า - ระบบผลิต” (๑Y.) ๑๐๐% (ถ้ามี) - ส่งเอกสารใบสำคัญจ่าย ให้ กบท. ดำเนินการ
<b>การบันทึกบัญชีการจ่ายเงิน - ไม่เปลี่ยนแปลง</b>	

ตารางเปรียบเทียบกระบวนการเดิมและกระบวนการใหม่ การขอรับจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่าย และบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	
กระบวนการเดิม	กระบวนการใหม่
<b>การบันทึกบัญชีสินทรัพย์ถาวร</b>	
<b>๑. การเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% แรก</b> - บันทึกในทะเบียนคุมสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง และ กระทบยอดบัญชีในระบบ SAP ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ	- ไม่ทำรายการ (เนื่องจากไม่ได้บันทึกบัญชี “ค่าจ้างเหมา สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง”)
<b>๒. การเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% หลัง</b> - บันทึกในทะเบียนคุมสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง และ โอนสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างเข้าบัญชีสินทรัพย์ถาวร	- ไม่เปลี่ยนแปลง

<b>การประปาส่วนภูมิภาค</b> <b>คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า</b> <b>ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</b>		<b>วันที่เริ่มใช้: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</b>
<b>รายละเอียดกระบวนการทำงาน</b>		<b>หน้าที่ ๑</b>
<b>กระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า</b>		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารสนับสนุน
กปก.สาขา/เขต/ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	<b>๑. ขั้นตอนกระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ</b> - ขอรับจัดสรรงบประมาณตามสายงาน เพื่อส่งสายงานรองผู้ว่าการ (การเงิน) - ขอรับจัดสรรงบประมาณ เมื่อได้รับหนังสือประมาณการค่าใช้จ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยขอรับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้ งบลงทุน รหัสบัญชี ๕๓๒๑๐๐๑ “ค่าจ้างเหมาสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง” ๑๐๐% (๑Z.) งบทำการ รหัสบัญชี ๕๑๒๑๐๐๓ “ค่าติดตั้งไฟฟ้า – ระบบผลิต” ๑๐๐% (๑Y.) (ถ้ามี) - กรณีคาดว่าจะการเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% หลัง ไม่ทันในปีงบประมาณเดียวกันกับ การเบิกจ่าย ๕๐% แรกให้ดำเนินการ ดังนี้ งบลงทุน ให้แจ้งขออนุมัติกันเงินเหลือในปี/ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายงบประมาณ (๑Z.) ๑๐๐% งบทำการ ให้แจ้งขออนุมัติกรอบวงเงินก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณทำการ (๑Y.) ๑๐๐%	- เอกสารการขอรับจัดสรร งบประมาณ - บันทึกค่าของงบประมาณ ในระบบ BMS
ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและ งบประมาณ (ผวง.) กองงบประมาณลงทุน (กงล.) / กองงบประมาณทำการ (กงท.)	- เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติงบประมาณ - ดำเนินการอนุมัติงบประมาณในระบบ BMS และระบบ SAP	- บันทึกเสนออนุมัติงบประมาณ

<b>การประปาส่วนภูมิภาค</b> <b>คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า</b> <b>ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</b>		<b>วันที่เริ่มใช้: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</b>
<b>รายละเอียดกระบวนการทำงาน</b>		<b>หน้าที่ ๒</b>
<b>กระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า</b>		
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	<b>เอกสารสนับสนุน</b>
<b>กปภ.สาขา/เขต/ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง</b>	<b>๒. ขั้นตอนการเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า</b> <b>๒.๑ การเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% แรก</b> - รวบรวมชุดเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามบันทึก กบข. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๕๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง สรุปรายละเอียดข้อผิดพลาดในপিบบประมาณ ๒๕๖๗ และซักซ้อมแนวทางการตรวจสอบเอกสารก่อนการส่งเบิกจ่าย เพื่อให้ กปร.๑-๑๐ ตรวจสอบ และส่งให้ ผวง. ดำเนินการ (กรณีหน่วยงานเจ้าของเรื่องอยู่ภายใต้สังกัด กปภ.สนญ. ให้ส่งเอกสารที่ ผวง.)	- ต้นฉบับใบเรียกเก็บเงิน - ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ (ค่าก่อสร้าง) - ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ (ค่าธรรมเนียม) - ต้นฉบับหนังสือขอทราบประมาณการค่าใช้จ่าย - ต้นฉบับหนังสือประมาณการค่าใช้จ่าย - บันทึกขออนุมัติงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจาก ผวก.
<b>ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและ งบประมาณ (ผวง.)/งบประมาณ กองงบประมาณลงทุน (กงล.)/ และกองงบประมาณทำการ (กงท.)</b>	- ระบุเลขที่โครงข่าย (๑Z.) จำนวนเงิน ๕๐% แรก และข้อความ “เบิกเงินล่วงหน้า” ในแบบฟอร์ม <b>ระบุแหล่งเงิน</b> - ระบุรหัสงบประมาณ (wbs) (๑Y.) (ถ้ามี) จำนวนเงิน ๕๐% แรก และข้อความ “เบิกเงินล่วงหน้า” <b>ในแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน</b> - ส่งให้ กจท. ดำเนินการเปิดใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) เอกสารรับ - จ่ายพัสดุ (GR) ในระบบ SAP	- ชุดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย - แบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน
<b>การประปาส่วนภูมิภาค</b>		

คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค		วันที่เริ่มใช้: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
รายละเอียดกระบวนการทำงาน		หน้าที่ ๓
กระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารสนับสนุน
กองจัดหา (กทท.)	- เปิดใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO), เอกสารรับ - จ่ายพัสดุ (GR) ในระบบ SAP ตามใบแจ้งหนี้และแบบฟอร์ม ระบุแหล่งเงิน โดยระบุข้อความในเอกสาร GR และ PO “เบิกเงินล่วงหน้าค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% แรก” และส่งให้ กบข.ดำเนินการตรวจจ่าย	- ชุดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย - แบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน - ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) - เอกสารรับ - จ่ายพัสดุ (GR)
กองบัญชี (กบข.) (งานบัญชีเจ้าหน้าที่-สนญ.)	- ตรวจสอบชุดเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ ตามบันทึก กบข.ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๕๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง สรุปรายละเอียดข้อผิดพลาดในปฎิบัติงบประมาณ ๒๕๖๗ และซักซ้อม แนวทางการตรวจสอบเอกสารก่อนส่งเบิกจ่าย - บันทึกบัญชีเพื่อจัดทำใบสำคัญจ่ายในระบบ SAP โดยใช้ T-Code F-๔๓ ประเภทเอกสาร KR เดบิต เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง (๒๙V) (Vendor ๒๑๐๐๔๒) xx เดบิต เงินจ่ายล่วงหน้าอื่น (๒๙X) (Vendor ๒๑๐๐๔๒) xx เดบิต ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด (๑๑๙๑๐๐๒) xx เครดิต เจ้าหนี้อื่น (๓๑) (Vendor ๒๑๐๐๔๒) xx  หมายเหตุ “เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง” ใช้สำหรับ งบลงทุน (๑Z.) “เงินจ่ายล่วงหน้าอื่น” ใช้สำหรับ งบทำการ (๑Y.) (ถ้ามี)	- ชุดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย - แบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน - ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) - เอกสารรับ - จ่ายพัสดุ (GR) - ใบสำคัญจ่าย

<b>การประสานงานภูมิภาค</b> <b>คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า</b> <b>ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</b>		<b>วันที่เริ่มใช้: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</b>
<b>รายละเอียดกระบวนการทำงาน</b>		<b>หน้าที่ ๔</b>
<b>กระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า</b>		
<b>ผู้รับผิดชอบ</b>	<b>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</b>	<b>เอกสารสนับสนุน</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พิมพ์ใบสำคัญจ่ายจากระบบ SAP ประกอบชุดเอกสารเบิกจ่ายนำเสนอผู้ตรวจสอบ และผู้สอบทาน</li> <li>- หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่ ปลอดภัยการจ่ายชำระเงินในระบบ SAP ด้วยคำสั่ง FB๐๒ ในช่อง Pmnt Block และส่งชุดใบสำคัญจ่ายให้ กกง. ดำเนินการออกเช็คหรือโอนเงินให้กับผู้รับเงิน</li> </ul>	
<b>กองการเงิน (กกง.)</b> <b>(งานบริหารการเงิน)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดเอกสารใบสำคัญจ่าย (วิธีการจ่าย ชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน)</li> <li>- บันทึกรายการจ่ายเงินในระบบ SAP โดยใช้ T-Code F-๕๓ ประเภทเอกสาร KZ เดบิต เจ้าหนี้อื่น (๒๕) (Vendor ๒๑๐๐๔๒) xx  <b>เครดิต พักกระแส KTB xx</b></li> <li>- พิมพ์เช็คในระบบ SAP โดยใช้ T-Code FBZ๕</li> <li>- พิมพ์รายงานสรุปการอนุมัติสั่งจ่ายเงิน โดยใช้ T-Code ZFAPRP๐๒</li> <li>- นำเสนอ ผู้ตรวจสอบ ผู้สอบทาน ผู้อนุมัติ ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ๑ และผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่าย ๒ ลงนามในใบสำคัญจ่าย เช็ค และรายงานสรุปการอนุมัติสั่งจ่ายเงิน</li> <li>- นำส่งเช็คให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พร้อมรับต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี แนบชุดเอกสารใบสำคัญจ่ายคืน กบข. เพื่อดำเนินการบันทึกภาษีซื้อในระบบ SAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย</li> <li>- แบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน</li> <li>- ใบสั่งซื้อ/สั่งจ่าย (PO)</li> <li>- เอกสารรับ - จ่ายพัสดุ (GR)</li> <li>- ใบสำคัญจ่าย</li> <li>- เช็ค (Accountpayee)</li> <li>- รายงานสรุปการอนุมัติสั่งจ่ายเงิน</li> <li>- ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> </ul>

<b>การประสานส่วนภูมิภาค</b> <b>คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า</b> <b>ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</b>		วันที่เริ่มใช้: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
รายละเอียดกระบวนการทำงาน		หน้าที่ ๕
กระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารสนับสนุน
กปภ.สาขา/เขต/ หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	<b>๒.๒ การเบิกจ่ายค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% หลัง</b> - รวบรวมชุดเอกสารประกอบการเบิกจ่ายตามบันทึก กบข. ที่ มท ๕๕๘๑๑-๒/๕๖ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง สรุปรายละเอียดข้อผิดพลาดในบิงบประมาณ ๒๕๖๗ และชักซ้อมแนวทางการตรวจสอบเอกสารก่อนส่งเบิกจ่าย เพื่อให้ กปร.๑-๑๐ ตรวจสอบ และส่งให้ ผวง. ดำเนินการ (กรณีหน่วยงานเจ้าของเรื่องอยู่ภายใต้สังกัด กปภ.สนญ. ให้ส่งเอกสารที่ ผวง.)	- ต้นฉบับใบเรียกเก็บเงิน - ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ (ค่าก่อสร้าง) - ต้นฉบับใบแจ้งหนี้ (ค่าธรรมเนียม) - ต้นฉบับหนังสือขอทราบประมาณการค่าใช้จ่าย - ต้นฉบับหนังสือประมาณการค่าใช้จ่าย - บันทึกขออนุมัติงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติจาก ผวก. - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ - ต้นฉบับใบรับรองผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง - สำเนาใบเรียกเก็บเงิน ๕๐% แรก - สำเนาใบแจ้งหนี้ค่าก่อสร้างและค่าธรรมเนียม ๕๐% แรก

<b>การประสานงานภาค</b> <b>คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า</b> <b>ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</b>		วันที่เริ่มใช้: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
รายละเอียดกระบวนการทำงาน		หน้าที่ ๖
กระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารสนับสนุน
ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ (ฝวง.)/งบประมาณกองงบประมาณลงทุน (กงล.)/และกองงบประมาณทำการ (กงท.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบุเลขที่โครงข่าย (๑Z.) จำนวนเงิน ๑๐๐% และข้อความ “หักเงินล่วงหน้า” (๕๐% แรก) ในแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน</li> <li>- ระบุรหัสงบประมาณ (wbs) (๑Y.) (ถ้ามี) จำนวนเงิน ๑๐๐% และข้อความ “หักเงินล่วงหน้า” (๕๐% แรก) ในแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน</li> <li>- ส่งให้ กจท. ดำเนินการเปิดใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO) เอกสารรับ - จ่ายพัสดุ (GR) ในระบบ SAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย</li> <li>- แบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน</li> </ul>
กองจัดหา (กจท.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO), เอกสารรับ - จ่ายพัสดุ (GR) ในระบบ SAP ตามใบแจ้งหนี้และแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน โดยระบุข้อความในเอกสาร GR และ PO “ค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า ๕๐% หลัง” และส่งให้ กบช. ดำเนินการตรวจจ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย</li> <li>- แบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน</li> <li>- ใบสั่งซื้อ/สั่งจ่าย (PO)</li> <li>- เอกสารรับ - จ่ายพัสดุ (GR)</li> </ul>

<b>การประปาส่วนภูมิภาค</b> <b>คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า</b> <b>ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</b>		วันที่เริ่มใช้: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
รายละเอียดกระบวนการทำงาน		หน้าที่ ๗
กระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารสนับสนุน
กองบัญชี (กบช.) (งานบัญชีเจ้าหน้าที่-สนง.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกบัญชีเพื่อจัดทำใบสำคัญจ่ายในระบบ SAP</li> <li>๑. หักล้างเงินล่วงหน้า T-Code F-๕๔ หรือ F-๔๓ ประเภทเอกสาร KR เดบิต เจ้าหนี้อื่น (๒๖) (Vendor ๒๑๐๐๔๒) <span style="float: right;">xx</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>เครดิต ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด (๑๑๙๑๐๐๒) <span style="float: right;">xx</span></li> <li>เครดิต เงินจ่ายล่วงหน้าค่าก่อสร้าง (๓๙V) (Vendor ๒๑๐๐๔๒) <span style="float: right;">xx</span></li> <li>เครดิต เงินจ่ายล่วงหน้าอื่น (๓๙X) (Vendor ๒๑๐๐๔๒) <span style="float: right;">xx</span></li> </ul> </li> <li>๒. บันทึกค่างาน T-Code Miro ประเภทเอกสาร RE               <ul style="list-style-type: none"> <li>เดบิต ค่าจ้างเหมา ส/ระหว่างก่อสร้าง (๕๓๒๑๐๐๑) <span style="float: right;">xx</span></li> <li>เดบิต ค่าติดตั้งไฟฟ้า-ระบบผลิต (๕๑๒๑๐๐๓) <span style="float: right;">xx</span></li> <li>เดบิต ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด (๑๑๙๑๐๐๒) <span style="float: right;">xx</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>เครดิต เจ้าหนี้อื่น (๓๑) (Vendor ๒๑๐๐๔๒) <span style="float: right;">xx</span></li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- พิมพ์ใบสำคัญจ่ายจากระบบ SAP ประกอบชุดเอกสารเบิกจ่ายนำเสนอผู้ตรวจสอบ และผู้สอบทาน</li> <li>- หัวหน้างานบัญชีเจ้าหน้าที่ ปลดบล็อกการจ่ายชำระเงินในระบบ SAP ด้วยคำสั่ง FBo๒ ในช่อง Pmnt Block และส่งชุดใบสำคัญจ่ายให้ กองการเงิน (กกง.) ดำเนินการออกเช็คหรือโอนเงินให้กับผู้รับเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย</li> <li>- แบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน</li> <li>- ใบสั่งซื้อ/ส่งจ่าย (PO)</li> <li>- เอกสารรับ-จ่ายพัสดุ (GR)</li> <li>- ใบสำคัญจ่าย</li> </ul>

<b>การประสานงานภูมิภาค</b> <b>คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า</b> <b>ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</b>		<b>วันที่เริ่มใช้: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</b>
<b>รายละเอียดกระบวนการทำงาน</b>		<b>หน้าที่ ๘</b>
<b>กระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า</b>		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารสนับสนุน
<b>กองการเงิน</b> <b>(งานบริหารการเงิน)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดเอกสารใบสำคัญจ่าย (วิธีการจ่าย ชื่อผู้รับเงิน จำนวนเงิน)</li> <li>- บันทึกรายการจ่ายเงินในระบบ SAP โดยใช้ T-Code F-๕๓ ประเภทเอกสาร KR เดบิต เจ้าหนี้อื่น (๒๕) (Vendor ๒๑๐๐๔๒) xx  <span style="margin-left: 100px;">เครดิต พักกระแส KTB xx</span></li> <li>- พิมพ์เช็คในระบบ SAP โดยใช้ T-Code FBZ๕</li> <li>- พิมพ์รายงานสรุปการอนุมัติสั่งจ่ายเงิน โดยใช้ T-Code ZFAPRP๐๒</li> <li>- นำเสนอ ผู้ตรวจสอบ ผู้สอบทาน ผู้อนุมัติ ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย ๑ และผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่าย ๒ ลงนามในใบสำคัญจ่าย เช็ค และรายงานสรุปการอนุมัติสั่งจ่ายเงิน</li> <li>- นำส่งเช็คให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พร้อมรับต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> <li>- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี แนบชุดเอกสารใบสำคัญจ่ายคืน กบช. เพื่อดำเนินการบันทึกภาษีซื้อในระบบ SAP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย</li> <li>- แบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน</li> <li>- ใบสั่งซื้อ/สั่งจ่าย (PO)</li> <li>- เอกสารรับ-จ่ายพัสดุ (GR)</li> <li>- ใบสำคัญจ่าย</li> <li>- เช็ค (Accountpayee)</li> <li>- รายงานสรุปการอนุมัติสั่งจ่ายเงิน</li> <li>- ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> </ul>

<b>การประปาส่วนภูมิภาค</b> <b>คู่มือปฏิบัติงานกระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า</b> <b>ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</b>		วันที่เริ่มใช้: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗
รายละเอียดกระบวนการทำงาน		หน้าที่ ๙
กระบวนการขอจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชีค่าติดตั้งและขยายเขตไฟฟ้า		
ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารสนับสนุน
<b>กองบัญชี (กบช.)</b> <b>(งานบัญชีเจ้าหนี้-สนน.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึกบัญชีภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนดเป็นภาษีซื้อในระบบ SAP</li> <li>- จัดส่งต้นฉบับใบเสร็จรับเงินและใบกำกับภาษีให้ กปภ.เขต หรือ กปภ. ตามชื่อ ที่อยู่ ของใบกำกับภาษี</li> <li>- ส่งชุดเอกสารใบสำคัญจ่ายให้ กบท. ดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย</li> <li>- แบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน</li> <li>- ใบสั่งซื้อ/ส่งจ่าย (PO)</li> <li>- เอกสารรับ-จ่ายพัสดุ (GR)</li> <li>- ใบสำคัญจ่าย</li> <li>- ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> </ul>
<b>กองบริหารทรัพย์สิน (กบท.)</b> <b>(งานบัญชีทรัพย์สิน)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อ กบช. งานประมวลบัญชี (Settlement) ปรับปรุงต้นทุนจากงานโครงการเข้าสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้างทุกสิ้นเดือน กบท. จะต้องดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเอกสารพร้อมบันทึกรายการสินทรัพย์ถาวร</li> <li>- ส่งคืนชุดเอกสารใบสำคัญจ่ายคืน กบช.</li> <li>- แจงรหัสสินทรัพย์ถาวรให้หน่วยงานเจ้าของสินทรัพย์ถาวรติดรหัส QR Code และบันทึกลงทะเบียนสินทรัพย์ถาวรประจำหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำเนาชุดเอกสารประกอบการเบิกจ่าย</li> <li>- สำเนาแบบฟอร์มระบุแหล่งเงิน</li> <li>- สำเนาใบสั่งซื้อ/ส่งจ่าย (PO)</li> <li>- สำเนาเอกสารรับ-จ่ายพัสดุ (GR)</li> <li>- สำเนาใบสำคัญจ่าย</li> <li>- สำเนาต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี</li> </ul>